

DIGITAL DIARY
中文電腦記事簿

SF-7700D

操作說明書



CASIO®

前言

承蒙惠購卡西歐 SF-7700D。為獲取最佳效果，保證您能充分應用本機的特點和功能，務請仔細地閱讀本說明書，並請將說明書方置於手邊，以供日後參考之用。

- Casio Computer Co.,Ltd. 對因使用本手冊引起的任何損壞或損失不負責任。
- Casio Computer Co.,Ltd. 對由使用本機可能造成的第三方的任何損失或索賠不負責任。
- Casio Computer Co.,Ltd. 對因錯誤操作、維修、電池更換以致資料刪改而造成的何損壞或損失不負責任。請務必在其他媒體上執行各種重要資料的備份或複製的工作，以防資料損失。
- 本書電話簿、名片簿、備忘錄、行程表中所輸入的資料純屬虛構，在實際操作時請勿將其輸入。如因雷同而造成損失或困擾者，Casio Computer Co.,Ltd. 概不負責。

CASIO COMPUTER CO., LTD.
6-1, Nishi-Shinjuku 2-chome
Shinjuku-ku, Tokyo 163, Japan

目錄

第一章 操作前注意事項

第一節	資料備份.....	1-1
1-1	資料備份的必要性.....	1-1
1-2	資料錯誤.....	1-1
1-3	注意事項.....	1-2
第二節	電源.....	1-3
2-1	電池.....	1-3
2-2	主電源電池的更換.....	1-4
2-3	儲存器備用電的更換.....	1-5

第二章 熟悉您的 S F 裝置

第一節	機身簡介.....	2-1
第二節	按鍵識別圖.....	2-2
第三節	顯示器上所使用的符號.....	2-3
第四節	S F 裝置介紹.....	2-5
4-1	電源開關(ON/OFF).....	2-5
4-2	電源自動切斷功能.....	2-5
4-3	顯示器亮度的調節.....	2-5
4-4	設定按鍵音.....	2-5

第三章 文字輸入

第一節	相關按鍵.....	3-1
1-1	游標.....	3-1
1-2	Ⓢ 鍵.....	3-1
1-3	⇧ 鍵.....	3-1
1-4	Ⓜ 鍵.....	3-2
1-5	Ⓜ 鍵.....	3-2
1-6	Ⓜ 鍵.....	3-2
1-7	Ⓜ 鍵.....	3-2
第二節	文字的編輯.....	3-3
2-1	文字符號的刪除.....	3-3
2-2	文字符號的插入.....	3-3
第三節	英文字的輸入.....	3-4
3-1	小寫英文字母的輸入.....	3-4
3-2	大寫英文字母的輸入.....	3-5
第四節	中文字的輸入.....	3-7
4-1	顯示情形.....	3-7
4-2	倉頡輸入法.....	3-7
4-3	簡易輸入法.....	3-14
4-4	注音輸入法.....	3-16
4-5	北京輸入法.....	3-18
4-6	廣東輸入法.....	3-20

第五節	辭彙輸入法	3-22
5-1	倉頡辭彙輸入法.....	3-22
5-2	注音辭彙輸入法.....	3-24
5-3	北京辭彙輸入法.....	3-25
5-4	廣東辭彙輸入法.....	3-26
5-5	特殊輸入法.....	3-27

第六節	其他	3-28
6-1	不變換功能.....	3-28
6-2	輸入錯誤.....	3-30
6-3	取消輸入.....	3-31

第四章 電話簿功能

第一節	概論	4-1
1-1	輸入格式.....	4-1
1-2	項目定名.....	4-1
1-3	輸入順序.....	4-3
第二節	資料的輸入與儲存	4-4
2-1	進入電話簿.....	4-4
2-2	輸入資料.....	4-4

第三節	查詢電話簿資料	4-8
3-1	查詢方式.....	4-8
3-2	顯示畫面.....	4-9
3-3	使用索引查詢.....	4-9
3-4	使用直接查詢.....	4-12
3-5	使用隨機查詢.....	4-14
3-6	使用直接組合查詢.....	4-15
3-7	使用隨機組合查詢.....	4-16

第四節	其他訊息	4-17
4-1	尚無資料 !.....	4-17
4-2	未找到資料 !.....	4-18
4-3	中止查詢.....	4-19

第五章 名片簿功能

第一節	概論	5-1
1-1	輸入格式.....	5-1
1-2	注意事項.....	5-1
1-3	輸入順序.....	5-2
第二節	資料的輸入與儲存	5-3
2-1	進入名片簿功能.....	5-3
2-2	輸入資料.....	5-3
2-3	儲存資料.....	5-6

第三節	查詢名片簿資料.....	5-8
3-1	查詢方式.....	5-8
3-2	名片簿的畫面.....	5-8
3-3	使用索引查詢.....	5-10
3-4	使用直接查詢.....	5-12
3-5	使用隨機查詢.....	5-13
3-6	使用直接組合查詢.....	5-14
3-7	使用隨機組合查詢.....	5-15

第六章 備忘錄功能

第一節	概論.....	6-1
1-1	基本概念.....	6-1
1-2	輸入格式.....	6-1
第二節	資料的輸入與儲存.....	6-1
2-1	進入備忘錄功能.....	6-1
2-2	輸入資料.....	6-2
第三節	查詢備忘錄資料.....	6-4
3-1	查詢方式.....	6-4
3-2	備忘錄的畫面.....	6-4
3-3	使用索引查詢.....	6-5
3-4	使用直接查詢.....	6-6
3-5	使用隨機查詢.....	6-7
3-6	使用順序查詢.....	6-8
3-7	在兩個現存的備忘錄之間插入一個備忘錄...	6-9

第七章 行程表功能

第一節	概論.....	7-1
1-1	格式.....	7-1
1-2	指定行程日期.....	7-1
第二節	行程資料輸入.....	7-5
2-1	每日行程安排.....	7-6
2-2	設短期行程.....	7-14
第三節	查詢行程表資料.....	7-17
3-1	以時間為查詢條件.....	7-17
3-2	以資料內容為查詢條件.....	7-20
3-3	月曆查詢.....	7-23
3-4	由月曆的週間行程中查看行程內容.....	7-24
第四節	行程鬧鈴設定.....	7-25

第八章 月曆功能

第一節	指定顯示月份.....	8-1
1-1	顯示當日的月曆.....	8-1
1-2	由計算功能中指定.....	8-2
1-3	以輸入方式指定.....	8-4
第二節	翻閱日曆.....	8-5
2-1	月曆主畫面之下的翻閱.....	8-5
2-2	月曆日期畫面之下的翻閱.....	8-6

第三節	標示假日及清除假日標記.....	8-7
3-1	標示假日.....	8-7
3-2	假日登錄.....	8-8
3-3	清除一天的標記.....	8-11
3-4	清除整個月的標記.....	8-12
3-5	清除假日登錄.....	8-13
第四節	改變月曆規格.....	8-14
第五節	計算工作日.....	8-15
第六節	週間行程.....	8-16
第九章	保護功能	
第一節	如何保護資料.....	9-1
1-1	在輸入資料時.....	9-1
1-2	給現有的資料做保護.....	9-3
第二節	如何解除保護資料.....	9-6
2-1	叫出要解除保護的資料.....	9-6
2-2	解除保護標記.....	9-6

第十章

第一節

密碼功能

第二節

2-1

2-2

第三節

第四節

第五節

5-1

5-2

第六節

第十一章

第一節

1-1

1-2

1-3

如何設定密碼..... 10-1

進入密碼區..... 10-3

進入密碼區..... 10-3

無法進入密碼區..... 10-4

退出密碼區..... 10-5

輸入資料..... 10-6

密碼區和一般區間資料的轉區..... 10-8

將資料從一般區轉到密碼區..... 10-8

將資料從密碼區轉到一般區..... 10-11

如何修改密碼..... 10-13

資料編輯

修改資料..... 11-1

先叫出需要修改的資料..... 11-1

修改資料..... 11-2

統一修改..... 11-5

第二節	刪除資料.....	11-8
2-1	刪除一筆資料.....	11-8
2-2	刪除全部資料.....	11-10

第三節	複製資料.....	11-12
-----	-----------	-------

第十二章 造字、造辭功能

第一節	造字功能.....	12-1
1-1	如何使用造字功能.....	12-1
1-2	如何叫用造好的字.....	12-4
1-3	如何修改已造好的字.....	12-5

第二節	造辭功能.....	12-7
2-1	輸入碼格式.....	12-7
2-2	如何造辭.....	12-7
2-3	如何叫用辭彙.....	12-11
2-4	如何修改辭彙.....	12-12

第十三章 時間設定

第一節	本地時間.....	13-1
1-1	改變本地地名.....	13-1
1-2	設定目前時間.....	13-3
1-3	日光節約時間.....	13-5
1-4	12/24 顯示格式.....	13-7
1-5	每日鬧鈴裝置.....	13-8

第二節	國際時間.....	13-9
-----	-----------	------

第十四章 其他功能

第一節	功能表.....	14-1
-----	----------	------

1-1	電話簿的功能表.....	14-1
1-2	名片簿的功能表.....	14-2
1-3	備忘錄的功能表.....	14-4
1-4	行程表的功能表.....	14-5
1-5	月曆的功能表.....	14-6
1-6	本地時間的功能表.....	14-8
1-7	國際時間的功能表.....	14-8
1-8	密碼的功能表.....	14-9

第二節	自動顯示功能.....	14-10
-----	-------------	-------

2-1	在主功能畫面下執行自動顯示功能.....	14-10
2-2	在索引畫面下執行自動顯示功能.....	14-11
2-3	在資料畫面下執行自動顯示功能.....	14-12

第三節	文句記憶功能.....	14-16
-----	-------------	-------

3-1	概論.....	14-16
3-2	儲存文句.....	14-16
3-3	使用文句.....	14-18
3-4	刪除已存入的文句.....	14-19

第四節	檢查容量.....	14-20
-----	-----------	-------

第十五章 計算功能

第一節	一般計算功能.....	15-1
1-1	計算鍵.....	15-1
1-2	計算中的校正錯誤.....	15-2
1-3	有關錯誤.....	15-2
1-4	錯誤原因.....	15-2
1-5	計算例子.....	15-3
第二節	日期計算.....	15-4

第十六章 資料傳輸功能

第一節	在兩台裝置之間進行資料傳輸.....	16-1
第二節	設定硬體參數.....	16-2
2-1	硬體參數有三個必須設定的參數.....	16-2
2-2	如何設定硬體參數.....	16-2
第三節	設定 SF 裝置在接收狀態.....	16-4
第四節	資料傳輸.....	16-5
4-1	資料的傳輸.....	16-5
4-2	發送全部的資料.....	16-6
4-3	傳輸一筆資料.....	16-7
4-4	傳輸模式資料.....	16-11
4-5	造字的傳輸.....	16-13
4-6	辭彙的傳輸.....	16-14

第五節	傳輸的錯誤訊息.....	16-16
-----	--------------	-------

第十七章 參考資料

第一節	儲存容量.....	17-1
第二節	重新設定 SF 裝置的設定.....	17-3
第三節	規格.....	17-4
第四節	按鍵功能.....	17-5

索引

熟悉您的 SF 裝置

文字輸入

電話簿功能

名片簿功能

備忘錄功能

行程表功能

月曆功能

保護功能

密碼功能

資料編輯

造字、造辭功能

時間設定

其他功能

計算功能

資料傳輸功能

參考資料



第一章 操作前注意事項

第一節 資料的備份

1-1. 資料備份的必要性

本機器採用的電子儲存器，能讓您儲存大量的資料以及方便地查詢所要的相關資料。電子儲存器之所以能保存資料，完全靠著電池的電力供應。一旦電池耗盡、或在更換電池時有些疏失，還有外部環境強烈的靜電干擾及太大的溫度和濕度變化或猛烈的撞擊，資料內容將可能因此而損壞或全部消失。資料的備份就是為預防資料被破壞所做的防患措施。

損壞或流失的資料無法復原，所以請將重要的資料在筆記本上留下記錄，或將資料傳輸到另一台SF-7700D裝置以備上述情況發生時可以補救。

1-2. 資料錯誤

當電源打開後，本機器即自行檢查確認一切情況正常。如果偵測出問題或者有資料損壞時，就會出現下列訊息：

資料錯誤 !
請參考手冊"資料錯誤"單元

資料錯誤一般是由下列問題所引起的：

1. 電池電源中斷。
2. 嚴重的靜電干擾，溫度或溼度的大幅改變。
3. 硬體問題。

出現資料錯誤訊息後，雖然還能查詢（按**CLEAR**鍵清除顯示之訊息）。卻不能再輸入資料。

出現資料錯誤訊息時，請依下列說明處理：

在上述1、2的情況下……

必須重新安裝本機，清除儲存器，重新輸入資料。在執行這項工作以前，您可以查詢重要的資料將其記下（如果還沒作備份），在重新安裝後再輸入本機。

在3的情況下……

請您就近與經銷商洽詢。

1-3. 注意事項

請注意下列的保護措施，可使您的機器能充分運用，延長其壽命。

- 不能對本機進行拆卸。
- 防止強烈的撞擊和突然的溫度變化。
- 在溫度很低時，顯示器的靈敏度會減低或者全部失效。這是暫時的，當回復到正常溫度時，顯示狀況就會恢復正常。
- 當顯示器上出現 "主電池電力不足!請更換!" 的訊息時，請關掉電源，並更換電池。
- 為了避免因電池漏電而造成嚴重損壞，不管機器使用次數多少，請每兩年更換一次電池。
- 不能用稀釋劑、汽油或其他易揮發的清潔劑來擦拭本機外部。可用浸過水或中性清潔劑的軟布來擦拭（軟布須擠乾）。
- 當本機受到強的靜電時，顯示器會變暗，本機會鎖閉。這時，應關閉電源，拆下並更換電池。
- 不要用鋼筆、原子筆、鉛筆或其他尖銳的物品來按本機的鍵盤。
- 無線電話、接收機、電視機會對本機產生干擾，使用時應遠離這些裝置。

第二節 電源

2-1. 電池

本機器是用兩個 CR2032 鋰電池來供應電源；另外有一個 CR2032 鋰的電池在儲存器中備用。

- 當顯示器出現“主電池電力不足！請更換！”的訊息時，務必儘快更換主電源的電池（請參考 2-2. 主電源電池的更換）。

主電池電力不足！請更換！

- 顯示器如果出現“備用電池電力不足！請更換！”的訊息時，請準備一個 CR2025 鋰的電池來更換備用電池（請參考 儲存器備用電池的更換）。

備用電池電力不足！請更換！

- 當顯示器出現以下畫面時，請依畫面指示，先行更換備用電池。

主、備用電池電力不足！
請先更換備用電池！

- 不同的電池，壽命也稍有不同，但是兩個新電池大約能工作75小時。

不正確的使用電池，將可能引起漏電或爆裂，並且會損傷您的機器。所以在更換電池時，請注意下列事項：

- 請確認+/-電極方向是否正確。
- 請勿混用不同型號的電池。
- 請勿將新、舊電池混合使用。
- 請勿將用完的電池繼續留在電池座內，以免發生故障。
- 若長期不使用本機器時，請將機器內的電池取出。
- 我們建議您每兩年更新電池一次，以防止故障的發生。
- 請注意！本電池無法再充電。
- 請勿將電池置於熱源上，或試圖拆開電池。
- 請將電池放在幼兒無法拿到的地方。萬一不小心吞食了，請立即送醫急救。

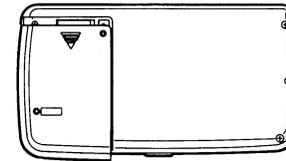
2-2. 主電源電池的更換

在更換主電源電池前，請注意下列事項：

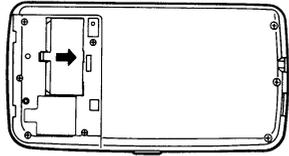
- 當主電源電池拆除時，不要同時將儲存器備用電池也拆除。
- 當主電源電池從本機器上拆除時，或是電池蓋沒蓋好時，切勿將電源開關扳到。

步驟：

1. 拆除固定電池盒蓋的兩個螺絲。
2. 按箭頭所示方向滑動電池盒蓋，將其卸下。

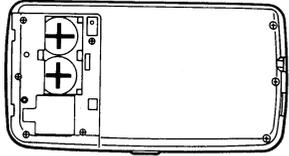


3. 按箭頭所示方向滑動主電源電池架，將其卸下。



4. 取出兩節舊電池，用兩節新電池將其更換。

- 使用兩節新電池，用軟布擦拭電池的表面。務必使電池的正極(+)向上（當電池位於電池盒時您可看到其正極）。



5. 重新裝上主電源電池架。

6. 重新裝上電池盒蓋，用兩個螺絲將其固定就位。

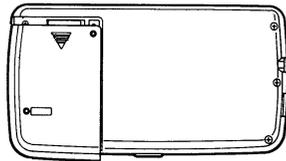
2-3. 儲存器備用電池的更換

在更換儲存器備用電池前，請注意下列事項：

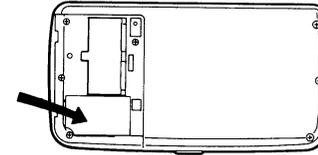
- 當拆除儲存器備用電池時，不要將主電源電池也拆除。
- 儲存器備用電池請至少每年更換一次。

步驟：

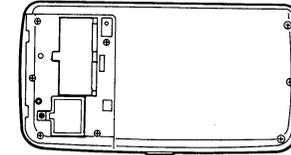
1. 拆除固定電池盒蓋的兩個螺絲。
2. 按箭頭所示方向滑動電池盒蓋，將其卸下。



3. 首先，從儲存器備用電池架上去除該黏貼膠帶。

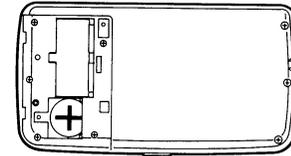


4. 在去除該黏貼膠帶之後，拆除固定儲存器備用電池架的螺絲，然後拆除電池架。



5. 取出舊電池，用新電池裝其更換。

- 用乾軟布擦拭電池的表面。務必使電池的正極(+)向上（當電池位於電池盒時您可看到其正極）。

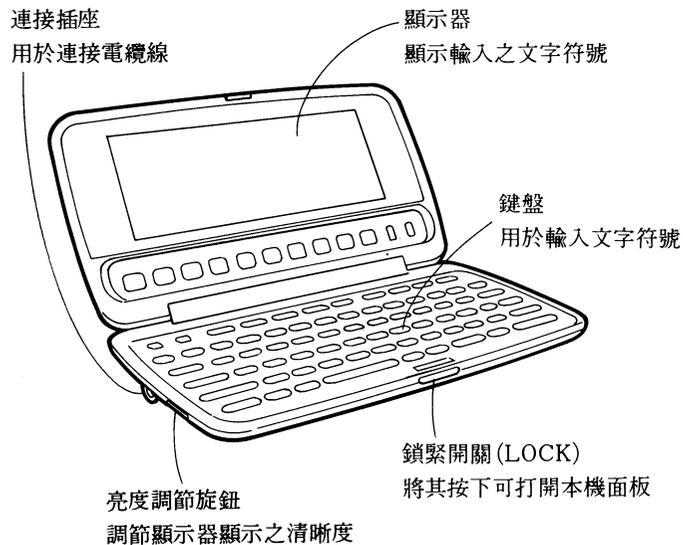


6. 重新裝上儲存器備用電池架，並用螺絲將其固定就位，再將黏貼膠帶重新貼在電池架上。

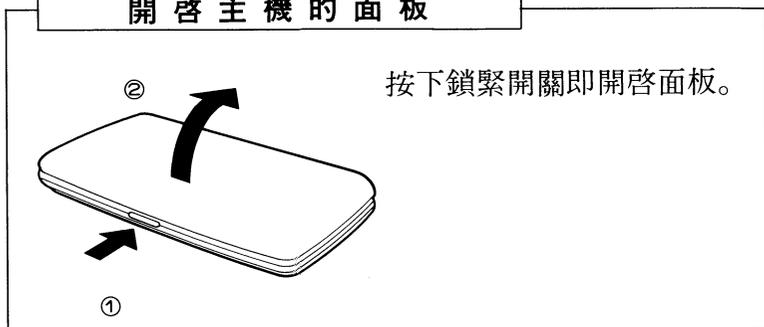
7. 重新裝上電池盒蓋，並用兩個螺絲將其固定就位。

第二章 熟悉您的 SF 裝置

第一節 機身簡介



開啓主機的面板



第二節 按鍵識別圖



在本操作說明書中，SF-7700D本機的面板上的鍵，用方框將其圍住予以表示。在本文中按下列表示方法，對下列鍵予以表示：

面板上的表示	名稱	本文中的表示
	中文輸入法切換鍵	
	中文輸入法切換鍵	
	頁面上鍵	
	頁面下鍵	

第四節 S F 裝置介紹

4-1. 電源開關 (ON/OFF)

按下 **ON** 鍵，電源接通。按下 **OFF** 鍵為關閉電源。

4-2. 電源自動切斷功能

本機器有自動切斷電源的功能。當您有持續六分鐘左右的時間沒有使用時，電源會自動切斷以節省電池。按下 **ON** 鍵，即可重新開啓電源。

- 當電源再開啓後，電源自動切斷功能同時也再度啓動，SF-7700D裝置即回復至電源切斷之前的功能狀態。
- 當電源被切斷時，儲存內容仍受到保護。
- 如果預先設定了行程鬧鈴或每日鬧鈴，那麼到了設定的時間時，電源會自動接通。

4-3. 顯示器亮度的調節

將亮度調節旋鈕朝任何方向旋轉，直到顯示器上的字變得清晰，適於閱讀為止。

4-4. 設定按鍵音

每按一次鍵就會發出“嘟嘟聲”。使用者可決定要不要有“嘟嘟聲”。

按鍵音設定方法：

除了計算功能外，在任何功能狀態下，按下 **功能** 鍵，就會出現功能表。功能表的項目會因在不同的功能狀態而有所差別。但音設定一直在第三項，所以可按數字鍵 **3** 來設定。

名片 功能

■ 檢查容量

■ 音設定

CAPS 名片

3

音 設 定	定時鬧鈴	ON ● OFF
	每日鬧鈴	ON ● OFF
	按鍵	ON ● OFF

CAPS 名片

音設定中的設定，依上圖顯示看來，全部設為“OFF”（關閉）的狀態。

按 **▼** 鍵兩次，到達按鍵項時 ON/OFF 出現底線。按 **◀** 鍵，將按鍵音關設為“ON”。

▼ ▼ ◀

音 設 定	定時鬧鈴	ON ● OFF
	每日鬧鈴	ON ● OFF
	按鍵	● ON OFF

CAPS 名片

按 **ENTER** 鍵，儲存新的設定。設定按鍵音為“ON”之後，每按一個鍵都會有“嘟嘟聲”響起。

第三章 文字輸入

第一節 相關按鍵

1-1. 游標

游標是在顯示器上閃爍的一條短線。它指出在您按下按鍵後，被輸入的文字符號所在的位置。每按一次文字符號鍵，游標就向右移動一格。

另外也可使用游標鍵 、、、 依其對應方向來移動游標。按住其中任何一個鍵，游標就會快速移動，直到您鬆手為止。

按下 **SHIFT**  鍵，可使游標移到目前這一行的開頭。

按下 **SHIFT**  鍵，可使游標移到目前這一行的尾端。

1-2. **CAPS** 鍵

在英文輸入狀態下，按下 **CAPS** 鍵，同時顯示器上的 "**CAPS**" 指示燈號也亮起時，表示目前輸入狀態被定在英文大寫狀態，所輸入的英文字均為大寫字型。再按一次 **CAPS** 鍵，"**CAPS**" 指示燈號消失，則恢復小寫狀態。

當您在作查詢和分類時，本機會區分大小寫字母。因此您在查詢時必須輸入與原件相符的資料，否則不會找到資料的。

1-3. **SHIFT** 鍵

在英文輸入狀態下，按下 **SHIFT** 鍵，顯示器上的 "☒" 指示燈號亮起，可讓您暫時離開原狀態，輸入一個與原狀態不同的英文字母。當輸入完成後立即回復原狀態。

另外在使用自動顯示功能時，也需要先按 **SHIFT** 鍵才能執行。

1-4. **☒** 鍵

按下 **☒** 鍵，顯示器上的 "☒" 指示燈亮起，此時便可儲存或修改資料。在此我們建議您隨時保持在輸出的狀態，以免資料被改變。本機開機時是設定在輸出狀態的，因此在電源自動關閉，重新按 **ON** 鍵開機之後，顯示器上並不會出現 "☒" 的指示燈號，若要進到輸入狀態請按 **☒** 鍵即可。

當您參閱操作手冊時，請您多加注意顯示器上的狀態區和手冊上是否相同，以免顯示出來的畫面不是您所需要的。

1-5. **功能** 鍵

按下 **功能** 鍵，可以在顯示器上顯示出本機設定的各種操作功能，以供使用者選擇使用或設定。顯示的目錄會因在不同的功能狀態下，而有不一樣的功能表。

1-6. **符號** 鍵

按下 **符號** 鍵，可以讓您在88個全形的文字符號中挑選您所需要的特殊字形；另外還可叫用您用造字功能（請參考本書第十二章造字功能）所造的全形及半形字。

1-7. **☒** 鍵

在電話簿、名片簿、備忘錄及行程表下，按 **☒** 鍵，可建立或叫用文句記憶功能中的10個最常用的句子、片語或專用名詞。詳細方法請參閱本書第十四章第三節文句記憶功能。

第二節 文字的編輯

2-1. 文字符號的刪除

1. 將游標移到要刪除的字上。
2. 按下 **減字** 鍵即可。

國喬電腦實業股份有限公司 → 國喬電腦股份有限公司



國喬電腦實業股份有限公司

國喬電腦實業股份有限公司

國喬電腦股份有限公司

2-2. 文字符號的插入

1. 將游標移到要插入的位置上。
2. 按下 **加字** 鍵，即出現半個中文字的空格。
3. 輸入要插入的字。

國喬電腦股份有限公司 → 國喬電腦實業股份有限公司



國喬電腦股份有限公司

國喬電腦_ 股份有限公司

國喬電腦實業股份有限公司

第三節 英文字的輸入

3-1. 小寫英文字母的輸入

在大寫英文狀態時（狀態區的“CAPS”指示燈號亮著），可按 **SHIFT** 鍵，待狀態區指示燈亮起，再按任何英文鍵，便可輸入一個小寫英文字，輸入狀態立即恢復大寫狀態。因為按 **SHIFT** 鍵只是讓您暫時進入小寫狀態，而且只示顯限輸入一個字母。若要連續輸入小寫英文字母，就請您按 **CAPS** 鍵（“CAPS”指示燈號消失），將輸入法設定在小寫英文狀態。

假設目前為輸出狀態，輸入法是倉頡輸入法。



查詢 ?



備忘

倉

進到備忘錄中。

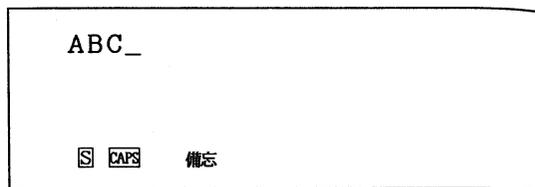


ABC_

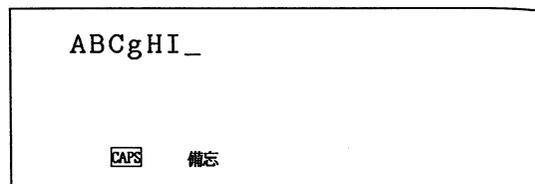


備忘

按 **中英** 鍵切換成英文輸入法。指示燈號 “CAPS” 亮著，表示在大寫狀態。這時加按 **SHIFT** 鍵，可輸入一個小寫英文字母。

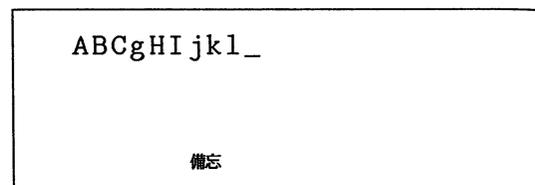


GHI



按下一個英文鍵後，輸入狀態立即回到大寫狀態，再繼續按任何英文鍵都是在
大寫狀態。

JKL

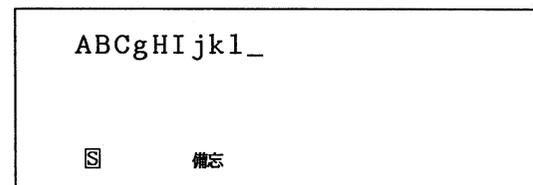


按 鍵將英文大寫狀態解除，進入小寫狀態。

3-2. 大寫英文字母的輸入

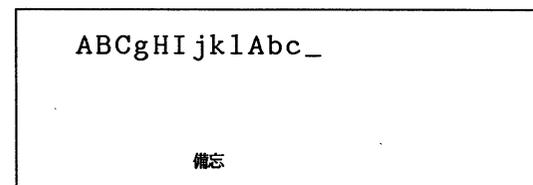
1. 在小寫英文狀態下，按 鍵，待狀態區 指示燈亮起，再按任何一個英文鍵，所輸入的便是大寫英文字，但輸入狀態立即恢復小寫。因為按 鍵只是讓您暫時進入大寫狀態，而且僅限輸入一個字母。若要連續輸入的大寫英文字母，就請您看下面一項輸入方法。

2. 鍵可讓您切換英文大小寫的狀態。原為小寫英文狀態，按 鍵，待狀態區 指示燈亮起，英文字輸入便被定在大寫狀態，這時按任何英文鍵，顯示的都是大寫英文字。

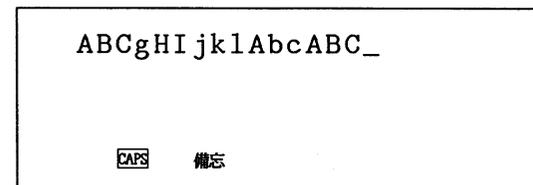


在小寫狀態下，按 鍵後再按任一英文鍵，此英文字為大寫顯示。

ABC



ABC



按 鍵，將輸入狀態固定在英文大寫狀態，此時 指示燈號亮起。
再按 鍵，則可將英文大寫狀態解除，變成英文小寫狀態。

第四節 中文字的輸入

中文輸入法一般常用的有倉頡、注音、簡易、辭彙等輸入法，由於辭彙輸入法比較特殊些，所以另闢一節加以說明。另外針對一些使用者的需要，我們加了北京拼音法及廣東拼音法。

每次開機時所設定的輸入法為前一次關機前所用的輸入法，假設您關機前所使用的是注音輸入法，那麼下次開機後的輸入法就是注音輸入法。

以下各小節分別對各種輸入狀態及輸入法加以說明。

4-1. 顯示情形

在中文輸入狀態時，顯示器上的顯示情形和在英文輸入狀態時有些不一樣。在中文輸入時，文字顯示區變成兩行，第三行做為顯示中文輸入碼用。其情形如下圖：

中文顯示區 →
中文輸入區 →
狀態區 →

台北市南京東路二段172號3樓2_

十一 戈 土 _

囟 備忘 倉

4-2. 倉頡輸入法

“倉頡輸入法”係朱邦復先生所發明，是一種以部首為字母的輸入法，以 24 個字母（每一字母又有一至數個輔助字形）為主，加上重（難）字及造字共有 26 個輸入鍵。它以中文字書寫的筆畫順序做為取碼的順序，為了保有其完整性，取碼時儘量以部首為主。其中有一些例外者請參照字典的倉頡碼。

倉頡字母與英文字母對應的關係如下：

英文字母	倉頡字母	輔助字形	範 例
A	日	日田	明, 昌, 巴
B	月	月冂ハ夕	肝, 同, 冗, 貌, 然
C	金	ノハ儿	針, 公, 匹, 具, 曾
D	木	十ナ木	林, 寸, 也, 朮, 于
E	水	又*彡	淼, 受, 漆, 清
F	火	小ツ灬	炎, 尙, 尖, 景, 焦, 細, 嘗
G	土	土土	圭, 寺, 堆
H	竹	ノ厂ノ	策, 禾, 几, 八, 白
I	戈	ノム广	戒, 勻, 至, 床
J	十	ノ	古, 未, 宋,
K	大	又ナ广	太, 爻, 有, 力, 病
L	巾	丨巾ネ	串, 巾, 聿, 肅, 裕
M	一	工厂アノ	不, 百, 反, 仄, 汞, 刁, 次
N	弓	丨フクフフ乙	引, 丁, 子, 夕, 欠, 飛, 片, 凡, 乞, 陳
O	人	イノくへ	全, 伙, 家, 午, 入, 介
P	心	十弋七勺小	必, 忡, 代, 皆, 旬, 恭, 切, 也, 屯, 尼
Q	手	扌牛丰丰	彝, 契, 找, 年, 青, 半, 夫, 奉

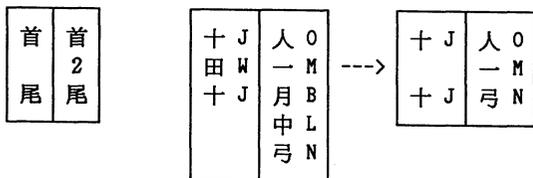
英文字母	倉頡字母	輔助字形	範 例
R	口		只, 已, 吐, 民
S	尸	匚 冫 尸 卩	尺, 刀, 耳, 己, 亍, 非, 成
T	甘	艹 艹 艹 艹 艹 艹 艹 艹	甘, 苗, 共, 羊, 井, 聯, 並, 升, 血, 芬
U	山	凵 巾 凵 凵	出, 凶, 光, 氏, 逆
V	女	< ㄥ ㄥ	好, 災, 糸, 壯, 收, 衣, 選
W	田	口 冫	胃, 困, 毋, 羅, 黑
Y	卜	一 卜 一 一 一 一 一 一	卦, 六, 卓, 週, 凋, 羽, 主, 斗
X	重		
Z	造		

其取碼規則如下：

1. 一個中文字至少有一碼，最多只有五碼。若輸入超過五碼時則無法再輸入，此時可按 **轉** 鍵轉換，或按 **ESC** 鍵將已輸入的倉頡碼清除。
2. 取碼以精簡、完整為原則，並依字形特徵做取捨。
3. 取碼時將字依下列通分類，再依其指示方法拆碼：

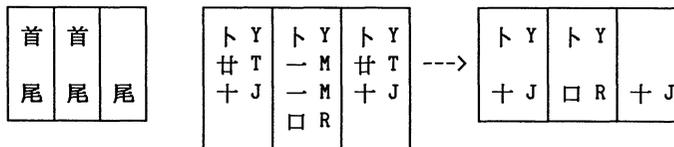
A. 組合字左右並列形一

取法： 例：輸 ---> 十 十 人 一 弓 (JJOMN)



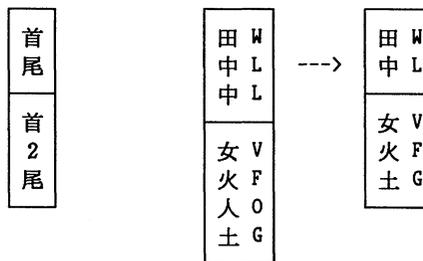
B. 組合字左右並列形二

取法： 例：辯 ---> 卜 十 卜 口 十 (YJYRJ)



C. 組合字上下形

取法： 例：羅 ---> 田 中 女 火 土 (WLVFG)



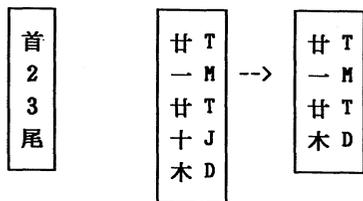
D. 連體字少於四碼

取法： 例：色 ---> 弓 日 山 (NAU) 例：重 ---> 竹 十 田 土 (HJWG)



E. 連體字多於四碼

取法： 例：業 --> 廿一廿木 (TMTD)



F. 複合字

字典上常用的部首如：門、目、鬼、門...等字形，與其它字組合的機率相當高，為求簡便及避免取碼重複，皆定取首尾碼。

常見的複合字有：

複合字	目	隹	鬼	門	門	冫	虍	幾	廝
倉頡	月山	人土	竹戈	日弓	中弓	弓中	卜心	女戈	卜弓
例字	睛、盲	集、雞	魁、魄	閃、問	闕、閱	降、陳	虐、虎	幾、機	廝、廝

- 若遇到不會拆碼的字，可利用萬用字元“？”和“*”來查詢所要的字。
- 輸入的倉頡碼，若發生錯誤，顯示器上會有“查無此碼！”的訊息出現。

輸入資料：王貞雄

字	王	貞	雄
首	一 M	卜 Y	大 K
2		月 B	戈 I
3		山 U	人 O
4			
尾	土 G	金 C	土 G

電話 姓名 電話 姓名

姓名 ?

☒ 電話 倉

當你按 **田** 鍵進入中文輸入法後，顯示器上會出現一種中文輸入法，這是在前一次關機之前所用的中文輸入法。在此書中我們先假設為倉頡輸入法。若您的機器並非倉頡輸入法，請依各種輸入法之設定規則，參考訊息欄上的指示燈號來設定您所要的輸入法。

一 土 **田**

姓名 ?

田 壬 **田** 王

☒ 電話 倉

2 卜 **田** * 金 **田**

王 _

田 六 **田** 亦 **田** 貞 **田** 貨 **田** 旗 **田** 選 **田** 遺 **田** 頻

☒ 電話 倉

在此利用萬用字元“*”與“？”來找尋您不會拆碼的字元，經轉換後會出現相關的字，這時可用數字鍵配合 **田**、**田** 鍵選擇您所要的字。

3 大 **田** ? **田** ?

土 **田**

王 貞 _

田 狂 **田** 狃 **田** 狸 **田** 雄 **田** 痊 **田** 癱 **田** 尅 **田** 癱

☒ 電話 倉

王貞雄_

☐ 電話 倉

注意！

1. "*"和"?"不可用在第一碼，因為將它們以第一碼輸入時，本機會將它們當成文字符號，而直接顯示到第一行去。
2. 由於"*"可代表一至數個字元，所以在"*"之後可再鍵入最後一碼，以縮小找尋的範圍（同簡易輸入法）。
3. "?"只代表一個字元，所以在使用"?"時，要特別注意"?"前後的字元是否足夠，否則，您可能會找不到您所要的字。

4-3. 簡易輸入法

簡易輸入法是依照倉頡取碼原則，但只取首、尾兩碼來輸入，顯示器上便會出現首、尾碼是由這兩碼組成的所有中文字，您再按☑、☒及數字鍵選擇您所要的字。

輸入資料：郭建源

字	郭	建	源
首	卜 Y	弓 N	水 E
2	木 D	大 K	一 M
3	弓 N	中 L	竹 H
4	尾	中 L	火 F

☑☒
卜中

姓名 ?

☑ 1 迎 2 近 3 郊 4 訓 5 訢 6 速 7 逝 8 部

☐ 電話 簡

在簡易輸入法中，輸入首、尾碼後會直接轉換，顯示器上出現所有首、尾碼是"卜"、"中"的字。若在第一個畫面之下找不到所要的字，可按☑鍵到下一頁找尋，以下則依此方法類推。另外可以☒鍵配合，回到前一個畫面。

☑

姓名 ?

☑ 1 郭 2 新 3 部 4 辣

☐ 電話 簡

1 弓手

郭_

■ 舛 ■ 甬 ■ 建 ■ 降 ■ 解 ■ 鮮 ■ 鱗

☐ 電話 簡

3 水火

郭建_

■ 涼 ■ 淙 ■ 淡 ■ 源 ■ 滅 ■ 漂 ■ 潔 ■ 漁

☐ 電話 簡

4

郭建源_

—

☐ 電話 簡

4-4. 注音輸入法

注音是以國語（普通話）讀音為標準，將讀音以注音符號標出。注音符號中聲母鍵有21個、韻母鍵有16個、聲調鍵有5個。注音輸入法即是以這些注音符號為輸入碼將中文字輸入 SF-7700D 中文電腦記事簿中。

其取碼規則如下：

注音碼最多四碼，最少一碼。

分成音符與聲調兩部分，先輸入聲符再輸入聲調。

1. 音符：由聲母和韻母組成，每個中文字最多有三個注音符號，最少一個。

2. 聲調：有一、二、三、四、輕聲等區別，其中

一聲以按 **轉** 鍵直接轉換。

二聲以按數字鍵 **6** 直接轉換。三聲以按數字鍵 **3** 直接轉換。

四聲以按數字鍵 **4** 直接轉換。輕聲以按數字鍵 **7** 直接轉換。

注意！由於有些音有許多的同音字，若在轉變後的第一個顯示畫面沒有您要輸入的字，請按 **▽** 鍵查看下一頁。

輸入資料：呂銘賜

字	呂	銘	賜
音 1	ㄌ	ㄇ	ㄇ
符 2	ㄩ	一	
3		ㄥ	
聲調 4	ˊ	ˊ	ˊ

轉 **6** ㄌ ㄩ ˊ

姓名？

■ 呂 ■ 侶 ■ 旅 ■ 屢 ■ 膺 ■ 履 ■ 鋁 ■ 縷

☐ 電話 注

1 ㄇ ㄨ ㄛ

呂 -

1 名 2 明 3 冥 4 茗 5 酪 6 暝 7 銘 8 鳴

☒ 電話 注

7 ㄨ ㄛ

呂銘 -

1 巳 2 四 3 寺 4 伺 5 似 6 兕 7 姒 8 泗

☒ 電話 注



呂銘 -

1 祀 2 俟 3 食 4 耜 5 斯 6 嗣 7 肆 8 肄

☒ 電話 注



呂銘 -

1 飼 2 飴 3 賜 4 駟 5 苾 6 涖 7 筓 8 薙

☒ 電話 注

3

呂銘賜 -

☒ 電話 注

4-5. 北京拼音法

北京拼音法即所謂的羅馬拼音。也就是中文字的國語（普通話）讀音用英文拼音法來組成其音符部份，每個中文字依其讀音都有一相對應的英文音符。北京拼音法是鍵入這些英文音符，再將其轉換成相對的中文字。

其取碼規則如下：

北京拼音法最多有七碼，最少一碼。分成音符與聲調兩部，先輸入音符再輸入聲調。（可參考字典）

1. 音符：每個中文字讀音最多有六個音符，最少有一個音符。
2. 聲調：有一、二、三、四、輕聲等區別，其中
 - 一聲以按轉變鍵直接轉換。
 - 二聲以按數字鍵 2 直接轉換。三聲以按數字鍵 3 直接轉換。
 - 四聲以按數字鍵 4 直接轉換。輕聲以按數字鍵 5 直接轉換。

輸入資料：莊聖雄

字	音 符	聲 調
	1 2 3 4 5 6	7
莊	Z H U A N G	1
聖	S H E N G	4
雄	X I O N G	2



ZHUANG

姓名 ?

1 妝 2 莊 3 裝 4 樁 5 庄

☒ 電話 北京

2

莊_

☐ 電話 北京

SHENG4

莊_

■盛■剩■勝■聖■贖

☐ 電話 北京

4

莊聖_

☐ 電話 北京

XIONG2

莊聖_

■雄■熊

☐ 電話 北京

1

莊聖雄_

☐ 電話 北京

4-6. 廣東拼音法

廣東拼音法和北京拼音相類似。不同的只是將中文字的廣東讀音用英文拼音法組成音符部分，每個中文字依其廣東發音法都有一相對應的英文音符。廣東拼音法是輸入中文字的廣東音英文音符，再轉換成其相對應的中文字。

其取碼規則如下：

廣東拼音法最多有六碼，最少一碼。只有音符部份，沒有聲調，因其聲調在發音時已被融入音符中，變成另一個讀音。

音符：每個中文字最多有六個音符，最少有一個音符。

輸入資料：郭源志

字	音 符					
	1	2	3	4	5	6
郭	K	W	O	K		
源	Y	U	E	N		
志	Z	I				

☐ KWOK ☐

姓名 ?

■國■郭■欄■廓■擴

☐ 電話 廣東

2 YUEN ☐

郭_

■丸■元■玄■完■阮■宛■沿■怨

☐ 電話 廣東



郭_

■ 婉² 惋³ 淵⁴ 軟⁵ 須⁶ 園⁷ 圓⁸ 源

☐ 電話 廣東

8 ZI 辭彙

郭源_

■ 已² 之³ 支⁴ 止⁵ 氏⁶ 仔⁷ 卮⁸ 只

☐ 電話 廣東



郭源_

■ 攷² 志³ 兕⁴ 姊⁵ 枝⁶ 治⁷ 知⁸ 祀

☐ 電話 廣東

2

郭源志_

_

☐ 電話 廣東

第五節 辭彙輸入法

對大多數的使用者來說，中文資料輸入時，專有名詞、常用名詞、國名和地名的重複性頗高。為了讓使用者對這些常用的辭彙，不必一字一字的鍵入，所以本機提供了辭彙輸入法的功能。本機辭彙輸入法的資料來源有二：

一是本機已建好的辭彙檔，共有17,695個辭彙。其中有台灣主要街道名稱、鄉鎮、縣市及世界各國國名、首都及重要城市名，香港、新加坡部份地名與街道名，另外還有會計、貿易等專用語和常用名詞、形容詞及人名。

另外一種則為使用者自己建立的辭彙檔。這個功能是針對每個人需要的不同而提供的。各種行業都有其專用的術語，儘管本機有提供相關辭彙，也不見得會符合您的需求，這不足的部分就需要您自己來建立。本書第十二章會告訴您如何來建立自己的辭彙檔資料。

辭彙輸入法的輸入碼有重複之情形出現的話，其辭彙的顯示順序依序為：自建辭彙其次才會內建辭彙。

辭彙輸入法的取碼規則依輸入碼的不同，有不同的取碼方式：

5-1. 倉頡辭彙輸入法

- 最多 5 碼 → 取第一個字的首、尾碼，第二、三、四字的首碼。
若第一個字只有一碼，則順延取到第五個字的首碼。
- 最少 1 碼 → 當辭彙內容只有一個字且只有一碼時。

輸入資料：國喬事務電腦實業股份有限公司

字	國	喬	事	務	電	腦	實	業	股	份	有	限	公	司
首 2 3 4 尾	田 戈 口 一	竹 大 口 月 口	十 中 中 弓	弓 竹 人 大 戶	一 月 中 田 女	月 女 女 田	十 田 十 金	廿 一 廿 木	月 竹 弓 水	人 金 戶 竹	大 月	弓 中 日 女	金 戈	尸 一 戈

名片 名稱

名片簿 名片 辭 廣東

公司總數 0件

總筆數 0件

CLEAR 田一竹
十弓

公司名稱 ?

國喬事務電腦實業股份有>

名片 辭 倉

辭彙的顯示若有數字標明 1, 2 等, 表示有兩個以上的辭彙其輸入碼相同。若要看下一個辭彙, 可按 [] 鍵。顯示器上的 ">" 為超長符號, 只有在顯示資料時才會出現。它是表示辭彙長度超過顯示器所能顯示的長度, 若要看未顯示部份可按 [] 鍵查看。

1

國喬事務電腦實業股份有限
公司_

名片 辭 倉

5-2. 注音辭彙輸入法

最多 5 碼 → 取第一個字的首二音, 第二、三、四個字的首音。
 若第一個字只有一個音, 則順延取第五個字的首音。
 最少 1 碼 → 當辭彙內容只有一個字且只發一個音符時。

注意! 辭彙注音、北京拼音及廣東拼音只取音符部份, 不含聲調部份。

輸入資料: 卡西歐

字	卡	西	歐
音符 1	ㄅ	ㄒ	ㄨ
2	ㄩ	一	
3			
聲調 4	ˊ		

名片 CLEAR 卡西歐
ㄅ ㄩ ㄒ ㄨ

公司名稱 ?

ㄅ ㄩ ㄒ ㄨ _

名片 辭 注

在單字輸入時, 若是"倉頡輸入法"要換成"注音輸入法", 必須要按二次 [] 鍵; 在辭彙輸入法下, 由於倉頡辭彙輸入法取碼方式與簡易輸入法相同, 所以在辭彙輸入法中沒有"簡易辭彙輸入法", 因此在倉頡辭彙輸入法下若要換成注音辭彙輸入法時, 只要按一次 [] 鍵就可進入"注音辭彙輸入法"中。

辭彙

卡西歐_

名片 辭 注

5-3. 北京辭彙輸入法

- 最多 5 碼 →取第一個字的前二碼，及第二、三、四個字的首碼。
若第一個字只有一碼，則順延取到第五個字的首碼。
- 最少 1 碼 →當辭彙內容只有一個字且只有一碼時。

輸入資料：台灣大學

字	音 符	聲 調
	1 2 3 4 5 6	
台 灣 大 學	T A I	2
	W A N	1
	D A	4
	X U E	2

CLEAR 北
TAWDX

公司名稱 ?

TAWDX_

名片 辭 北京

轉

台灣大學_

名片 辭 北京

5-4. 廣東辭彙輸入法

- 最多 5 碼 →取第一個字的前二碼，及第二、三、四個字的首碼。
若第一個字只有一碼，則順延取到第五個字的首碼。
- 最少 1 碼 →當辭彙內容只有一個字且只有一碼時。

輸入資料：台灣大學

字	音 符
	1 2 3 4 5 6
台 灣 大 學	T O I
	W A N
	T A I
	H O K

CLEAR 北
TOWTH

公司名稱 ?

TOWTH_

名片 辭 廣東

轉

台灣大學_

名片 辭 廣東

5-5. 特殊輸入法

辭彙特殊輸入法可利用英文、數字及其他半形符號（除了空白(SPACE)、問號(?)和星號(*)外），作為輸入碼。

最多 12碼→最多可設定為十二碼，但不可有空白(SPACE)的出現，因為空白在這裡亦代表轉變鍵，會直接將前面輸入的碼轉換出去，造成“查無此碼”的狀況。

最少 1 碼 →這是最起碼的要求。

輸入資料：ROC→中華民國

CLEAR 轉變
ROC

公司名稱 ?			
ROC_			
☒	名片	辭	特

轉變

中華民國_			
_			
☒	名片	辭	特

“ROC”在內建特殊輸入法辭彙檔中，代表的意思是“中華民國”若您自己也有建“ROC”為特殊輸入法的輸入鍵，顯示器就會先顯示您所建的辭彙，再顯示內建的辭彙。

第六節 其他

6-1. 不轉換功能

本功能在中文輸入狀態時，可讓使用者將顯示在顯示器第三行的輸入碼，不轉換而直接轉到第一行上顯示出來。

備忘 存儲 轉變 CLEAR
田 戈 口 一 轉變
田 戈 口 一

國_		
田 戈 口 一_		
☒	備忘	倉

注意！按下轉變鍵會將輸入碼轉成其所代表的字。
按下不變鍵則將輸入碼直接轉到第一行顯示。

不變

國田戈口一_		
_		
☒	備忘	倉

備忘 存儲 轉變 CLEAR

國田戈口一_		
國 轉 變 轉 變 號		
☒	備忘	注

注意！這裡若按數字鍵選擇，則無法讓注音輸入碼顯示到第一行去。要注音輸入碼顯示在第一行，就要先按 **[ESC]** 鍵，讓輸入碼重新顯現在第三行，再按 **[不變]** 鍵就可以了。

[ESC]

國	田	戈	口	一	—
《	メ	エ	ノ	—	—
☒		備忘		注	

[不變] **[左箭]** **[字刪]**
[形碼] **[形碼]** **[形碼]**

國	田	戈	口	一	《	メ	エ	ノ	☒
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
☒		備忘		辭		特			

按 **[左箭]** 鍵換行時，游標所在行的行尾會出現換行標記“☒”。

JAPAN **[不變]**
JAPAN

國	田	戈	口	一	《	メ	エ	ノ	☒
日	本	—	—	—	—	—	—	—	—
J	A	P	A	N	—	—	—	—	—
☒		備忘		辭		特			

[不變]

國	田	戈	口	一	《	メ	エ	ノ	☒
日	本	J	A	P	A	N	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
☒		備忘		辭		特			

6-2. 輸入錯誤

若在輸入文字時不小心按錯鍵，這時若按 **[不變]** 鍵轉換，可能會有兩種情形：一是出現的字並非您所輸入的字；另一種則是出現“查無此碼”的訊息。

例：要輸入「輪」→ (JJOMN)十十人一弓
將其倉頡碼鍵成 (JJOMB)十十人一月→「輪」

[不變] **[左箭]** **[字刪]**
十十人一月
[不變]

輪	—	—
—	—	—
☒	備忘	倉

田心口一

輪	—	—		
田	心	口	一	—
☒	備忘	倉		

[不變]

輪	—	—	
—	—	—	
☒	備忘	倉	查無此碼

按 **[不變]** 鍵則出現“查無此碼”的訊息。

6-3. 取消輸入

在輸入文字時，發覺有輸入錯誤或按錯鍵，想重新輸入時，可以按 **[ESC]** 或 **[←]** 鍵取消。若您先按了 **[變]** 鍵，可能會出現“查無此碼”或是顯示出別的字。

尸火戈口

備忘 ?
尸火戈口 _
☒ 備忘 倉

按 **[←]** 鍵是逐字消除；按 **[ESC]** 鍵則全部取消。

◀

備忘 ?
尸火戈 _
☒ 備忘 倉

◀

備忘 ?
尸火 _
☒ 備忘 倉

ESC

備忘 ?
_
☒ 備忘 倉

第四章 電話簿功能

第一節 概論



電話簿功能主要是記錄親朋好友的資料，其記錄項目有：姓名、電話、住址及六個可自行定義的自由項。自動排序和查詢功能是另外兩項特色：自動排序在您存入一筆資料後，本機自動依其姓名內碼順序排到資料庫中，使資料庫井然有序；查詢功能則是讓使用者可利用各種查詢方法，尋找所要的資料。以下我們就依各種不同的功能加以說明。

1-1. 輸入格式

每一筆電話簿資料最多能容納256個文字符號（包括分項標記▲和換行標記■在內）。輸入資料時的提示項分成固定項和自由項兩種：

1. 固定項：包含姓名、電話、住址三項。固定項項目名稱無法改變。
2. 自由項：自由項1、自由項2、...、自由項6共有六個。自由項可改成固定項使用，但其項目名稱可以再修改。例如：把自由項1改成生日，則提示項中的固定項除了姓名、電話、住址外，又多了生日這一項。日後可再將“生日”修改成“血型”或其他名稱。

1-2. 項目定名

前面有提到自由項可改成固定項使用，在這裡我們就來介紹自由項設定成固定項的操作流程。



◇◇◇	電話簿	◇◇◇
總筆數		0件
保護數		0件
☒	電話	倉

按 **電話** 鍵，出現主功能畫面後，再按 **ENTER** 鍵進入輸入資料狀態，指示燈號閃亮起。在輸入資料前您可自行決定要使用那種中文輸入法，選用時請注意狀態區顯示的指示燈號是不是您所選的輸入法。

輸入法的選用可參考本書第三章文字輸入的說明。目前所使用的輸入法為倉頡輸入法，所以指示燈號顯示的是 "倉"。

功能

■ 檢查容量	■ 項目定名
■ 造辭	■ 造字
■ 音設定	
閃 電話	倉

按下 **功能** 鍵，出現功能表後，再選擇項目定名。

4

自由項 1
自由項 2
—
閃 電話 倉

生日 **減字** **減字** **減字**

生日_
自由項 2
—
閃 電話 倉

按 **減字** 鍵，將多餘的字刪除。

ENTER

◇◇◇	電話簿	◇◇◇
總筆數		0件
保護數		0件
閃	電話	倉



按 **ENTER** 鍵儲存更改過之項目名稱，儲存後顯示畫面回到電話簿主畫面。

1-3. 輸入順序

在輸入資料時，將依序出現提示項，如果該項沒有資料可以輸入，只要按 **閃** 鍵便可輸入下一項資料。

由於姓名是一筆資料的最重要部分，所以姓名必須要輸入才可再輸入其他項目，否則按 **閃** 鍵並不會出現 "電話?" 的提示項。

提示項

畫面

姓名
電話
住址
生日
自由項 2
:
自由項 6

閃

02-506-8234 ▲
住址 ?
—
閃 電話 倉

▲
生日 ?
—
閃 電話 倉

第二節 資料的輸入與儲存

2-1. 進入電話簿功能

假設按下  鍵後的顯示畫面如下（在輸出狀態，輸入法是倉頡）：



◇◇◇	電話簿	◇◇◇
總筆數		0件
保護數		0件
電話		倉

第一次使用電話簿功能時，將看到在電話簿功能的畫面上，總筆數和保護數都是 0 件，因為電話簿中尚未存入任何一筆資料。

1. 總筆數：當資料一筆一筆的輸入和儲存後，再次進入電話簿功能時，總筆數會顯示所存入的資料共有幾筆。
2. 保護數：為防止重要資料被刪除，本機提供了保護功能，讓使用者將重要的資料做上記號，以免不小心將其刪除。

2-2. 輸入資料

假設王大川想輸入林玉娟的資料。那他該怎麼做呢？

林玉娟
02-752-4619
台北市八德路三段67巷8號3樓
生日：2月14日

1. 將資料輸入電話簿中

姓名 ?
—
 電話 倉



先按  鍵，進入電話簿功能中。
按  鍵，狀態區中出現“”指示燈號。按  鍵，出現“姓名？”提示項。

林玉娟

林玉娟—
—
 電話 倉

使用者可選用自己常用的輸入法。



林玉娟 ▲
電話 ?
—
 電話 倉

按下  鍵後，會出現分項標記“▲”，表示結束姓名輸入，同時出現下一提示項“電話？”。

02-752-4619

林玉娟 ▲
02-752-4619_

☒ 電話 倉

☒

02-752-4619 ▲
住址 ?

☒ 電話 倉

台北市八德路三段67巷8號3樓

台北市八德路三段67巷8號3樓_

☒ 電話 倉

資料長度若超過顯示器之寬度，就會折到下一行顯示，而將第一行的資料往上推。

☒

樓 ▲
生日 ?

☒ 電話 倉

2月14日

樓 ▲
2月14日_

☒ 電話 倉



2. 儲存資料 :

☒

林玉娟 02-752-4619
台北市八德路三段67巷8號3樓
▼

☒ 電話 倉

按☒鍵表示將這一筆資料存到儲存器中。"▼"指示燈號表示在下一頁的顯示畫面中還有資料。使用者可依需要按☒鍵繼續輸入資料。

☒

◇◇◇ 電話簿 ◇◇◇
總筆數 1件
保護數 0件

☒ 電話 倉

按下☒鍵之後，顯示器重新顯示電話簿功能畫面，這時我們可以看到總筆數為 1件，表示已經存入一筆資料在儲存器中。

依前述的輸入步驟，可繼續輸入下列的資料：

※以後的範例中，我們將假設已輸入下列資料。

姓名	電話	住址	備註
林志文	02-712-7495	台北市一江街99號	生日3月8日
王文明	04-221-2142	台中市三民路二段384號7樓	
吳忠正	05-239-3770	嘉義市吳鳳南路213號	生日6月18日
朱自清	039-552-555	宜蘭縣羅東鎮中山東路283號3樓	
王玉真	02-321-3321	台北市信義路二段33號5樓	

第三節 查詢電話簿資料

3-1. 查詢方式

1. 索引查詢：依資料庫之排列順序，一筆一筆的查看。
2. 直接查詢：以「姓名」做為查詢項目。例如要查詢所有姓“林”的資料，只要輸入條件字“林”，凡是符合條件的資料，就會顯示在顯示器上。
3. 隨機查詢：輸入查詢字串，比對所有資料（不限於「姓名」項），將條件符合者顯示出來。
4. 組合查詢：組合查詢與隨機查詢最大的不同是組合查詢可輸入多個查詢條件，以縮小查詢的範圍，減少查詢時間。
組合查詢又可分成下列兩種：
 - 直接組合查詢：根據多組指定查詢字串，縮小查詢範圍。比對每一輸入項的開頭，將符合條件者列顯示出來。
 - 隨機組合查詢：根據多組指定查詢字串，比對所有資料找出符合條件者。

3-2. 顯示畫面

1. 索引畫面：顯示姓名和電話號碼。
2. 資料畫面：顯示個人全部資料。

索引畫面

王文明	04-221-2142
王玉真	02-321-3321
朱自清	039-552-555
<input type="checkbox"/>	電話 倉



資料畫面

王文明	04-221-2142
台中市三民路二段384號7樓	
3月8日	
<input type="checkbox"/>	電話 倉

3-3. 使用索引查詢



◇◇◇	電話簿	◇◇◇
總筆數		6件
保護數		0件
<input type="checkbox"/>	電話 倉	

畫面顯示資料庫中有六筆資料。



王文明	04-221-2142
王玉真	02-321-3321
朱自清	039-552-555
<input type="checkbox"/> 電話	倉

按 鍵出現前三筆資料。



朱自清	039-552-555
吳忠正	05-239-3770
林玉娟	02-752-4619
<input type="checkbox"/> 電話	倉

將"朱自清"移到顯示器最頂端，按 鍵，查看朱自清的資料。若要看林玉娟的資料則需再按二次 鍵。將林玉娟移到最頂端，再按 鍵即可。



朱自清	039-552-555
宜蘭縣羅東鎮中山東路283號3樓	
<input type="checkbox"/> 電話	倉

按 鍵將這一筆資料往上推，當資料全部不在顯示器時，就顯示下一筆資料的內容。同法，可再查看其他資料。



▲ 號3樓	
<input type="checkbox"/> 電話	倉



吳忠正	05-239-3770
嘉義市吳鳳南路213號	
<input type="checkbox"/> 電話	倉

可再按 鍵，回到"索引畫面"，此時"吳忠正"會在第一行。



吳忠正	05-239-3770
林玉娟	02-752-4619
林志文	02-712-7495
<input type="checkbox"/> 電話	倉

3-4. 使用直接查詢

進入電話簿後，按 **CLEAR** 鍵，進入查詢功能中。



查詢 ?	
—	
電話	倉

按 **顯示** 鍵，到資料輸出狀態（指示燈號“囚”消失）。
再按 **CLEAR** 鍵，進到查詢狀態。

林

林_	
—	
電話	倉

輸入所要查詢的姓名字串。



林玉娟	02-752-4619
林志文	02-712-7495
電話	倉

要看林玉娟的資料可直接按 **顯示** 鍵。若要看林志文的資料則需按 **▼** 鍵，讓林志文的資料顯示在第一行上，再按 **顯示** 鍵即可。



林志文	02-712-7495
台北市一江街99號	
電話	倉



在按 **顯示** 鍵後，顯示器會出現“林志文”的資料。

要結束查詢，只要再按 **查詢** 鍵或 **CLEAR** 鍵就可退出；若要顯示“索引畫面”，則按 **顯示** 鍵。



林志文	02-712-7495
電話	倉



林志文	02-712-7495
電話	倉

注意！“查詢中”的指示燈號消失，表示已退出此次的查詢動作。

3-5. 使用隨機查詢

進入查詢功能中，輸入所要查詢的字串，再按 **SHIFT** 和 **查詢** 鍵，找尋符合條件的資料。

CLEAR 三民

三民_
—
電話 倉

輸入當作查詢條件的字串後，先按 **SHIFT** 鍵再按 **查詢** 鍵。

SHIFT **查詢**

王文明	04-221-2142
—	
電話 倉	顯示

符合條件的只有一筆。按 **顯示** 鍵，就可查看內容。

顯示

王文明	04-221-2142
台中市三民路二段384號7樓	
3月8日	
電話 倉	顯示

按 **顯示** 鍵後，顯示器出現“王文明”的資料。在他的住址中有“三民”兩個字。

3-6. 使用直接組合查詢

進入查詢功能中，輸入第一個條件字串，按 **組合** 鍵，再輸入第二個條件字串，照這個方法做下去，在電話簿中可以有8個組合鍵出現（即可以輸入9個條件字串）。最後按 **查詢** 鍵，找尋符合條件的資料。



注意！所輸入的條件字串，必須是每一項資料的開頭字串，否則會出現“未找到資料！”的訊息。

例：要查詢姓“王”，且電話區域號碼是 02 的人的資料。

CLEAR 王 **組合** 02

王 ◎ 02_
—
電話 倉

◎ 是組合符號。

查詢

王玉真	02-321-3321
—	
電話 倉	顯示

有一筆資料符合查詢的條件，按 **顯示** 鍵查看內容。

顯示

王玉真	02-321-3321
台北市信義路二段33號5樓	
6月18日	
電話 倉	顯示

3-7. 使用隨機組合查詢

隨機組合查詢和直接組合查詢最大的不同是隨機組合查詢的查詢條件，並不限是否為每項資料的開頭字串，而是可以隨意組合的。

進入查詢功能中，輸入第一個條件字串，按 **組合** 鍵，再輸入第二個條件字串，照這個方法做下去，在電話簿中可以有8個組合鍵出現（即可以輸入9個條件字串）。最後按 **SHIFT** 鍵和 **查詢** 鍵，找尋符合條件的資料。

例如：要查詢姓名中有"玉"這個字，其他資料中有"月"字。

CLEAR 玉 **組合** 月

玉 ◎ 月 _
—
電話 倉

輸入所要查詢的條件。**◎**是組合符號。

SHIFT **查詢**

王玉真 02-321-3321
林玉娟 02-752-4619
電話 倉 查詢

符合條件的有兩筆，選擇要查看的資料，按 **顯示** 鍵就可查看內容。

▼ **顯示**

林玉娟 02-752-4619
台北市八德路三段67巷8號3樓
電話 倉 查詢

第四節 其他訊息

4-1. 尚無資料！

假設在電話簿功能中，尚未輸入任何資料，此時按 **▼** 鍵或做查詢動作都將出現"尚無資料！"的訊息。



電話

◇◇◇ 電話簿 ◇◇◇
總筆數 0件
保護數 0件
電話 倉

▼

尚無資料！
電話 倉

CLEAR 王

王 _
—
電話 倉

查詢

尚無資料！
電話 倉

4-2. 未找到資料！

資料庫中已有存入資料。當您做查詢動作時，若在資料庫中找不到符合查詢條件的資料，就會出現“未找到資料！”的訊息。

 林彥明

林彥明_		
—		
電話		倉

 查詢

未找到資料！		
電話		倉

此時可按  鍵，將查詢的字串恢復，游標回到第一個字，這時可以做修改或將其輸入電話簿中。



林彥明		
—		
電話		倉

若要將其存入電話簿中，只要再按  鍵便可再輸入其他項資料。

4-3. 中止查詢

當資料庫中的資料筆數日漸增多，查詢時可能需要花費一些時間，這時顯示器可能會出現下面的訊息：



查詢中！		
按[ESC]中止		
電話		倉 

若您不想繼續查詢下去可按  鍵中止查詢。

第五章 使用名片簿功能

第一節 概論

名片簿功能可幫您儲存廠商及客戶的各種資料，資料儲存項目主要有公司名稱、姓名、電話號碼(傳真號碼)、部門、職稱、信箱、住址等。此外，還有六個可自行定義的自由項讓您儲存其他資料。

和電話簿功能一樣，名片簿功能會將使用者輸入的資料依公司名稱的內碼順序排列儲存在資料庫中。若有兩個以上的人為同一家公司服務時，本機就會依姓名的內碼順序來排列儲存。使用者也可利用各種查詢方法找尋所需要的資料。

1-1. 輸入格式

每一筆名片簿資料最多可容納256個文字符號(包括次項目符號▲和換行標記■)。資料輸入時的提示項有七個固定項及六個自由項：

1. 固定項：有公司名稱、姓名、電話號碼、部門、職稱、信箱、住址等七項。
2. 自由項：自由項 1、自由項 2、...、自由項 6共六個。自由項可定義成固定項，有關方法請參考電話簿功能 1-2. 項目定名。

1-2. 注意事項

1. 輸入在同一家公司服務的人的資料時，可利用"複製"的功能重製一份資料，再針對不同的地方加以修改即為一筆新的資料，省事又方便；對於住址或公司名稱相近者也可用這方法輸入。(詳細操作方法請參考本書第十一章第三節複製資料)。
2. 在儲存資料時若顯示器上有組合符號(Ⓢ)，按 **ENTER** 鍵將不會儲存任何資料。此時，可用 **ESC** 鍵先清除組合符號，再按 **ENTER** 鍵來儲存資料。

1-3. 輸入順序

輸入資料時請依提示項順序輸入，若沒有資料可以登錄可按 **次** 鍵跳到下一個項目。

由於公司名稱和姓名兩項是名片簿的最主要部分，如果不輸入資料而想直接按 **次** 鍵來輸入其他項目的話是行不通的，所以公司名稱和姓名項一定要輸入。至於其他項目則有不輸入資料的自由。



提示項

公司名稱
姓名
電話
部門
職稱
信箱
住址
自由項1
自由項2
:
自由項6

畫面一

公司名稱 ?

—

☒ 電話 倉

次

公司名稱 ?

—

☒ 電話 倉

畫面二

西歐電子股份有限公司_

—

☒ 電話 倉

次

西歐電子股份有限公司 ▲

姓名 ?

—

☒ 電話 倉

第二節 資料的輸入與儲存

2-1. 進入名片簿功能



◇◇◇	名片簿	◇◇◇
公司總數		0件
總筆數		0件
☐	名片	倉

在此您可自行決定要使用那種中文輸入法，選用時請注意狀態區顯示的指示燈號是不是您所選的輸入法。輸入法的選用可參考本書第三章文字輸入的說明。

每次開機時所設定的輸入法為前一次關機前所用的輸入法，假設您關機前所使用的是注音輸入法，那麼下次開機後的輸入法就是注音輸入法。若原來是倉頡輸入法，則按 **[ON]** 之後為倉頡輸入法。

2-2. 輸入資料

王大川想登錄與他有業務往來的客戶資料。

西歐電子股份有限公司 電子貿易部 組長
宮本信夫
住址：東京都新宿區西新宿2丁目6番1號 TEL：002-81-3-347-4963 FAX：002-81-3-347-4675



公司名稱 ?
—
☐ 名片 倉

請注意是否在資料輸入狀態（狀態區上的“☐”指示燈號亮著）；若不是請按 **[☐]** 鍵，進入資料輸入狀態。按 **[CLEAR]** 鍵，出現“公司名稱？”之提示項。

西歐電子股份
有限公司 **[☐]**

西歐電子股份有限公司 姓名 ?
—
☐ 名片 倉

按 **[☐]** 後會出現分項標記“▲”，結束公司名稱的輸入，同時出現下一個提示項“姓名？”。

宮本信夫 **[☐]**

宮本信夫 電話 ?
—
☐ 名片 倉

002-81-3-347
-4963

宮本信夫 002-81-3-347-4963_
—
☐ 名片 倉

FAX :
002-81-3-347
-4675

002-81-3-347-4963
FAX:002-81-3-347-4675_

名片 倉

按換行鍵 鍵，到下一行輸入傳真號碼，這時在原輸入行末端會有一個換行標記“”。按 鍵，切換到英文輸入法中輸入英文字。

FAX:002-81-3-347-4675
部門 ?

名片 倉

再按 鍵，回到中文輸入法之下。

電子貿易部

電子貿易部
職稱 ?

名片 倉

組長

組長
信箱 ?

名片 倉

若沒有信箱資料，可直接按 鍵跳到下一項。

住址 ?

名片 倉

東京都新宿區
西新宿2丁目6
番1號

東京都新宿區西新宿2丁目6
番1號_

名片 倉

2-3. 儲存資料

西歐電子股份有限公司
宮本信夫
▼ 002-81-3-347-4963

名片 倉

按 鍵將資料儲存起來。

“▼”指示燈號表示在下一個畫面還有資料。

您可以繼續按下 鍵來輸入“自由項”的資料。如：客戶的統一編號、生日、電腦代號……

依照上述的輸入步驟，可繼續輸入下頁的資料：

※以後的範例中，我們將假設已輸入下列資料。

國王事務電腦股份有限公司
董事長

王之隆

住址:台北市南京東路二段178號3樓
電話:(02)506-1666

宏仁電腦股份有限公司
董事長

蘇鎮榮

住址:台北市建國北路二段38號
電話:(02)501-5500

國王事務電腦股份有限公司
協理

林文啓

住址:台北市南京東路二段178號3樓
電話:(02)506-8234

宏仁電腦股份有限公司
市場開發部經理

吳明翰

住址:台北市建國北路二段38號
電話:(02)501-5511

大大電腦股份有限公司
總經理

陳念中

住址:台中市東區精武路333號
電話:(04)236-3666.237-1198

立人企業有限公司
總經理

鄭作人

住址:新竹市科學工業園區科技一路1號
電話:(035)772-188
傳真:(035)772-119

第三節 查詢名片簿資料

3-1. 查詢方式

1. 索引查詢：將顯示在顯示器上的公司名稱一一的捲動查詢。
2. 直接查詢：根據指定查詢的字串，比對姓名項，找出符合條件的資料。
3. 隨機查詢：輸入一個字或字串為條件，比對名片簿中所有的資料。
4. 組合查詢：根據多組指定查詢的字串，來比對所有的資料項目。又可分為直接組合查詢和隨機組合查詢。



3-2. 名片簿的畫面

1. 公司名稱畫面：只顯示公司名稱。
2. 資料畫面：顯示一張名片的全部資料。
3. 姓名/電話畫面：顯示客戶的姓名和電話號碼。

公司名稱畫面

大大電腦股份有限公司
立人企業有限公司
西歐電子股份有限公司

☐ 名片 倉

顯示 ↓ ↑ 顯示

資料畫面

大大電腦股份有限公司
陳念中 04-236-3666
04-237-1198

▼ 總經理

☐ 名片 倉

姓名和電話的顯示有下列幾種情形：

1. 當姓名資料不超過6個中文字，且電話號碼不超過12個英文字時，電話會以半形字與姓名顯示在同一行。
2. 當姓名資料不超過6個中文字，且電話號碼字數在13到24個英文字；或是在輸入電話途中按下  鍵，且這兩行電話字數均不超過12個英文字，此時電話會以1/4形與姓名顯示在同一行。
3. 當姓名超過6個中文字或電話字數超過24個英文字時，電話號碼會以半形字顯示在姓名的下一行。

姓名/電話
畫面

陳念中	04-236-3666
	04-237-1198
	名片 倉

 ↓ ↑ 

資料畫面

大大電腦股份有限公司	
陳念中	
04-236-3666	
04-237-1198	
▼ 總經理	
	名片 倉

註：1個中文字 = 1個全形字 = 2個半形字 = 2個英文字

3-3. 使用索引查詢

假設要查看“國王事務電腦股份有限公司”的資料。



◇◇◇ 名片簿 ◇◇◇
公司總數 5件
總筆數 7件
名片 倉

這一畫面表示在存储器中有 7筆資料，這 7筆資料分屬5個不同的公司。

不論是在資料輸入狀態或是輸出狀態，均可做索引查詢。



大大電腦股份有限公司
立人企業有限公司
西歐電子股份有限公司
名片 倉

第一次按下  鍵，第一個畫面顯示前 3個公司名稱。第二次按  鍵時，則一行一行往下捲。當公司名稱的字數超過一行（12個中文字）時，只有前面的12個文字符號會在公司名稱畫面被顯示出來。



宏仁電腦股份有限公司
國王事務電腦股份有限公司
名片 倉

按  鍵時畫面會下捲一個畫面，顯示下面 3件資料，由於公司總數只有 5件，所以第二個畫面只出現 2件。



國王事務電腦股份有限公司

名片

倉



國王事務電腦股份有限公司
王之隆 02-506-1666
▼ 董事長

名片

倉

按 鍵顯示資料內容。您可按 鍵，一行一行查看其他的資料。也可按 鍵直接查看下一筆資料。若這筆資料目前在名片簿中是儲存在最後一筆的位置，按 鍵時，仍停在這個顯示畫面。



國王事務電腦股份有限公司
林文啓 02-506-8234
▼ 協理

名片

倉

如果您再按一下 鍵，公司名稱顯示會重新出現，這時“國王事務電腦股份有限公司”將顯示在顯示器的第一行。



國王事務電腦股份有限公司

名片

倉

3-4. 使用直接查詢

直接查詢功能是輸入條件字後，按下 鍵比對姓名項，找出符合條件字的資料。要注意的是直接查詢只對姓名項做查詢，而且是從姓名的第一個字核對起，假如輸入的條件字不是姓名的第一個字或是前後順序顛倒，可能會顯示出別的資料或是出現“未找到資料！”的訊息。

假設王大川查看“蘇”姓客戶的資料。



查詢 ?

名片

倉

按下 鍵會出現“查詢？”的訊息。

蘇

蘇鎮榮

02-501-5500

名片

倉



宏仁電腦股份有限公司

蘇鎮榮

02-501-5500

▼ 董事長

名片

倉



按下 鍵，轉換到資料畫面。

3-5. 使用隨機查詢

王大川想看客戶中職稱是“董事長”的資料。

董事長

蘇鎮榮	02-501-5500
王之隆	02-506-1666
名片	倉

符合指定查詢的字串的資料項，以姓名/電話畫面格式顯示出來。

宏仁電腦股份有限公司	
蘇鎮榮	02-501-5500
▼ 董事長	
名片	倉

您還可以按下 或 鍵，轉換到下一個人資料畫面；按下 及 鍵，轉換到前面一筆的資料畫面。

國王事務電腦股份有限公司	
王之隆	02-506-1666
▼ 董事長	
名片	倉

3-6. 使用直接組合查詢

王大川想查詢西歐電子公司宮本先生的資料。

查詢 ?	
—	
名片	倉

西歐 宮本

西歐 <input type="button" value="C"/> 宮本	
—	
名片	倉

按下 鍵，將兩個條件組合以便縮小查詢範圍。

宮本信夫	
名片	倉

符合條件的資料會以姓名/電話畫面出現在顯示器上。

西歐電子股份有限公司	
宮本信夫	
▼ 002-81-3-347-4963	
名片	倉

3-7. 使用隨機組合查詢

王大川想查詢住在台北的所有姓"吳"的客戶。

CLEAR

查詢 ?		
—		
名片		倉

台北 吳

台北 <input checked="" type="checkbox"/> 吳—		
—		
名片		倉

在隨機組合查詢中，條件字串不需按資料項先後順序來輸入便可查詢。

SHIFT 查詢

吳明翰 02-501-5511		
—		
名片		倉

資料庫中只有一筆符合查詢條件。

顯示

宏仁電腦股份有限公司		
吳明翰 02-501-5511		
▼ 市場開發部		
—		
名片		倉

按下 顯示 鍵，轉到資料畫面。

第六章 備忘錄功能

第一節 概論

1-1. 基本概念

備忘錄功能讓你儲存時間表、價格表以及一般的需要做備忘的資料。為了充份利用本機的每一項功能，所以當您在輸入備忘錄資料時，請先考慮是否可以用電話、名片簿或是行程表功能，以免有些功能無法發揮它的功效。

1-2. 輸入格式

每個備忘錄資料最多能包含256個文字符號（包括換行符號 ）。

注意！備忘錄中因為只有一個提示項，所以 鍵在備忘錄中沒有作用。

第二節 資料的輸入與儲存

2-1. 進入備忘錄功能

備忘

◇◇◇	備忘錄	◇◇◇
總筆數		0件
保護數		0件
<input type="checkbox"/>	備忘	倉

進到輸入資料狀態，""指示燈號出現在狀態區中。

2-2. 輸入資料

王大川想儲存身分證字號 D187125634。

CLEAR

備忘 ?		
<input type="checkbox"/>	備忘	倉

身分證字號

身分證字號 <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	備忘	倉

中英

D187125634

身分證字號 <input type="checkbox"/>		
D187125634_		
<input type="checkbox"/>	備忘	

按 鍵，進入英文輸入狀態，指示燈號“倉”消失。

ENTER

身分證字號		
D187125634		
<input type="checkbox"/>	備忘	

資料輸入完成以後，按下 鍵將資料儲存。

依照上述的輸入過程，將下列資料儲存：

*以後的範例中，我們將假設已輸入下列資料。

備忘錄名稱	內 容	
劃撥帳號	1179572-3	
統一編號	04889529	
火車時刻表 台北-台中	6月27日 AM 8:32 45 復興 AM 8:55 自強	
火車時刻表 台中-台北	6月29日 PM 3:15 50 復興 PM 3:35 莒光	
產品價格表	KSP3	5,000 元
	KS2	3,000 元
	KCS	1,000 元
	KSF	1,000 元
	KIS	1,000 元

第三節 查詢備忘錄資料

3-1. 查詢方式

使用者可利用下列各種方式來查詢備忘錄功能中的資料：

1. 索引查詢：將顯示在顯示器上的備忘錄名稱一一的捲動查詢。
2. 直接查詢：依指定的查詢字串，比對備忘錄名稱找出符合條件的資料。
3. 隨機查詢：依指定的查詢字串，比對所有的備忘錄資料項目。
4. 順序查詢：依序捲動各備忘錄中的資料。

3-2. 備忘錄的畫面

備忘錄的顯示畫面有兩種：

1. 索引畫面：此格式僅顯示目前存入存儲器中所有備忘錄的標題。這些標題稱為備忘錄名稱。
2. 資料畫面：這種格式顯示一個備忘錄項目內所輸入的全部資料。包含備忘錄名稱。

索引畫面

身份證字號 劃撥帳號 統一編號	備忘	倉
-----------------------	----	---



資料畫面

身份證字號 D187125634 ▼ 劃撥帳號	備忘	倉
-------------------------------	----	---

3-3. 使用索引查詢

假設王大川想查詢統一編號。



◇◇◇	備忘錄	◇◇◇
總筆數		6件
保護數		0件
☐	備忘	倉



這個顯示表示在存儲器中現存有 6個備忘錄資料。其中並沒有資料是作了保護標記符號的。



身份證字號 劃撥帳號 統一編號	備忘	倉
-----------------------	----	---

第一次按 鍵，會顯示前 3筆備忘錄名稱。再按 鍵，直至備忘錄名稱“統一編號”處於顯示器的第一行。



統一編號 04889529 ▼ 火車時刻表 台北-台中	備忘	倉
-----------------------------------	----	---

按 鍵時，本機將顯示第一行備忘錄名稱的資料畫面。資料畫面已出現時，再按一下 鍵，索引畫面會重新出現，這時備忘錄名稱“統一編號”處於第一行。

3-4. 使用直接查詢

直接查詢是以條件字串來比對備忘錄名稱。當您在輸入條件字串時，要注意的是條件字串一定要從要查詢的備忘錄名稱的第一個字開始依序擷取。

假設王大川想看“產品價格表”的資料。

 產品

產品 _

備忘 倉

如果按下  鍵之後，出現“未找到資料！”的錯誤訊息時，可按下  鍵回到按  鍵之前的畫面，再重新輸入。如果不想作查詢，可按  鍵離開。

 查詢

產品價格表

備忘 倉 

如果有一個以上的備忘錄名稱符合所輸入的指定字串，會同時顯示在索引畫面中。可用  和  鍵將想看的備忘錄名稱定位在顯示器的第一行，然後按下  鍵，轉換到資料畫面。

  查詢

產品價格表

KSP3 5,000元

▼ KS2 3,000元

備忘 倉

再按一下  鍵，可清除查詢符號並取消查詢程序。

3-5. 使用隨機查詢

隨機查詢是將輸入的條件字串比對備忘錄中的所有的資料，將符合條件的資料先以索引畫面顯示，若要看詳細內容則需再按  鍵。

王大川想查詢郵局的帳號。

 帳號

帳號 _

備忘 倉

 查詢

劃撥帳號

備忘 倉 

所有包含指定查詢字串的備忘錄名稱，以索引畫面顯示。

  查詢

劃撥帳號

1179572-3

備忘 倉

3-6. 使用順序查詢

順序查詢是依備忘錄資料排列的順序一筆一筆的查看。先到資料畫面下，再
利用 、 鍵一筆一筆查看。

假設王大川想一一查詢所有儲存的資料。



身分證字號 劃撥帳號 統一編號 備忘 倉



身分證字號 D187125634 ▼ 劃撥帳號 備忘 倉



劃撥帳號 1179572-3 ▼ 統一編號 備忘 倉



統一編號 04889529 ▼ 火車時刻表 台北-台中 備忘 倉

3-7. 在兩個現存的備忘錄之間插入一個備忘錄

一般說來備忘錄是以輸入時間的先後順序來儲存的。下述操作可在兩個現存的
備忘錄之間插入一個新的備忘錄。

步驟：

1. 進入備忘錄功能
2. 按  鍵，出現索引畫面。
3. 利用 、 鍵捲動顯示器，將欲插入的位置捲至顯示器的第一行。

假設王大川去台中前，須準備一些相關資料。先用索引查詢看備忘錄名稱。



身分證字號 劃撥帳號 統一編號 備忘 倉



火車時刻表 台北-台中 火車時刻表 台中-台北 產品價格表 備忘 倉



火車時刻表 台北-台中 火車時刻表 台中-台北 產品價格表 ◻ 備忘 倉

注意！若要插入一筆資料，就不能按 **CLEAR** 鍵。

業務資料

業務資料

—

—

☒ 備忘 倉

台中地區前半年業務狀況及市場波動

台中地區前半年業務狀況及市場波動

—

☒ 備忘 倉

按下 **SHIFT** 鍵，再按 **ENTER** 鍵，存儲在“火車時刻表台北-台中”之前。

SHIFT **ENTER** 顯示

業務資料

火車時刻表 台北-台中

火車時刻表 台中-台北

☒ 備忘 倉

再按 **顯示** 鍵到索引畫面，可以看出“業務資料”這筆備忘錄已插到“火車時刻表台北-台中”之前了。

注意！

1. 如果只按下 **ENTER** 鍵來儲存上述備忘錄，本機會將它儲存在最後一筆。
2. 如果正在輸入一個新備忘錄的過程中，按下 **CLEAR** 鍵，那麼選擇來插入一個備忘錄的位置就被清除了。也就是說在按下 **CLEAR** 鍵之後輸入新備忘錄，然後按下 **SHIFT** 及 **ENTER** 鍵，那麼新備忘錄就被儲存在索引畫面中的最後一筆。
3. 資料項可以插在其他兩個備忘錄之間。不能把一筆資料插進某一個備忘錄資料之中。

第七章 行程表功能

本機可藉由行程表功能與月曆功能的相互配合，幫您記錄每一個約會。行程記錄一經輸入，在月曆上便會顯示排有約會的日期，提醒您當天的上午或下午有個約會。此外，行程表主畫面中的時間表顯示，能讓您對一天中的行程安排一目了然，清楚地看出何時有事，何時有空暇時間。

每當您進行儲存復位操作時，本機的行程表功能即復位至1993年1月1日。然而，在本說明書中的範例中，均根據1992年的顯示。

第一節 概論

1-1. 格式

每一筆行程表資料可容納256個文字符號（包括換行標記 **☒**）。資料項是由時間和行程內容等項目組成的。

1-2. 指定行程日期

在輸入行程記錄時，必須先指定日期，以便儲存與顯示。在指定日期時有輸入日期、依順序選擇、從月曆上選擇等三種方式，現在依次介紹如下：

1. 輸入日期

假設指定日期為1991年6月18日。

行程

1991年 1月 1日(TUE)											
12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
行程						倉					

先按 **SHIFT** 鍵後，按 **CLEAR** 鍵選擇輸入日期方式。



年 ?

行程

在輸入日期時，必須依年、月、日之順序一一輸入，這裡無法按任何一個鍵跳過而不輸入。輸入法自動切換為英文輸入狀態。

1991

年 ?

1991_

行程

輸入年份後，按 鍵確定，在輸入的年數後，按 鍵會出現“年”字，游標移到月份的位置。

6 18

日 ?

1991年 6月18_

行程

輸入日數後，再按 鍵確定。此時顯示器上會換為指定日期的時間表（星期數會自動轉換）。

輸入法在離開日期設定後，會自動恢復原來的中文輸入法。



1991年 6月18日(TUE)

12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

行程 倉

2. 依順序選擇

例：指定日期為1991年6月23日。



1991年 6月18日(TUE)

12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

行程 倉



1991年 6月19日(WED)

12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

行程 倉

在時間表下，每按一次 鍵，就會顯示次日的時間表。按 鍵，則顯示前一日的时间表。使用者可用 、 鍵來指定日期。



1991年 6月23日(SUN)

12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

行程 倉

3. 從月曆上選擇

例：指定日期為1991年 7月 3日。

月曆

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
6						1	7	1	2	3	4	5	6
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
30													

-1991-
月曆



SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
7	1	2	3	4	5	6	8	1	2	3			
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31

-1991-
月曆

先到月曆中選出指定的日期，再按「行程」鍵進入行程表中，就會顯示出所指定的日期之行程表主功能畫面。

行程

1991年 7月 3日 (WED)											
12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

行程 倉

第二節 行程資料輸入

行程表資料的輸入分為兩種：一、每日行程，二、設短期行程。

每日行程可記錄一天中所有的行程；設短期行程則是針對一天以上的行程做記錄。兩者關係如下：

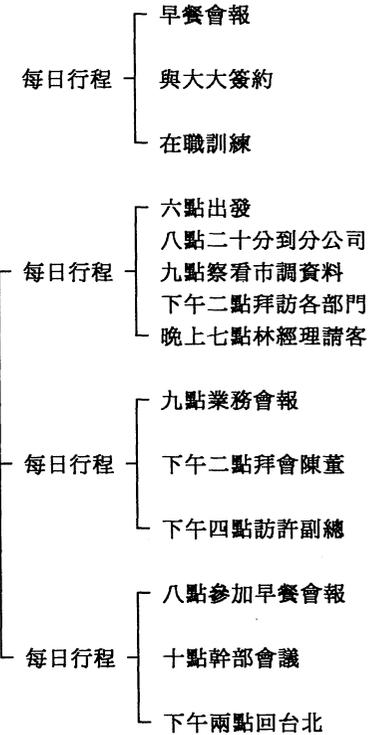
設短期行程

每日行程

出差

瞭解台中市場潛力及分公司業務

青青飯店307房04-2234888



由上圖可以看出設短期行程可說是一個大環境，每日行程則是細部的記錄，兩者均可單獨存在或並存。

2-1. 每日行程安排

每日行程安排是將一中天所有的行程輸入行程表中，時間表會把有行程的時段標示出來，還可查看行程內容。

行程

1991年 7月 3日 (WED)											
12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
行程						倉					

1991
6 18

日 ?

1991年 6月 18

行程

時間日期

1991年 6月 18日 (TUE)											
12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
行程						倉					

日期指定後，便可開始輸入行程資料。

CLEAR

1991年 6月 18日 (TUE)

行程 ?

行程 倉

在這裡可直接填入行程資料，也可先輸入行程時間。若沒有輸入時間的話，在時間表上並不會標示出那個時段有事情。

時間日期

1991年 6月 18日 (TUE)

TIME ?

行程

按 鍵，先輸入行程時間。時間的輸入有兩種格式，一種是12小時制，另一種是24小時制。本機會依本地時間中的時間格式來設定此功能中的時間格式。

9

1991年 6月 18日 (TUE)

9: AM

行程

輸入開始時間和結束時間。這裡有輸入的話，在時間表上才有辦法標示行程的確切時刻。

時間日期

1991年 6月 18日 (TUE)

9:00 AM

行程

30

1991年 6月18日(TUE)
9:30AM~TIME ?

行程

注意！時間設定若超過中午12點時，記得要將 AM 改成 PM。否則，所設定的12:01AM將是凌晨12點零1分。

在時間設定完成後，請按 鍵，以輸入行程記錄。

11 30

1991年 6月18日(TUE)
9:30AM~11:30AM
行程 ?

行程 倉

王安新產品發表會

1991年 6月18日(TUE)
9:30AM~11:30AM
王安新產品發表會

行程 倉

世貿中心
二樓

王安新產品發表會
世貿中心二樓

行程 倉

1991年 6月18日(TUE)
9:30AM~11:30AM
王安新產品發表會
世貿中心二樓

行程 倉

回到行程畫面。時間表在上午 9:30至11:30處會有標記。表示這段時間裡有事情。

1991年 6月18日(TUE)

12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

行程 倉



在月曆上會以「.」來表示上午或下午有事，按 鍵後會發現 6月18日上端有一個「.」，表示上午有個約會。

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
6						1	7	1	2	3	4	5	6
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
30													

-1991-

月曆

1991年 6月18日(TUE)
行程 ?

行程 倉



1991年 6月18日(TUE)
TIME ?

行程

除了按 鍵來輸入約會時間外，還可按 鍵跳到時間輸入項。

7 P 9 P

1991年 6月18日(TUE)
7:00PM~ 9:00PM
行程 ?

行程 倉

海龍王龍宮
王總請客



1991年 6月18日(TUE)
7:00PM~ 9:00PM
海龍王龍宮王總請客

行程 倉



1991年 6月18日(TUE)

12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

行程 倉

時間表上，下午 7:00~9:00 也有標記，表示這段時間有事。月曆上也會將 6月18日下午再標上一個「.」。。



SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
6						1	7	1	2	3	4	5	6
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
30							-1991-						

月曆

繼續登錄6月20日的行程。



1991年 6月20日(THU)

12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

行程 倉

系統諮詢部
教育訓練

1991年 6月20日(THU)
系統諮詢部教育訓練_

行程 倉

如何面對
客戶

系統諮詢部教育訓練
如何面對客戶_

行程 倉



ENTER

1991年 6月20日(THU)
 系統諮詢部教育訓練
 如何面對客戶

行程 倉

顯示

1991年 6月20日(THU) ●

12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

行程 倉

顯示器上出現"●"符號，表示 6月20日的行程有一筆沒有登錄行程時間。此時本機會認為這個行程在這一整天中都有可能發生，所以在月曆畫面上會將 6月20日上午下午都標記下來。

月曆

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
6						1	7	1	2	3	4	5	6
	2	3	4	5	6	7	7	8	9	10	11	12	13
	9	10	11	12	13	14	14	15	16	17	18	19	20
	16	17	18	19	20	21	21	22	23	24	25	26	27
	23	24	25	26	27	28	28	29	30	31			
	30					-1991-							

月曆

行程 CLEAR 8

1991年 6月20日(THU)

8_

—

行程 倉

時間輸入的另一種方式是先輸入時數，再按  鍵，將數字轉為時間格式。

時間 P

1991年 6月20日(THU)
 8:00PM

行程

時間

1991年 6月20日(THU)
 8:00PM
 行程 ?

行程 倉

只輸入開始時間。

到小吳家

時間

1991年 6月20日(THU)
 8:00PM
 到小吳家

行程 倉

顯示

1991年 6月20日(THU) ●

12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

行程 倉

時間表上下午 8:00 的地方有一標記，是由於沒有輸入結束時間所以範圍只在 8:00 處。

2-2. 設短期行程

設短期行程是針對一天以上的行程作記錄，只能以日期來設定，至於時間的記錄可利用每日行程來登錄。設短期行程必須在輸入狀態下，利用功能表來選擇設定。



1991年 6月 27日 (THU)

12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

行程 倉

功能

檢查容量 造字

造辭 音設定

行程 倉

功能

傳輸資料 設短期行程

刪除全部

行程 倉

4

設短期行程

1991年 6月 27日 (THU)

行程 倉

開始日是時間表上的日期。所以設定時要先將日期設定好；結束日則依行程的安排來設定。

1991 6 29

設短期行程

1991年 6月 27日 (THU)

1991年 6月 29

行程 倉

功能

1991年 6月 27日 (THU)

~1991年 6月 29日 (SAT)

行程 ?

行程 倉

當日期設定好後，本機自動提示您輸入行程內容。

出差

1991年 6月 27日 (THU)

~1991年 6月 29日 (SAT)

出差 -

行程 倉

瞭解台中市市場潛力及分公

出差

瞭解台中市市場潛力及分公 -

行程 倉

司業務狀況

瞭解台中市場潛力及分公司
業務狀況—

☒ 行程 倉

☒ 青青飯店
307房04-223
4888

業務狀況☒
青青飯店307房04-2234888—

☒ 行程 倉

ENTER

1991年 6月27日(THU)↑
出差
▼ 瞭解台中市場潛力及分公司

☒ 行程 倉

顯示器上出現"↑"符號，表示所顯示的日期為行程期間的開始日；出現"↓"符號，表示所顯示的日子是這一行程的結束日。

顯示

1991年 6月27日(THU)◆

12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

☒ 行程 倉

顯示器上出現"◆"符號，表示6月27日是在一個行程期間裡。

第三節 查詢行程表資料

行程表資料的查詢可以輸入資料內容或時間來作為條件，本機將依輸入的條件找尋相關的資料。查詢時所按的按鍵不同，結果也會不同，一般會有下列兩種狀況：

1. 按 **查詢** 鍵 → 屬直接查詢。
查詢範圍較小，只對第一個字、辭和約會開始時間做查詢。查詢的日期從按下 **CLEAR** 那天開始查起。
2. 按 **SHIFT** 鍵 + **查詢** 鍵 → 屬隨機查詢。
查詢範圍較大，對所有資料內容做查詢；時間的查詢範圍包含開始時間及約會中時間，但對結束時間是無效的。查詢的日期則不限那一天，即前後的日子都查。



3-1. 以時間為查詢條件

輸入一個時間，查詢那一天的這個時刻裡有事。

CLEAR

1991年 6月27日(THU)
查詢 ?

— 行程 倉

進入查詢畫面時，"◆"訊號會消失。

8

1991年 6月27日(THU)
8_

— 行程 倉

按數字鍵輸入要查詢的時數後，再按  鍵將其轉為時間格式。此時要注意上下午的格式。



1991年 6月27日 (THU)
8:00AM
行程

P

1991年 6月27日 (THU)
8:00PM
行程



1991年 6月18日 (TUE)
7:00PM~ 9:00PM
海龍王龍宮王總請客
行程 倉

符合查詢條件的資料，是依日期及時間的先後順序來顯示的。若有二筆以上的資料，可按  鍵查看下一筆資料；另外可配合  鍵上下查看。

注意！

若是符合條件的行程資料其時間是在本地時間之前，那顯示順序則是先顯示最靠近本地時間的行程資料。



1991年 6月20日 (THU)
8:00PM
到小吳家
行程 倉



1991年 6月20日 (THU)
8:00PM
到小吳家
行程 倉

再按  鍵，顯示器上的顯示沒有改變，表示符合這個查詢條件的資料只有兩筆。注意！以時間為查詢的條件時，若輸入的查詢時間不在約會時間中，將出現“未找到資料！”的訊息。



9



P

1991年 6月20日 (THU)
9:00PM
行程



查詢

未找到資料！
行程 倉

3-2. 以資料內容為查詢條件

輸入一個字或字串做為查詢條件。

1991年 6月20日 (THU)
查詢 ?
—
行程 倉

王

1991年 6月20日 (THU)
王—
—
行程 倉

按 鍵 + 鍵使用隨機查詢。

1991年 6月18日 (TUE)
9:30AM~11:30AM
王安新產品發表會
世貿中心二樓
行程 倉

若只按 鍵，只能找到資料內容中第一個字是"王"的資料，再按 鍵，無法再顯示出別的資料。

1991年 6月18日 (TUE)
7:00PM~ 9:00PM
海龍王龍宮王總請客
行程 倉

1991年 6月18日 (TUE)
7:00PM~ 9:00PM
海龍王龍宮王總請客
行程 倉



行程資料中有兩筆資料裡有"王"字。

繼續查詢有"台中"兩個字的資料。

1991年 6月18日 (TUE)
查詢 ?
—
行程 倉

台中

1991年 6月27日 (THU) ↑
出差
▼ 瞭解台中市場潛力及分公司
行程 倉



1991年 6月28日(FRI) |

出差

▼ 瞭解台中市場潛力及分公司

行程 倉

在顯示器上有"|"符號，表示這一天是在一個行程期間的日子。



1991年 6月29日(SAT) ↓

出差

▼ 瞭解台中市場潛力及分公司

行程 倉



1991年 6月29日(SAT) ↓

出差

▼ 瞭解台中市場潛力及分公司

行程 倉

"台中"兩個字在行程表中有三筆資料。

由於6月27日到6月29日是一個行程期間(用設短期行程設定的)，雖然在輸入資料時只有輸入一次，但是在行程期間中的每一天，都會記載這個行程。所以這裡有三筆資料出現。

3-3. 月曆查詢

行程資料儲存後，月曆上會將有行程記錄的日期做相對應的登錄，換句話說即行程表中的日期和時間設定和月曆是相通的，排有行程的日期在月曆上會有標記，提醒您這一天有事情。

假設要查看 6月20日的行程。



SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
6						1 7	1	2	3	4	5	6	
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
30					-1991-								

月曆

將游標移到要查看的日期位置，按 **行程** 鍵進入行程表功能中，再按 **顯示** 鍵查看行程內容。



1991年 6月20日(THU)

系統諮詢部教育訓練
如何面對客戶

行程 倉



1991年 6月20日(THU)

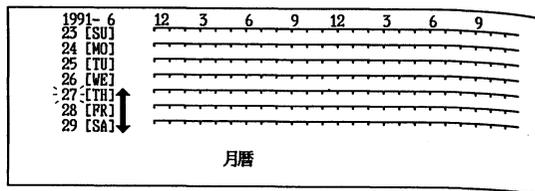
8:00PM
到小吳家

行程 倉

6月20日的行程資料有兩筆。

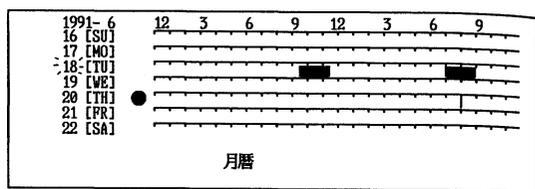
3-4. 由月曆的週間行程中查看行程內容

月曆 顯示



由上圖可看出 6月27日至 6月29日是一個短期行程。
假設要查看 6月18日的行程。 6月18日處於閃動狀態。

行程



行程

1991年 6月18日(TUE)
9:30AM~11:30AM
王安新產品發表會
世貿中心二樓

行程 倉

行程

1991年 6月18日(TUE)
7:00PM~ 9:00PM
海龍王龍宮王總請客

行程 倉

第四節 行程鬧鈴設定

本機的行程鬧鈴功能可讓您設定在約會時間到時，發出“嘟嘟”聲，提醒您約會時間到了。

行程 鬧鈴

1991年 6月18日(TUE)
12 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11
12 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

行程 倉



行程 鬧鈴 CLEAR

1991年 6月22日(SAT)
行程 ?

行程 倉

10:30

1991年 6月22日(SAT)
10:30AM

行程 倉



1991年 6月22日(SAT)
10:30AM *ALARM 10:30AM

行程 倉

注意！

閃動的日期為"13"，而18,20,22,27,28,29旁的"."表示這幾天有排定行程。

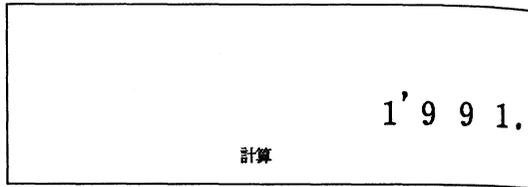
當日日期是根據本地時間設定的（詳細說明請參閱第十三章時間設定的第一節本地時間）。

月曆畫面的主要區域是左邊部分，右邊只是輔助畫面；日期的設定標記、指定日期等有關月曆的操作都是在左邊的畫面。當左邊這個月結束後，右邊這個月自動補上來，以下則依順序出現。

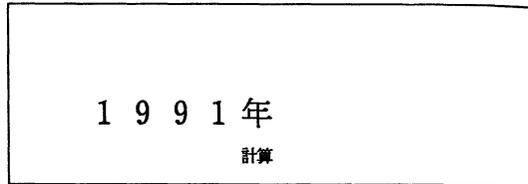
1-2. 由計算功能中指定

在計算功能中鍵入：年數 +  鍵 + 月數 +  鍵將其轉為指定的月份。假設要查看1991年 8月~9月的月曆：

 1991



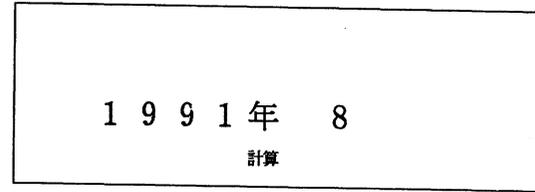




按下  鍵後，本機會將數字變成年份。

輸入月數後，可直接按  鍵轉換成月曆主畫面。若將日期也輸入，在顯示月曆時則出現日期畫面。

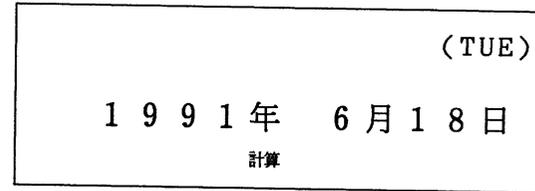
8







 1991 
 6  18 







顯示日期畫面。注意 6月18日處在閃動狀態。

1-3. 以輸入方式指定

CLEAR

年 ?

—

月曆

1991 曆 9 曆

日 ?

1991年 9月 —

月曆

按下 月曆 鍵，顯示指定的月份。

月曆

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
9	1	2	3	4	5	6	7	10	1	2	3	4	5
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
29	30						27	28	29	30	31		
- 1991 -													
月曆													

第二節 翻閱月曆

2-1. 月曆主畫面之下的翻閱

在月曆主畫面下（沒有指定日期時），按 、 鍵是以一個月為單位來翻閱；按  及  鍵則是以二個月為翻閱單位。

曆

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
9	1	2	3	4	5	6	7	10	1	2	3	4	5
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
29	30						27	28	29	30	31		
- 1991 -													
月曆													

按  ↓ ↑ 

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
7	1	2	3	4	5	6	8	1	2	3			
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31
- 1991 -													
月曆													

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
7	1	2	3	4	5	6	8	1	2	3			
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31
- 1991 -													
月曆													

按  ↓ ↑ 

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	
8							9	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	
25	26	27	28	29	30	31	29	30						
- 1991 -														
月曆														

2-2. 月曆日期畫面之下的翻閱

在月曆日期畫面下（有指定日期時），按 、 鍵是以一天為移動單位；按 、 鍵是以一個星期為單位來移動；按 及 鍵則會回到主畫面，以二個月為翻閱單位。

在月曆主畫面下按 、 鍵，會使顯示畫面變為日期畫面。第一次若按 鍵，指定的日期是這個月的最後一天；若是按 鍵，其所指定的日期則為這個月的 1 日。第二次按時就依其方向以一天為單位來移動。

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
7	1	2	3	4	5	6	8			1	2	3	
	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9
	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16
	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23
	28	29	30	31			25	26	27	28	29	30	31

- 1991 -
月曆

7月31日的地方有閃動情形，表示指定的日期是這一天。

1991年 7月31日 (WED)													
12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		

行程 倉

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
7	1	2	3	4	5	6	8			1	2	3	
	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9
	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16
	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23
	28	29	30	31			25	26	27	28	29	30	31

- 1991 -
月曆

由行程表按 鍵回到月曆日期畫面，再按 鍵到月曆主畫面。按 鍵後轉為日期畫面，指定的日期是7月1日。

第三節 標示假日及清除假日標記

在月曆功能中，您可將星期例假日或是特定的休假日標示下來，以別於一般工作日。假設要將1991年 7月 4日標示起來。先進入輸入狀態，再選擇要做標記的日期。

3-1. 標示假日

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
7	1	2	3	4	5	6	8			1	2	3	
	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9
	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16
	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23
	28	29	30	31			25	26	27	28	29	30	31

- 1991 -
月曆

將游標移到指定的日期。進入輸入狀態，再按 鍵將其做上標記。

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
7	1	2	3	4	5	6	8			1	2	3	
	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9
	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16
	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23
	28	29	30	31			25	26	27	28	29	30	31

- 1991 -
月曆

7月 4日已經被標示起來。再將10月份的假日做上標記。指定日期時可直接按數字來指定。

10
25 31

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
10	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	
	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8
	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15
	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22
	27	28	29	30	31		24	25	26	27	28	29	30

- 1991 -
月曆

3-2. 假日登錄

假日登錄是對每個月固定的假期，如：星期日、星期六等，統一將其做上標記，使其在月曆上有突出的顯示。

假設要把1991年6月至12月所有的星期日都做上標記。
先將顯示月份指定為1991年6月。再進到輸入狀態，按二次**功能**鍵。

月曆  

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
6						1	7	1	2	3	4	5	6
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
30													

月曆

功能

- 1 檢查容量
 - 2 月曆規格
 - 3 音設定
- 月曆

功能

- 1 傳輸資料
 - 2 假日登錄
 - 3 清除全部
- 月曆

4

***** 假日登錄 *****
1991年 6月
_年 月
 月曆

91  12

***** 假日登錄 *****
1991年 6月
1991年 12月
 月曆

功能

***** 假日登錄 *****
SUNDAY [/] THURSDAY []
MONDAY [/] FRIDAY []
TUESDAY [/] SATURDAY []
WEDNESDAY [/]
 月曆

利用 、、、 鍵選擇要做標記的星期數，然後按 **變更** 鍵，做上"SET"標記。

功能

***** 假日登錄 *****
SUNDAY [SET] THURSDAY []
MONDAY [/] FRIDAY []
TUESDAY [/] SATURDAY []
WEDNESDAY [/]
 月曆



```

*****  假日登錄  *****
SUNDAY  [SET]  THURSDAY [ ]
MONDAY   [ ]   FRIDAY   [ ]
TUESDAY  [ ]   SATURDAY [SET]
WEDNESDAY [ ]

 月曆
  
```

設定完後，按 **ENTER** 鍵儲存這些設定。

在設定標記時，對於設定期間愈長的，所需的時間也較多，這時顯示器上將出現“假日登錄中！”請按 **ESC** 鍵停止”的訊息。待儲存完畢之後，顯示畫面自動回到設定期間的最後一個月的月曆主畫面，所有星期日和星期六全被標示起來。

```

          假日登錄中！

          按[ESC]中止

 月曆
  
```



```


  
```

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	
12	2	3	4	5	6	7	1	5	6	7	8	9	10	11
8	9	10	11	12	13	14	12	13	14	15	16	17	18	19
15	16	17	18	19	20	21	19	20	21	22	23	24	25	26
22	23	24	25	26	27	28	26	27	28	29	30	31		
29	30	31												

- 1991 - - 1992 -

月曆

3-3. 消除一天的標記

假設要消除1991年7月4日的標記。請將月曆畫面換到1991年7月4日的日期畫面。



SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
7	1	2	3	4	5	6	8				1	2	3
8	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
28	29	30	31				26	27	28	29	30	31	

- 1991 -

月曆

4

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
7	1	2	3	4	5	6	8				1	2	3
8	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
28	29	30	31				26	27	28	29	30	31	

- 1991 -

月曆

在指定好要消除標記的日期後，按 **ENTER** 鍵將標記消除。



SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
7	1	2	3	4	5	6	8				1	2	3
8	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
28	29	30	31				26	27	28	29	30	31	

- 1991 -

月曆

在顯示畫面上可以看出 7 月 4 日的標記已被消除。

3-4. 消除整個月的標記

假設要消除1991年 7月份所有的假日標記。

先將月曆畫面移到1991年 7月。按 **功能** 鍵後，選擇“假日清除”。

月曆

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
7	1	2	3	4	5	6	8	5	6	7	8	9	10
13	8	9	10	11	12	13	11	12	13	14	15	16	17
14	15	16	17	18	19	20	18	19	20	21	22	23	24
21	22	23	24	25	26	27	25	26	27	28	29	30	31
28	29	30	31										

- 1991 -

月曆

功能

1 檢查容量	4 假日清除
2 月曆規格	
3 音設定	

月曆

6

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	假日清除 ?						
7	1	2	3	4	5	6	<input checked="" type="checkbox"/> 是 [ENTER]						
13	8	9	10	11	12	13	<input type="checkbox"/> 否 [ESC]						
14	15	16	17	18	19	20							
21	22	23	24	25	26	27							
28	29	30	31										

- 1991 -

月曆

ENTER

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
7	1	2	3	4	5	6	8	5	6	7	8	9	10
13	7	8	9	10	11	12	11	12	13	14	15	16	17
14	15	16	17	18	19	20	18	19	20	21	22	23	24
21	22	23	24	25	26	27	25	26	27	28	29	30	31
28	29	30	31										

- 1991 -

月曆

7月份的所有標記全部被清除。

3-5. 清除假日登錄

假設要清除1991年 6月至 9月的假日標記。

先到功能表中選擇“清除全部”的功能。

功能 **功能**

1 傳輸資料	4 假日登錄
	3 清除全部

月曆

6

*****	清除假日	*****
	1991年 1月	
	-	

月曆

清除全部假日時會從1991年 1月開始，使用者可選擇清除期限。若要清除到1991年12月，將月份鍵入“12”即可。

91 **時間** 9 **日期**

*****	清除假日	*****
	1991年 1月	
	1991年 9月	

是 [ENTER] 否 [ESC]

月曆

ENTER

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
9	1	2	3	4	5	6	10	1	2	3	4	5	6
13	8	9	10	11	12	13	13	14	15	16	17	18	19
14	15	16	17	18	19	20	20	21	22	23	24	25	26
21	22	23	24	25	26	27	27	28	29	30	31		
28	29	30											

- 1991 -

月曆

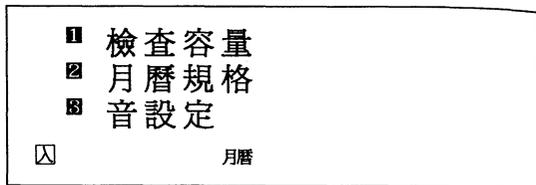
第四節 改變月曆規格

改變月曆規格是讓使用者依自己的習慣，轉換月曆顯示時的星期順序，這裡有兩種格式：1. 星期日至星期六，2. 星期一至星期日。

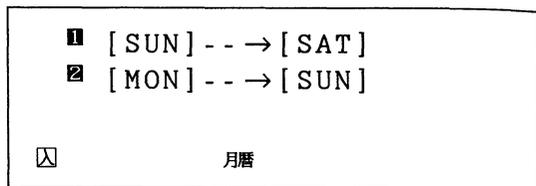
假設要將星期日至星期六的格式改成星期一至星期日。

先進入月曆中，在按 **功能** 鍵，選擇改變月曆規格。

功能



2



2



月曆畫面顯示是由星期一到星期日。

第五節 計算工作日

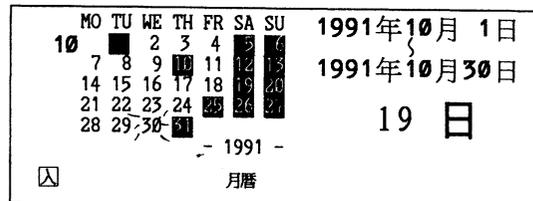
將假日做了標記後，使用者可指定計算某一期限內的工作日。計算工作日只是一個查看的動作，沒有儲存的作用。

假設要計算1991年10月 1日到10月30日有多少工作日，這時得先指定開始日期為10月 1日，按 **日期** 鍵後，移動游標便開始計算。



開始日會變成黑色方塊。按游標鍵選擇要算到那一天為止。

每按一次游標鍵，總工作日數會計算游標所在日到開始日有幾個工作天。遇到有標示的日期，游標會自動跳過，無法將其做為期限日，也不能將有標示的日期當作開始日。



10月份的工作日總共有19天。

第六節 週間行程

週間行程可顯示一週裡行程的排定。週間行程中星期的顯示順序是依月曆規格而來的，若月曆規格是星期一到星期日，週間行程就是星期一到星期日。

假設要查看 6月17日到 6月23日這星期的週間行程。



MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	
6					1	2	7	1	2	3	4	5	6	7
	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
	24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				
- 1991 -														
月曆														

將日期指定到 6月17~23日之間任何一天，再按顯示鍵顯示週間行程。週間行程在輸入狀態或輸出狀態均可查看。



1991-6	12	3	6	9	12	3	6	9
17 [MO]								
18 [TU]								
19 [WE]								
20 [TH]								
21 [FR]								
22 [SA]								
23 [SU]								
月曆								

由畫面可以看出 6月17日到 6月23日的行程之時間安排。按顯示鍵顯示下一週(6月24日到 6月30日)之週間行程。



1991-6	12	3	6	9	12	3	6	9
24 [MO]								
25 [TU]								
26 [WE]								
27 [TH]								
28 [FR]								
29 [SA]								
30 [SU]								
月曆								

27日到29日是一個短期行程。

第九章 保護功能

保護功能是在重要的資料項目上做個標記符號，以防在刪除資料時不小心被刪除。

第一節 如何保護資料

1-1. 在輸入資料時

在電話簿、名片簿、備忘錄或是行程表功能之下，處於輸入資料的狀態時，隨時都可按下SHIFT鍵及保護鍵，將資料保護起來。

設定保護標記符號：

在輸入下列資料時，覺得這筆資料不能被刪除，所以必須把它保護起來以防不小心將它刪除。



假設要將下列資料儲存並且加以保護。

周治平
 02-331-8897
 台北市忠孝東路38號12樓
 代號：5943388



周治平 ▲

電話 ?

—

☐ 電話 倉

按下保護鍵，狀態區"☐"指示燈號亮起。

02-331-8897
台北市忠孝東路38號12樓

台北市忠孝東路38號12樓
生日 ?

電話 倉

代號 : 5943388

代號 : 5943388_

電話 倉

先按 **SHIFT** 鍵，再按 **保護** 鍵後，保護標記符號"■"出現在第一行。

ENTER

■ 周治平 02-331-8897
台北市忠孝東路38號12樓
代號 : 5943388

電話 倉

按下 **ENTER** 鍵，儲存資料。

在按下 **ENTER** 鍵之前，在任何一個提示項下，都可以對資料做保護動作。

電話

◇◇◇ 電話簿 ◇◇◇
總筆數 7 件
保護數 1 件

電話 倉

1-2. 給現有的資料做保護

在電話簿、名片簿、備忘錄或是行程表功能之下，我們可以叫出已經建好的重要資料來做保護動作，以防被刪除。

1. 叫出需要保護的資料：

假設我們要把"林玉娟"的資料保護起來。這時就得先進入電話簿功能中，用查詢方式將"林玉娟"的資料叫出來。

電話 **查詢** **顯示** **查詢**

查詢 ?

電話 倉

林玉娟

林玉娟_

電話 倉

查詢 **顯示** **查詢**

林玉娟 02-752-4619
台北市八德路三段67巷8號3樓

電話 倉

再按一次 **查詢** 鍵，離開查詢狀態。

2. 設定保護標記符號：

將資料叫出後，進到資料輸入狀態，再按 **功能** 鍵，選擇修改功能。



林玉娟	02-752-4619
台北市八德路三段67巷8號3樓	
☒	電話 倉



1 檢查容量	4 修改
2 造辭	5 造字
3 音設定	6 刪除一筆
☒	電話 倉

4 **SHIFT** **保護**

● 林玉娟 ▲	
02-752-4619 ▲	
☒	電話 倉

先按 **SHIFT** 鍵，再按 **保護** 鍵後，保護標記"●"出現在第一行。
再按 **ENTER** 鍵，儲存資料。



● 林玉娟	02-752-4619
台北市八德路三段67巷8號3樓	
☒	電話 倉



◇◇◇	電話簿	◇◇◇
總筆數		7件
保護數		2件
☒	電話	倉

回到電話功能畫面，其中保護數變成2件。



王文明	04-221-2142
王玉真	02-321-3321
朱自清	039-552-555
☒	電話 倉

按 **▼** 鍵出現前三筆資料。



吳忠正	05-239-3770
● 周治平	02-331-8897
● 林玉娟	02-752-4619
☒	電話 倉

兩筆被保護的資料前均有標記符號。沒有保護的資料就沒有任何標記。



林志文	02-712-4795
☒	電話 倉



第二節 如何解除保護標記

要解除保護資料的標記符號只要在被保護的資料上，再做一次保護動作便可解除，最後按 **ENTER** 鍵將其儲存，資料庫中的這筆資料就不再被保護。

2-1. 叫出要解除保護的資料

假設我們要將“林玉娟”的資料的保護標記解除。這時就得先進入電話簿功能中，將“林玉娟”的資料叫出來。（方法請參考電話簿查詢功能一節）

林玉娟	02-752-4619
台北市八德路三段67巷8號3樓	
▽	樓
☒	電話 倉

2-2. 解除保護標記

把資料叫出來，在資料輸入狀態下，再做一次保護動作。

功能

1 檢查容量	4 修改
2 造辭	5 造字
3 音設定	6 刪除一筆
☒	電話 倉

4 **SHIFT** **保護**

林玉娟	02-752-4619
台北市八德路三段67巷8號3樓	
▽	樓
☒	電話 倉

按下 **SHIFT** 鍵及 **保護** 鍵後，保護標記符號“■”會消失，這時保護作用已被解除，做刪除動作便會將其刪除。

ENTER

林玉娟	02-752-4619
台北市八德路三段67巷8號3樓	
▽	樓
☒	電話 倉

消除保護標記後，按下 **ENTER** 鍵，將其儲存起來。

電話

◇◇◇	電話簿	◇◇◇
總筆數		7件
保護數		1件
☒	電話	倉

回到電話功能畫面，其中保護數變成1件。

按 **▽** 鍵出現前三筆資料。

▽ **▽**

吳忠正	05-239-3770
● 周治平	02-331-8897
林玉娟	02-752-4619
☒	電話 倉

“林玉娟”的保護標記已被解除。

第十章 密碼功能

本機的密碼功能可使電話簿、名片簿、備忘錄和行程表的資料存在受密碼保護的儲存區內（簡稱密碼區），只有知道該密碼的人才能看到密碼區的資料。不知道密碼的人，只能看到一般區（非密碼區）的資料。

注意！

您只能登錄一個密碼。千萬不能忘記這個密碼，否則，您將無法看到密碼區的資料；此時，只有重新安裝本機，再輸入所有的資料。

第一節 如何設定密碼

假設要將"CASIO"當成密碼，其登錄方法如下：

在電話簿、名片簿、備忘錄或是行程表功能之下，先進入輸入資料狀態，然後再按下  鍵，設定密碼。



密碼 ?

— 登錄 —

 電話

 CASIO

CASIO_

 電話

注意！在設定密碼時， 鍵無效。
密碼可用中、英文來設定。不侷限於英文字。



此碼已登錄！

 電話



電話簿

◇◇◇		◇◇◇
總筆數		0件
保護數		0件

 電話 



當狀態區中的"



電話簿

◇◇◇		◇◇◇
總筆數		7件
保護數		1件

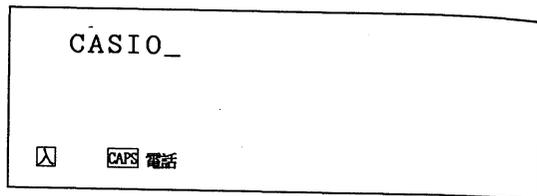
 電話

第二節 進入密碼區

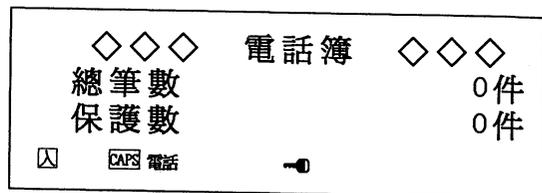
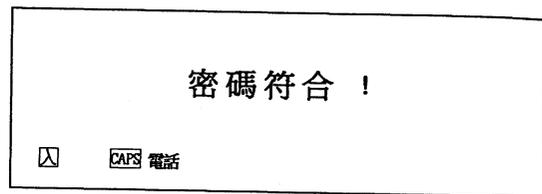
進入密碼區之前，一定要先輸入密碼，本機會核對輸入之密碼是否正確，再決定是否可以進入。

2-1. 進入密碼區

☎ CASIO



按 鍵後會出現“密碼？”要求您輸入密碼。密碼輸入後，按 鍵，本機自動核對密碼。密碼符合時，便可進入密碼區。



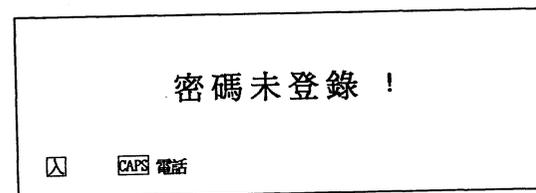
顯示器上的“”指示燈號亮起，表示已進入密碼區。

2-2. 無法進入密碼區

無法進入密碼區的情況有兩種：1. 未登錄密碼；2. 輸入錯誤的密碼。

1. 未登錄密碼：

假設目前尚未登錄任何密碼。

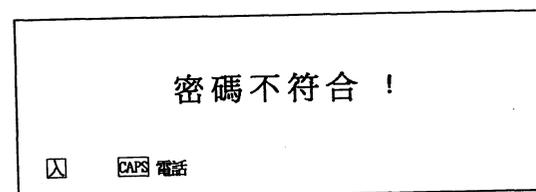


當您按下 鍵後，就會出現“密碼未登錄！”的訊息。

2. 輸入錯誤的密碼：

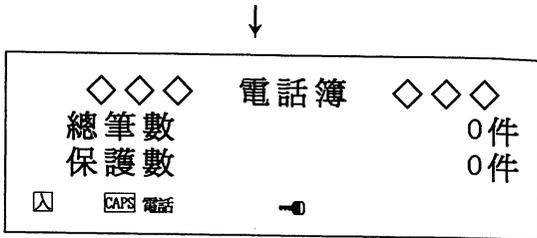
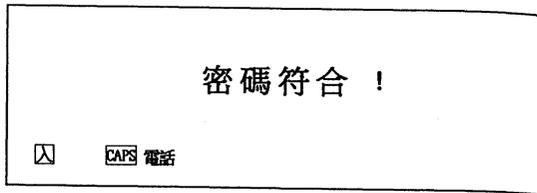
假設設定的密碼是“CASIO”。

☎ CAPS CASOI ☎



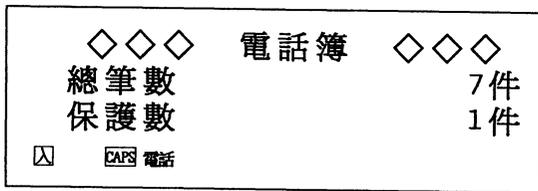
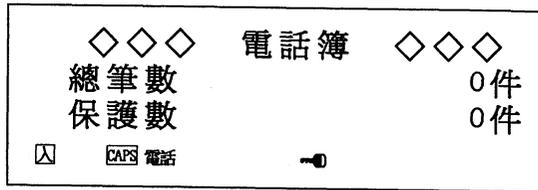
當您按下 鍵就會出現“密碼不符合！”，這時可按 **CLEAR** 或 鍵，重新輸入密碼。





第三節 退出密碼區

要退出密碼區，只要按下 鍵即可離開密碼區。



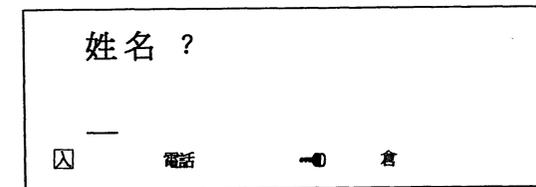
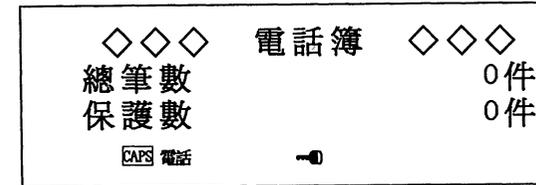
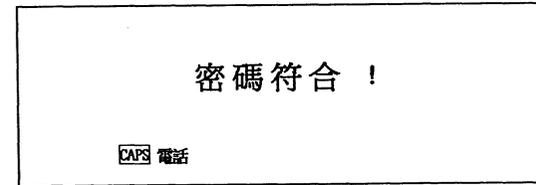
顯示器上的“”指示燈消失，表示已退出密碼區。這時顯示器所顯示的是電話簿一般區的功能畫面。

第四節 輸入資料

在密碼區中輸入資料和在一般區中輸入資料的方法是完全相同的。

假設要輸入下列資料：

林彥明
05-232-0139
嘉義市博愛路124巷9號
身份證字號：Q133090941



林彥明 05-232-0139
嘉義市博愛路124巷9號

嘉義市博愛路124巷9號		
生日 ?		
☒	電話	倉

身份證字號 : Q133090941

林彥明	05-232-0139	
嘉義市博愛路124巷9號		
身份證字號:Q133090941		
☒	電話	倉

按 SHIFT + 保護 鍵將資料做上保護標記。按 ENTER 鍵儲存資料。

☒

◇◇◇	電話簿	◇◇◇
總筆數		1件
保護數		1件
☒	電話	倉

在密碼區中只有一筆資料，而且是被保護著。離開密碼區，可以看見一般區的資料筆數並無增加。

☒

◇◇◇	電話簿	◇◇◇
總筆數		7件
保護數		1件
☒	電話	倉

第五節 密碼區和一般區間資料的轉區

由於要達到保密功效，所以密碼區和一般區的資料在顯示和輸入時是不相通的，但可透過「轉區功能」轉換兩區的資料，我們將在這一節對此加以說明。

5-1. 將資料從一般區轉到密碼區

假設要將“周治平”的資料從一般區轉到密碼區。其作法如下：

1. 找出“周治平”的資料。

(請參考第四章第三節的查詢功能)

周治平	02-331-8897	
台北市忠孝東路38號12樓		
代號:5943388		
☒	電話	倉

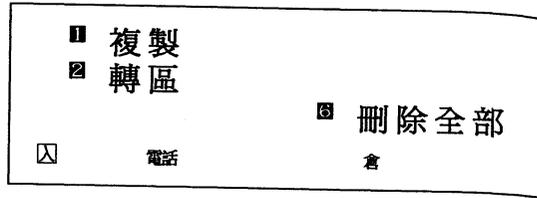


2. 在資料輸入狀態下，按 功能 鍵二次。

☒

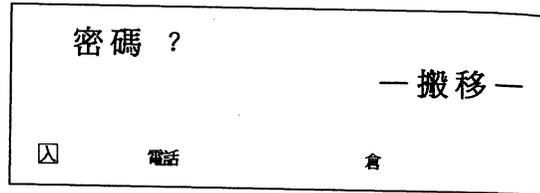
1 檢查容量	4 修改	
2 造辭	5 造字	
3 音設定	6 刪除一筆	
☒	電話	倉

功能



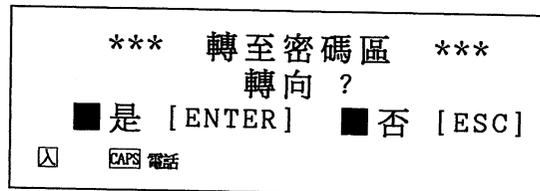
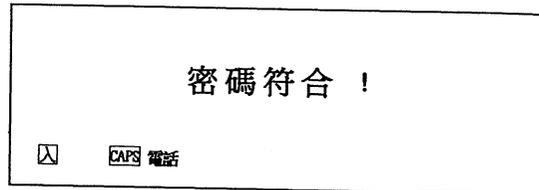
在按下 **功能** 鍵後，出現功能表。找到「轉區」功能，輸入其代號。

2



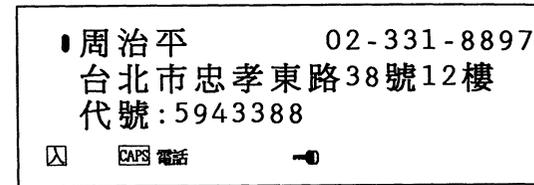
由於要將資料轉入密碼區，所以要求您輸入密碼。如果您尚未登錄密碼，此時本機就將您現在所輸入的密碼登錄下來，作為日後輸入的密碼。

中/英 CAPS CASIO



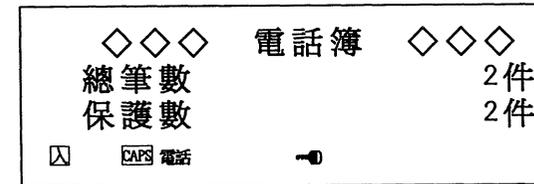
按 **ENTER** 鍵，將資料轉區；或者按 **ESC** 鍵取消轉換動作。

ENTER



本機在資料轉區後，進入密碼區。“”指示燈亮起。

電話

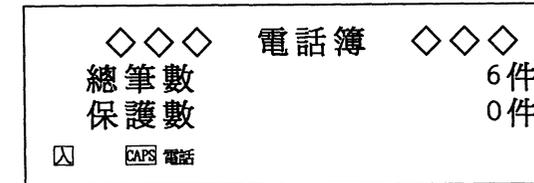


在密碼區中有二筆資料，保護數2件。

離開密碼區，可以看見一般區的資料筆數減少一筆。



電話

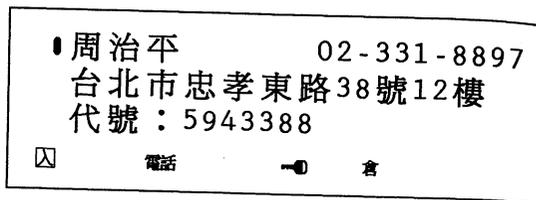


5-2. 將資料從密碼區轉到一般區

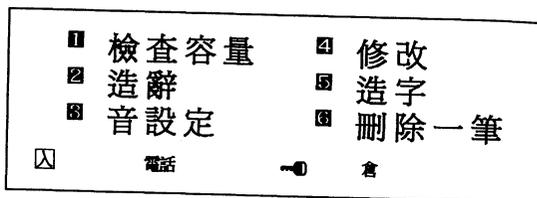
假設要將“周治平”的資料從密碼區轉到一般區。其作法如下：

1. 進入密碼區找出“周治平”的資料。

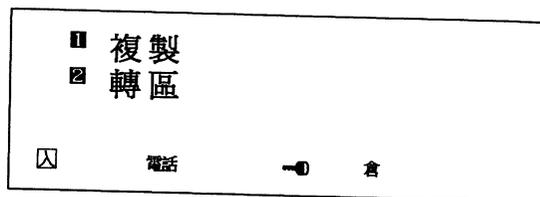
(請參考第四章第三節的查詢功能)

2. 在資料輸入狀態下，按 \square 鍵二次。

功能

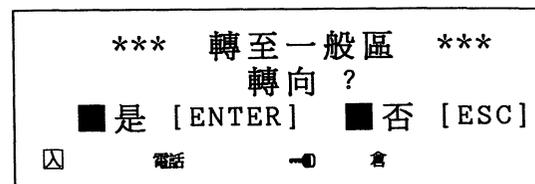


功能



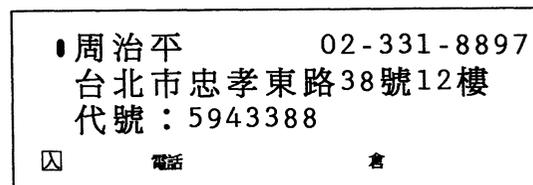
在按下 \square 鍵後，出現功能表。找到「轉區」功能，輸入其代號。

2



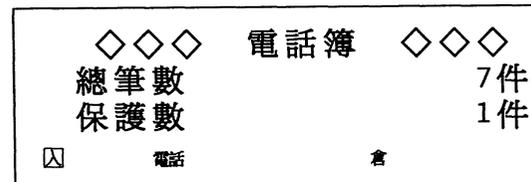
出現上面的訊息讓您決定是否要將資料轉區。

ENTER



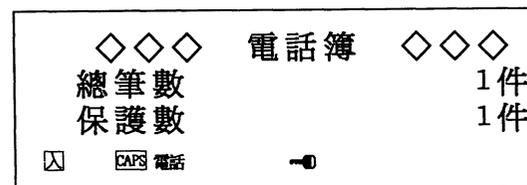
本機在資料轉區後，進入一般區。“☐”指示燈消失。

電話



在一般區中有七筆資料，一筆被保護著。
到密碼區，可以看見資料筆數減少一筆。

中/英 ☐ CAPS
 CASIO ☐



KC

KC_

電話

按 鍵將多餘的字刪除。再按 鍵將新的密碼登錄。



此碼已登錄！

電話



◇◇◇	電話簿	◇◇◇
總筆數		1件
保護數		1件

電話

第十一章 資料編輯

第一節 修改資料

在電話簿、名片簿、備忘錄及行程表功能中，使用者可先利用查詢功能叫出需要修改的資料，再加以修正。

1-1. 先叫出需要修改的資料

假設林志文先生搬家了，現址是：

台北市青島東路33號4樓
電話：(02)331-9688

那麼他在電話簿中的資料就需要修改了。

林志文

林志文_

—

電話 倉



林志文 02-712-4795

台北市一江街99號

電話 倉

1-2. 修改資料

將資料叫出後，進入資料輸入狀態，按下 鍵在功能表下選擇修改功能，進行修改。

注意！

1. 要修改資料一定要進入資料輸入狀態。
2. 電話簿、名片簿、備忘錄的修改功能是在索引畫面或資料畫面下，按 鍵就會出現有修改功能的功能表。
3. 行程表的修改功能則是在行程內容畫面下，按 鍵。
4. 密碼的修改請參考第十章第六節 密碼的修改。

1 檢查容量	4 修改
2 造辭	5 造字
3 音設定	6 刪除一筆
	電話
	倉

先按 鍵，進入資料輸入狀態。

修改的功能在第 4 項所以要按 。若是叫不出這個畫面，請您繼續按 鍵，讓顯示畫面回到先前的畫面，再檢查狀態區是否在輸入狀態及顯示的畫面是否在注意事項中所提到的畫面。

4

林志文 ▲
02-712-7495 ▲
—
電話 倉

林志文 ▲
02-712-7495 ▲
—
電話 倉

在這裡可以用 鍵或 鍵來選擇要修改的項目。

331

林志文 ▲
02-331-7495 ▲
—
電話 倉

相同的部分可按游標鍵 (、、、) 跳過。

9688

林志文 ▲
02-331-9688 ▲
—
電話 倉



鍵入新的電話號碼。

02-331-9688 ▲
台北市一江街99號
—
電話 倉



02-331-9688 ▲
 台北市二江街99號

☒ 電話 倉

由於地址是這筆資料的最後一項，所以沒有分項記號"▲"。再輸入新地址。

青島東路
 33號4樓

02-331-9688 ▲
 台北市青島東路33號4樓_

☒ 電話 倉

在資料修改時，分項標記"▲"並不會被重新輸入的字所蓋掉，也不會被  鍵刪除，只會被游標往後推。



林志文 02-331-9688
 台北市青島東路33號4樓

☒ 電話 倉

儲存後，按  鍵可回到功能表畫面。

1-3. 統一修改

在名片簿功能中，提供了對同一家公司的名片資料做統一修改的功能（如果有三個人為同一家公司服務，用這個功能就不必分三次修改了）。當客戶、廠商的公司更改公司名稱、遷址或換電話時，就可利用此功能修改。統一修改的項目包含公司名稱、電話號碼及住址三項。

在名片簿主畫面下，進入輸入資料狀態，按下  鍵，就會出現有"統一修改"項目的功能表：



1 檢查容量	4 項目定名
2 造辭	5 造字
3 音設定	6 統一修改
☒ 名片	倉

6

1 公司名稱	
2 電話	
3 住址	
☒ 名片	倉



選出要統一修改的公司名稱。假設要將"宏仁電腦股份有限公司"改成"宏仁科技股份有限公司"，先按  鍵選出"宏仁電腦股份有限公司"。

1

大大電腦股份有限公司 ▲

☒ 名片 倉

科技

宏仁科技股份有限公司

名片 倉

選出要統一修改的公司後，將游標移到要修改的字上，輸入正確的字。再按 ENTER 鍵儲存起來。

ENTER

宏仁科技股份有限公司

名片 倉



名片簿

公司總數	5件
總筆數	7件

名片 倉

儲存後，本機自動將所有的“宏仁電腦股份有限公司”改成“宏仁科技股份有限公司”。

▼

大大電腦股份有限公司
立人企業有限公司
西歐電子股份有限公司

名片 倉

▼

宏仁科技股份有限公司
國王事務電腦股份有限公司

名片 倉

顯示

宏仁科技股份有限公司
吳明翰 02-501-5511
▼ 市場開發部

名片 倉

▼

宏仁科技股份有限公司
蘇鎮榮 02-501-5500
▼ 董事長

名片 倉



名片簿資料庫中原名“宏仁電腦股份有限公司”的兩筆資料全部自動改為“宏仁科技股份有限公司”。

第二節 刪除資料

刪除資料分為刪除一筆和全部刪除兩種，在刪除資料之前一定要考慮清楚，是否會再需要這筆資料。其中，全部刪除的功能對有設定標記符號的資料不起作用，若要將其刪除要先取消標記符號才能將它刪除。但刪除一筆的功能則可以對被保護的資料，做刪除動作。

2-1. 刪除一筆資料

注意！

1. 要刪除一筆資料一定要進入資料輸入狀態。
2. 電話簿、名片簿、備忘錄的刪除一筆資料的功能是在索引畫面或資料畫面下，按 **功能** 鍵就會出現含有“刪除一筆”的功能表畫面。
3. 行程表的“刪除一筆”的功能則是在行程內容畫面下，按 **功能** 鍵。

假設要刪除電話簿中“王玉真”的資料。

功能

◇◇◇	電話簿	◇◇◇
總筆數		7件
保護數		1件
功能	電話	倉

功能

王玉真	02-321-3321
朱自清	039-552-555
吳忠正	05-239-3770
功能	電話

將“王玉真”移到索引畫面的第一行。

功能

功能	檢查容量	功能	修改
功能	造辭	功能	造字
功能	音設定	功能	刪除一筆
功能	電話	功能	倉

選擇“刪除一筆”。

6

刪除一筆資料？	
功能	是 [ENTER]
功能	否 [ESC]
功能	電話

若不刪除就按 **ESC** 鍵。刪除一筆之後，顯示器會顯示下一筆的資料畫面；如果刪除的是最後一筆，畫面則回到主畫面。

功能

朱自清	039-552-555
宜蘭縣羅東鎮中山東路283號3樓	
功能	電話

功能

◇◇◇	電話簿	◇◇◇
總筆數		6件
保護數		1件
功能	電話	倉

資料庫中“王玉真”的資料已被刪除。

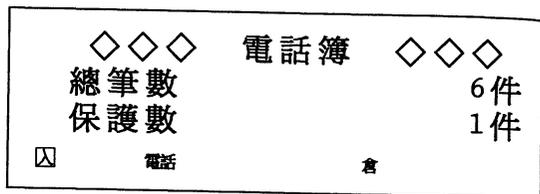
2-2. 刪除全部資料

注意！

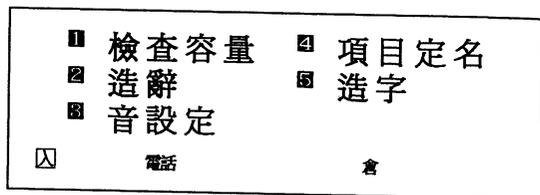
1. 要刪除全部資料一定要進入資料輸入狀態。
2. 刪除全部資料的功能在電話簿、名片簿、備忘錄中的主畫面、索引畫面及資料畫面下，按兩次 **功能** 鍵就可叫到。另在名片簿的公司名稱畫面下，按兩次 **功能** 鍵也可叫到。
3. 行程表中只有在主畫面和行程畫面下，按兩次 **功能** 鍵才有“刪除全部”的功能。
4. 在月曆功能中也有這項功能，它是在主畫面及日期閃動畫面下，按兩次 **功能** 鍵，便可做清除資料的動作。

假設要將“電話簿”中的資料全部刪除。

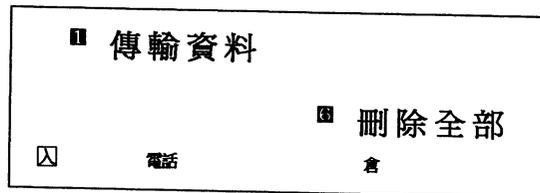
電話



功能

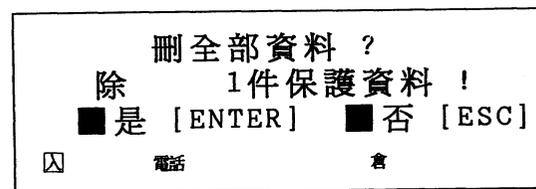


功能



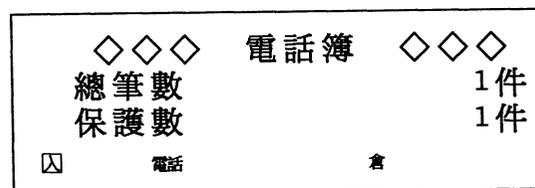
選擇“刪除全部”。

6



按 **6** 鍵之後，本機會問您是否要刪除全部資料。有做保護的資料本機不會將它刪除。

ENTER



第三節 複製資料

複製資料主要是針對只有少許差異的資料，如在同一家公司、同一條街道或同一棟大樓等等，經過複製後，只要再做部分修改便成爲一筆新的資料，這樣可節省一些輸入的時間。

注意！

1. 要複製資料一定要進入資料輸入狀態。
2. 複製資料的功能在電話簿、名片簿、備忘錄中的索引畫面及資料畫面下，按兩次 就可叫到。
3. 在行程表中，只有在行程畫面下，按兩次 才會出現複製功能。

假設現在要輸入一筆新的名片簿資料。由於在前面已有輸入一筆“西歐電子股份有限公司”的資料，在此便可利用“複製”的功能來輸入這筆新的資料。

西歐電子股份有限公司
電卓事業部開發室 室長

油井三郎

住址：東京都新宿區西新宿2丁目6番1號
TEL：002-81-3-347-0123
FAX：002-81-3-347-4675

◇◇◇ 名片簿 ◇◇◇

公司總數 5件

總筆數 7件

名片 倉



大大電腦股份有限公司
立人企業有限公司
西歐電子股份有限公司

名片 倉



西歐電子股份有限公司
宮本信夫

▼ 002-81-3-347-4963

名片 倉

將要做複製的資料叫出來。注意！一定要將資料叫到資料畫面。



複製

轉區

刪除全部

名片 倉



1

西歐電子股份有限公司 ▲

宮本信夫 ▲

名片 倉

修改時可利用 、、、 等方向鍵及 鍵來移動。

☐ 油井三郎

西歐電子股份有限公司 ▲
 油井三郎 ▲

—

☐ 名片 倉

▼

油井三郎 ▲
 002-81-3-347-4963 Ⓜ

—

☐ 名片 倉

按 ▼ 鍵可使游標垂直向下一行。

按 ☐ 鍵可使游標直接移到下一項的開頭。

▶▶▶▶▶

0123

油井三郎 ▲
 002-81-3-347-0123 Ⓜ

—

☐ 名片 倉

☐

FAX:002-81-3-347-4675 ▲
 電子貿易部 ▲

—

☐ 名片 倉

▶ 卓事業 ▶
開發室

FAX:002-81-3-347-4675
 電卓事業部開發室 ▲

—

☐ 名片 倉

☐ 室

電卓事業部開發室 ▲
 室長 ▲

—

☐ 名片 倉

ENTER

西歐電子股份有限公司
 油井三郎
 ▼ 002-81-3-347-0123

☐ 名片 倉



按 ENTER 鍵將資料儲存起來。

☐

◇◇◇ 名片簿 ◇◇◇
 公司總數 5件
 總筆數 8件

☐ 名片 倉

名片簿中的總筆數又多了一件，但公司總數仍是 5件。

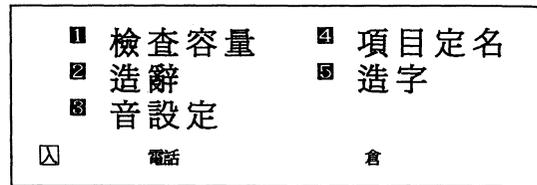
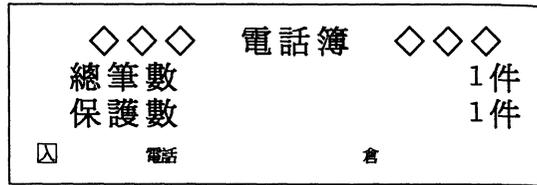
第十二章 造字、造辭功能

第一節 造字功能

本機提供造字功能讓使用者自行設計所需要的符號或是文字。造字功能中可造8個全形字、8個半形字，共16個字。

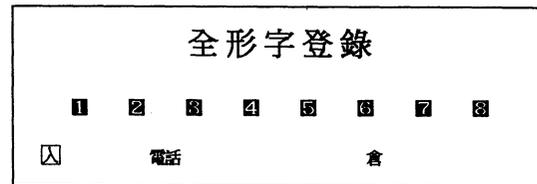
1-1. 如何使用造字功能

在電話簿、名片簿、備忘錄及行程表的資料輸入狀態下，按下**功能**鍵，選擇造字功能。

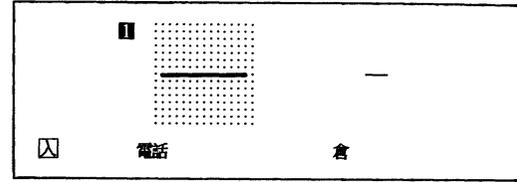
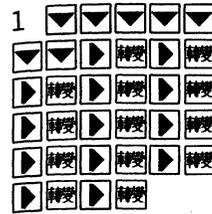


1. 造全形字：

5

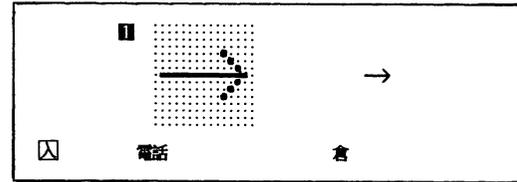
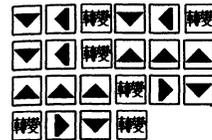


按**1**鍵是選擇造第一個字，若要造第二個字則按**2**鍵，其他依此類推。

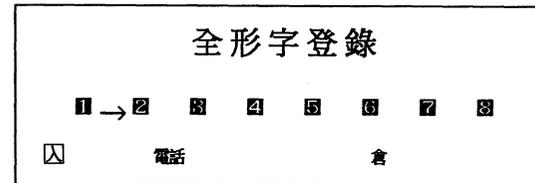


按**▲**、**▼**、**◀**、**▶**鍵可讓游標依所代表的方向移動。

觸變鍵在造字功能中有塗點和清點的功能，按一次**觸變**鍵塗一點；若在已經有塗點的位置上按**觸變**鍵就會把塗好的點清掉，不想清點則按游標鍵離開即可。在造字區的右邊，有相對的圖形出現，供您參考。



按**ENTER**鍵將字形儲存。



剛才所造的字在字型檔中的第一個位置出現。

2. 造半形字：



半形字登錄

1 2 3 4 5 6 7 8

☒ 電話 倉

1

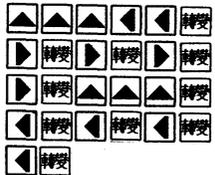
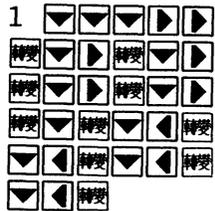
☒ 電話 倉

☒ 電話 倉

半形字登錄

1 → 2 3 4 5 6 7 8

☒ 電話 倉



ENTER

按 ENTER 鍵將字形儲存。要結束造字，可按 ESC 鍵。

1-2. 如何叫用造好的字

要使用所造的字符要按 符號 鍵，才可叫用。



姓名 ?

1 → 2 3 4 5 6 7 8

☒ 電話 倉

符號的顯示順序是：自建全形字→自建半形字→內建全形字→內建半形字。

1

→ _

☒ 電話 倉



→ _

1 → 2 3 4 5 6 7 8

☒ 電話 倉



1

→ → _

☒ 電話 倉

1-3. 如何修改已造好的字

造好的字型若覺得不滿意或是不會使用時，可進到造字功能中修改成自己所需要的字。

電話

◇◇◇ 電話簿 ◇◇◇

總筆數 1件

保護數 1件

☐ 電話 倉

功能

1 檢查容量 4 項目定名

2 造辭 5 造字

3 音設定

☐ 電話 倉

5

全形字登錄

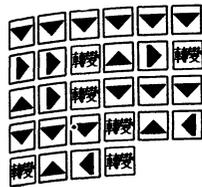
1 → 2 3 4 5 6 7 8

☐ 電話 倉

1

1

☐ 電話 倉



1

☐ 電話 倉

ENTER

全形字登錄

1 ↔ 2 3 4 5 6 7 8

☐ 電話 倉

按ENTER鍵將修改過的字型儲存後，會將原來的字型蓋掉，顯示新的字型。



第二節 造辭功能

造辭功能是讓使用者可以依自己的需要來建立辭彙以方便輸入，其架構和特殊輸入法相同。所造的辭可利用英文、數字及其他半形符號（除了空白(SPACE)、?和*外）作為輸入碼。

在電話簿、名片簿、備忘錄及行程表簿中所建的辭彙，都存在同一個辭彙檔中，所以在電話簿中所建立的辭彙，在名片簿中一樣可以叫出來使用。

2-1. 輸入碼格式

第一碼必須是26個英文字母中的任一字母。即第一碼不能用26個英文字以外的字或符號來設定，如數字或其他半形符號。

最多 12碼 → 最多可設定為十二碼，但不可有空白(SPACE)的出現。因為空白在這裡亦代表 **轉碼** 鍵，會直接將前面輸入的碼轉換出去。

最少 1 碼 → 這是最基本的要求。

2-2. 如何造辭

假設要將“國王事務電腦股份有限公司”建在辭彙資料庫中，“KC”為其輸入碼。其存入方法如下：

電話 **功能**

■ 檢查容量	■ 項目定名
■ 造辭	■ 造字
■ 音設定	
☒	電話
	倉

2

■ 新增	
	— 造辭 —
☒	電話
	倉

在辭彙資料庫中尚未存入任何資料時，功能表中只會出現“新增”這一項，待辭彙資料庫中已存有資料時，才會出現“修改”和“刪除”的功能。

1

代號 ?
☒
CAPS 電話

要求輸入代號。這時輸入狀態會自動轉為英文大寫狀態。

KC

KC_
☒
CAPS 電話

**快顯**

KC
辭彙 ?
☒
電話
倉

按 **ENTER** 鍵，出現“辭彙？”訊息，要求您輸入辭彙內容。此時輸入法自動恢復為中文輸入狀態，原來為倉頡輸入法，就恢復成倉頡輸入法，是注音就恢復為注音。

國王事務電腦
股份有限公司

國王事務電腦股份有限公司

—

—

電話 倉

按 **ENTER** 鍵將這辭彙儲存起來。

ENTER

KC

國王事務電腦股份有限公司

電話 倉



代號？

CAPS 電話

按下 **ENTER** 鍵將辭彙儲存後，顯示器立刻回到要求輸入“代號？”的畫面，讓使用者再鍵入下一筆。若不再繼續建立辭彙可按 **ESC** 鍵離開。

TCA **ENTER** 台北市
電腦公會 **ENTER**

TCA

台北市電腦公會—

—

電話 倉



代號？

CAPS 電話

若不再繼續建立辭彙可按 **ESC** 鍵離開。

ESC

新增

修改

刪除

— 造辭 —

電話 倉



ESC

◇◇◇ 電話簿 ◇◇◇

總筆數 1件

保護數 1件

電話 倉

2-3. 如何叫用辭彙

使用者自建的辭彙必須用特殊輸入法來叫用。當使用者所設定的輸入碼和內建辭彙中的輸入碼相同時，其顯示的順序是：自建辭彙→內建辭彙。

假設現在要使用"KC"所代表的辭彙。那麼請依下列方法操作：
輸入"代號" KC。



查詢 ?

KC_

名片 辭 特



國王事務電腦股份有限公司

—

—

名片 辭 特



王之隆	02-506-1666
林文啓	02-506-8234

名片 辭 特



國王事務電腦股份有限公司

王之隆	02-506-1666
▼ 董事長	

名片 辭 特

2-4. 如何修改辭彙

在修改辭彙時，可將原來的辭彙代號及代表字串全部修改掉，也可只修改其中一項。



1 檢查容量	4 項目定名
2 造辭	5 造字
3 音設定	6 統一修改

名片 倉

2

1 新增	
2 修改	
3 刪除	— 造辭 —

名片 倉

2

KC

國王事務電腦股份有限公司

CAPS 名片



進到修改辭彙功能中時，游標停在代號"KC"處，輸入法會自動轉為大寫英文輸入法。修改辭彙內容時要按 鍵。按 或 鍵會將顯示畫面移到下一筆資料。



KC
國王事務電腦- 股份有限公
—
☒ 名片 倉

按 **↵** 鍵之後，本機自動恢復倉頡輸入法。當您進到辭彙內容時，按 **▼** 或 **☒** 鍵並不會移到下一筆資料。

實業

KC
國王事務電腦實業股份有限
—
☒ 名片 倉

輸入的字數超過顯示器寬度時，後面的字會自動下折到第三行。



KC
國王事務電腦實業股份有限
公司
☒ 名片 倉



1 新增
2 修改
3 刪除
— 造辭 —
☒ 名片 倉

2 ▼

TCA
台北市電腦公會
☒ CAPS 名片

將 "TCA"改成"SIO"；"台北市電腦公會"改成"西歐電子股份有限公司"。

SIO **↵** 西歐
電子股份有
限公司

SIO
西歐電子股份有限公司_
☒ 名片 倉



SIO
西歐電子股份有限公司
☒ 名片 倉



1 新增
2 修改
3 刪除
— 造辭 —
☒ 名片 倉

ESC

◇◇◇	名片簿	◇◇◇
公司總數		5件
總筆數		8件
□	名片	倉

CLEAR
 字庫
 比對
 比對
 SIO

輸入代碼 SIO。

轉變

查詢 ?
SIO_
名片 辭 特

西歐電子股份有限公司_
名片 辭 特

第十三章 時間設定

本機內裝有精確的計時器來顯示時間。您可指定一個城市作為本地時間，並藉此時間來設定行程鬧鈴和每日鬧鈴。國際時間則是顯示世界各大都市如：台北、紐約、東京、巴黎、倫敦等155個城市的目前時間。

每當您進行儲存復位操作時，本機的本地時間狀態即復位至1993年1月1日。然而，在本說明書中的範例中，均根據1991年的顯示。

第一節 本地時間

本地時間是顯示使用者所設定的城市之地名、時間、日期和星期數。國際時間便是依此經時差換算來顯示世界各大都市的目前時間；另外行程鬧鈴和每日鬧鈴之設定也是以本地時間為依據，設定之鬧鈴時間一到便發出“嗶嗶”聲，提醒您時間到了。

本地時間大都以使用者目前所在的都市為設定之依據（若您所在的城市沒有被本機列入155個都市內，請在155個都市中選擇相同時區的都市或附近的都市作為本地時間之都市）。都市名是以選擇的方式來設定，時間則要自己輸入。

假設使用者剛開機時，本地時間是倫敦時間1991年1月1日PM 11:51:23。此時使用者要將此時的台北時間1991年6月15日AM 7:51:23設定為本地時間，其操作步驟如下：

1-1. 改變本地地名

本機之地名選用是以155個世界著名的都市為標準，大部分是各國首都，其他則以商港、工業大城為輔。

155個城市是依其英文字母順序排列的。在選用時可按 、、、 鍵找尋，另外也可先按下地名的第一個英文字母，顯示器上會先顯示以那個字母為開頭的地名依第二個字母順序排列顯示，以方便使用者選用。





倫敦	London
1991年 1月 1日(TUE)	
本地	PM 11:51:23
<input type="checkbox"/>	



<input type="checkbox"/> 12/24格式	<input type="checkbox"/> 時間設定
<input type="checkbox"/> 日光時間	<input type="checkbox"/> 選換都市
<input type="checkbox"/> 音設定	
<input type="checkbox"/>	

5

Abu Dhabi	+ 4:00	阿布達比
Addis Ababa	+ 3:00	阿迪斯阿貝
Adelaide	+ 9:30	阿德雷德
<input type="checkbox"/>		

由於顯示器寬度有限，因此中文地名只顯示五個中文字。

選擇都市時，較快的方法是先按所要選定的都市名之第一個英文字母，再以游標鍵將其顯示在顯示器的第一行上，按下ENTER鍵將其儲存完成選擇。

T

Taipei	+ 8:00	台北
Tehran	+ 3:30	德黑蘭
Tokyo	+ 9:00	東京
<input type="checkbox"/>		



台北	Taipei
1991年 1月 1日(TUE)	
本地	PM 11:51:45
<input type="checkbox"/>	

注意！當本地地名改變時，時間並不會跟著改變，所以當您選換都市後，記得要設定正確時間。

1-2. 設定目前時間

設定目前時間除了用在改變本地時間的時間設定外，在時間不準確時也是用這個功能來做調整。在本地時間畫面下，進入輸入狀態，按功能鍵後顯示器上會出現功能表，再選擇時間設定。



台北	Taipei
1991年 1月 1日(TUE)	
本地	PM 11:52:15
<input type="checkbox"/>	



<input type="checkbox"/> 12/24格式	<input type="checkbox"/> 時間設定
<input type="checkbox"/> 日光時間	<input type="checkbox"/> 選換都市
<input type="checkbox"/> 音設定	
<input type="checkbox"/>	



台北	Taipei
1991年 1月 1日	
本地	PM 11:52
☒	

由於秒數變化較快，因此沒有秒數的設定。

A7 

台北	Taipei
1991年 1月 1日	
本地	AM 7:52
☒	

按 A 表示上午，本地時間的「PM」變成「AM」。

按 P 表示下午，本地時間的「AM」變成「PM」。

進入「時間設定」後，依序設定時、分、年、月、日；本機也會以局部閃爍的方式提醒您目前所要設定的部分。鍵入每一設定值後，按  鍵轉換到下一項，當設定完成直接按  鍵儲存。

53 

台北	Taipei
1991年 1月 1日	
本地	AM 7:53
☒	

在設定時間時，原本會花費一些時間，而且時間設定後，秒數會從“00”開始計時，所以在設定“分”時，請稍加注意所設定的數字，是否為最準確的時刻。



台北	Taipei
1991年 1月 1日	
本地	AM 7:53
☒	

若數字相同可按  鍵跳過，繼續下一項設定。

在此由於年份同為1991年，所以按下  鍵，繼續月份的設定。

6 

台北	Taipei
1991年 6月 1日	
本地	AM 7:53
☒	

15 

台北	Taipei
1991年 6月 15日 (SAT)	
本地	AM 7:53:00
☒	

當時間設定完成並且儲存後，本機會自動依日期來顯示星期數。



1-3. 日光節約時間

世界上有許多國家施行日光節約時間，遇到這種情況時，使用者可進到功能表中選用日光時間，本機將依地名自動換成當地的日光節約時間，此時在本地時間的主畫面上之時間顯示的右方，會出現“DST”的字樣，表示此刻是以日光節約時間計算的。

台北	Taipei
1991年 6月15日(SAT)	
本地	AM 7:53:00
☒	

功能

<input type="checkbox"/> 12/24格式	<input type="checkbox"/> 時間設定
<input type="checkbox"/> 日光時間	<input type="checkbox"/> 選換都市
<input type="checkbox"/> 音設定	
☒	

2

台北	Taipei
1991年 6月15日(SAT)	
本地	AM 8:53:41 DST
☒	

台北若實行日光節約時間，將會比正常時間快一個小時。
若要恢復正常時間，只要再重複一次設定日光時間的操作程序即可。

功能 2

台北	Taipei
1991年 6月15日(SAT)	
本地	AM 7:53:57
☒	

1-4. 12/24 顯示格式

時間顯示有二種：1> PM 3:30:07 以12小時為循環。用AM、PM分上、下午。
2> 15:30:07 以24小時為循環。

台北	Taipei
1991年 6月15日(SAT)	
本地	PM 3:30:07
☒	

功能

<input type="checkbox"/> 12/24格式	<input type="checkbox"/> 時間設定
<input type="checkbox"/> 日光時間	<input type="checkbox"/> 選換都市
<input type="checkbox"/> 音設定	
☒	

1

台北	Taipei
1991年 6月15日(SAT)	
本地	15:30:16
☒	



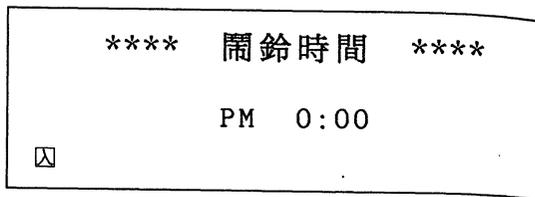
原是12時的格式，在按 後，變成24時的格式。若要恢復成12時的格式，只要再進入功能表中，按 即可。

功能 1

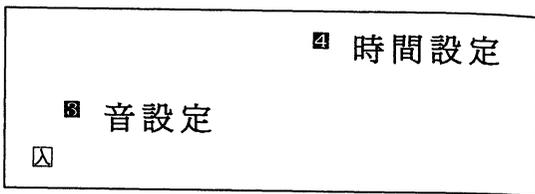
台北	Taipei
1991年 6月15日(SAT)	
本地	PM 3:30:22
☒	

1-5. 每日鬧鈴裝置

每日鬧鈴設定後，每天一到設定的時間，本機自動發出“嗶嗶”聲。在12時的格式時，須注意是上午或是下午。

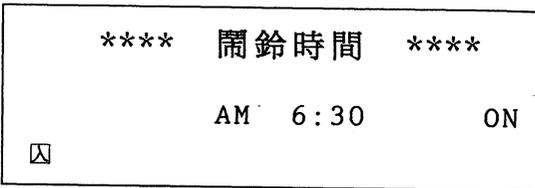


在本地時間畫面下，再按 鍵即進入鬧鈴時間功能中。



在輸入狀態下，按 鍵可以有鬧鈴時間設定及鬧鈴音的設定兩種選擇。按 鍵，進入鬧鈴設定。

4 A6 30

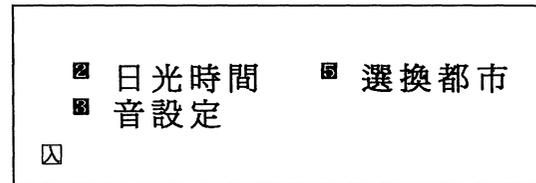
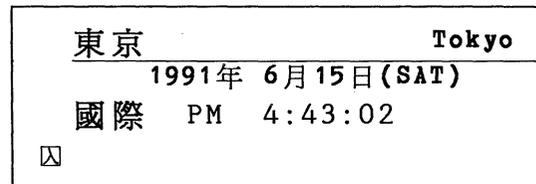


顯示器上的“ON”符號亮起，表示有設定每日鬧鈴。若音設定中的每日鬧鈴是在“OFF”狀態，此時會自動轉為“ON”。鬧鈴時間一到便發出“嗶嗶”聲。

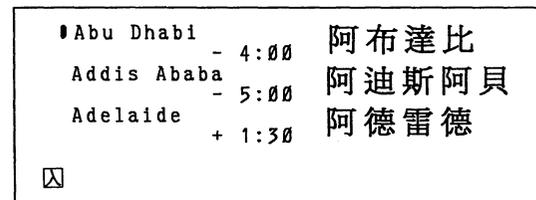
第二節 國際時間

國際時間功能主要是讓使用者用來查詢世界著名都市的標準時間。

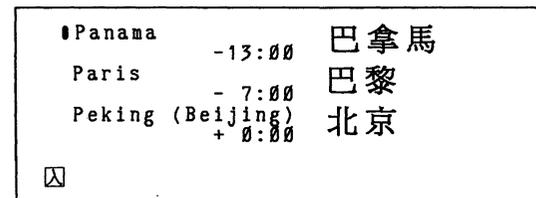
當您把本地時間設定成正確時間後，國際時間中各都市會根據本地時間自動轉換各地時間（以世界標準時差為換算格式），所以不用再設定時刻。



5



P





Paris	- 7:00	巴黎
Peking (Beijing)	+ 0:00	北京
Penang	+ 0:00	檳城

☒



巴黎	Paris
1991年 6月15日(SAT)	
國際 AM	8:43:35

第十四章 其他功能

第一節 功能表

不管在那一個畫面下，只要按下 鍵都會出現功能表，顯示出使用者可以使用的功能。在叫用功能表時要注意的是在同一畫面下，在輸入狀態下的功能和輸出狀態下的功能是有差異的。

1-1. 電話簿的功能表

在各個畫面下，若按第二次 鍵沒有出現功能表，就會回到按第一次 鍵之前的畫面（下面各圖均以空白表示之）。

		按第一次 鍵的功能表	按第二次 鍵的功能表
主 畫 面	輸入狀態	<ul style="list-style-type: none"> ☐ 檢查容量 ☒ 造辭 ☒ 音設定 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ 項目定名 ☒ 造字 <ul style="list-style-type: none"> ☐ 傳輸資料 ☒ 刪除全部
	輸出狀態	<ul style="list-style-type: none"> ☐ 檢查容量 ☒ 音設定 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ 傳輸資料
索 引 畫 面	輸入狀態	<ul style="list-style-type: none"> ☐ 檢查容量 ☒ 造辭 ☒ 音設定 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ 修改 ☒ 造字 ☒ 刪除一筆 <ul style="list-style-type: none"> ☐ 複製 ☒ 轉區 ☒ 刪除全部
	輸出狀態	<ul style="list-style-type: none"> ☐ 檢查容量 ☒ 音設定 	

		按第一次 ㊦ 鍵的功能表	按第二次 ㊦ 鍵的功能表
資料畫面	輸入狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 修改 ■ 造辭 ■ 造字 ■ 音設定 ■ 刪除一筆 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 複製 ■ 轉區 ■ 刪除全部
	輸出狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 音設定 	
輸入資料畫面	輸入狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 造辭 ■ 音設定 ■ 造字 	
	輸出狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 音設定 	

1-2. 名片簿的功能表

		按第一次 ㊦ 鍵的功能表	按第二次 ㊦ 鍵的功能表
主畫面	輸入狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 項目定名 ■ 造辭 ■ 造字 ■ 音設定 ■ 統一修改 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 傳輸資料 ■ 刪除全部
	輸出狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 音設定 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 傳輸資料

		按第一次 ㊦ 鍵的功能表	按第二次 ㊦ 鍵的功能表
公司名稱畫面	輸入狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 造辭 ■ 音設定 ■ 造字 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 刪除全部
	輸出狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 音設定 	
姓名電話畫面	輸入狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 造辭 ■ 音設定 ■ 修改 ■ 造字 ■ 刪除一筆 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 複製 ■ 轉區 ■ 刪除全部
	輸出狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 音設定 	
資料畫面	輸入狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 造辭 ■ 音設定 ■ 修改 ■ 造字 ■ 刪除一筆 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 複製 ■ 轉區 ■ 刪除全部
	輸出狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 音設定 	
輸入資料畫面	輸入狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 造辭 ■ 音設定 ■ 造字 	
	輸出狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 音設定 	

1-3. 備忘錄的功能表

		按第一次  鍵的功能表	按第二次  鍵的功能表
主 畫 面	輸入狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 造辭 ■ 音設定 ■ 造字 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 傳輸資料 ■ 刪除全部
	輸出狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 音設定 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 傳輸資料
索 引 畫 面	輸入狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 造辭 ■ 音設定 ■ 修改 ■ 造字 ■ 刪除一筆 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 複製 ■ 轉區 ■ 刪除全部
	輸出狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 音設定 	
資 料 畫 面	輸入狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 造辭 ■ 音設定 ■ 修改 ■ 造字 ■ 刪除一筆 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 複製 ■ 轉區 ■ 刪除全部
	輸出狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 音設定 	
輸 入 資 料 畫 面	輸入狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 造辭 ■ 音設定 ■ 造字 	
	輸出狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 音設定 	

1-4. 行程表的功能表

		按第一次  鍵的功能表	按第二次  鍵的功能表
主 畫 面	輸入狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 造辭 ■ 音設定 ■ 造字 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 傳輸資料 ■ 設短期行程 ■ 刪除全部
	輸出狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 音設定 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 傳輸資料
行 程 內 容 畫 面	輸入狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 造辭 ■ 音設定 ■ 修改 ■ 造字 ■ 刪除一筆 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 複製 ■ 轉區 ■ 設短期行程 ■ 改變行程 ■ 刪除全部
	輸出狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 音設定 	
輸 入 資 料 畫 面	輸入狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 造辭 ■ 音設定 ■ 造字 	
	輸出狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 音設定 	
時 間 畫 面	輸出狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 音設定 	

		按第一次 ☐ 鍵的功能表	按第二次 ☐ 鍵的功能表
輸入時間		<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 音設定 	
輸入日期		<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 音設定 	

1-5. 月曆的功能表

		按第一次 ☐ 鍵的功能表	按第二次 ☐ 鍵的功能表
主畫面	輸入狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 月曆規格 ■ 音設定 ■ 假日清除 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 傳輸資料 ■ 假日登錄 ■ 清除全部
	輸出狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 月曆規格 ■ 音設定 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 傳輸資料
日期畫面	輸入狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 月曆規格 ■ 音設定 ■ 假日清除 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 傳輸資料 ■ 假日登錄 ■ 清除全部
	輸出狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 月曆規格 ■ 音設定 	

		按第一次 ☐ 鍵的功能表	按第二次 ☐ 鍵的功能表
輸入	輸入狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 音設定 	
	輸出狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 音設定 	
計算日期	輸入狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 音設定 	
	輸出狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 音設定 	
週間行程	輸出狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 月曆規格 ■ 音設定 	

1-6. 本地時間的功能表

		按第一次  鍵的功能表	按第二次  鍵的功能表
主 畫 面	輸入狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 12/24格式 ■ 時間設定 ■ 日光時間 ■ 選擇都市 ■ 音設定 	
	輸出狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 12/24格式 ■ 日光時間 ■ 音設定 	
鬧鈴時間畫面	輸入狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 時間設定 ■ 音設定 	
	輸出狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 音設定 	

1-7: 國際時間的功能表

		按第一次  鍵的功能表	按第二次  鍵的功能表
主 畫 面	輸入狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 日光時間 ■ 選擇都市 ■ 音設定 	
	輸出狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 日光時間 ■ 選擇都市 ■ 音設定 	

1-8. 密碼的功能表

		按第一次  鍵的功能表	按第二次  鍵的功能表
密 碼 畫 面	輸入狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 造辭 ■ 音設定 ■ 造字 	
	輸出狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 音設定 	
輸入密碼	輸入狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 造辭 ■ 音設定 ■ 造字 	
	輸出狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 音設定 	
密碼修改	輸入狀態	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢查容量 ■ 造辭 ■ 音設定 ■ 修改 ■ 造字 	

第二節 自動顯示功能

在各個功能的主畫面、索引畫面、資料畫面下，按[SHIFT]鍵後，再按[自動]鍵，本機就會自動將儲存器中的相關資料，在顯示器上由游標所在行開始往下顯示，直到最後一行。若要停止自動顯示可按[ESC]鍵將其中止。

2-1. 在主功能畫面下執行自動顯示功能

由於[自動]鍵與[功能]鍵是在同一個按鍵上，所以使用者要執行自動顯示功能之前一定要先按[SHIFT]鍵，否則按下[自動]鍵後，顯示的只是一般功能表。

[電話] [SHIFT] [自動]

● 周治平 02-331-8897
 台北市忠孝東路38號12樓
 代號:5943388
 電話 倉

▲ 台北市忠孝東路38號12樓
 代號:5943388
 電話 倉

▲ 代號:5943388
 電話 倉

顯示完畢後，會一直停在此畫面，這時可按其他鍵離開。

2-2. 在索引畫面下執行自動顯示功能

[名片] ▼

大大電腦股份有限公司
 立人企業有限公司
 西歐電子股份有限公司
 名片 倉

[SHIFT] [自動]

大大電腦股份有限公司
 立人企業有限公司
 西歐電子股份有限公司
 名片 倉

立人企業有限公司
 西歐電子股份有限公司
 宏仁科技股份有限公司
 名片 倉

西歐電子股份有限公司
 宏仁科技股份有限公司
 國王事務電腦股份有限公司
 名片 倉

宏仁科技股份有限公司
國王事務電腦股份有限公司

名片 倉

國王事務電腦股份有限公司

名片 倉

按下 **SHIFT**、**圖形** 鍵後，顯示畫面會依公司名稱畫面一筆一筆往下捲，直到最後一筆。當畫面上的公司名稱只剩最後一筆時，畫面靜止不動，直到按其他鍵離開。

2-3. 在資料畫面下執行自動顯示功能

名片 **顯示**

大大電腦股份有限公司
陳念中 04-236-3666
04-237-1198

▼ 總經理

圖形 名片 倉

SHIFT **圖形**

大大電腦股份有限公司
陳念中 04-236-3666
04-237-1198

▼ 總經理

圖形 名片 倉

陳念中 04-236-3666
04-237-1198

總經理
台中市東區精武路333號

圖形 名片 倉

總經理
台中市東區精武路333號

名片 倉

台中市東區精武路333號

名片 倉

立人企業有限公司
鄭作人
▼ 035-772-188

名片 倉

▲ 鄭作人
 035-772-188
 ▼ FAX:035-772-119
 名片 倉

:

西歐電子股份有限公司
 宮本信夫
 ▼ 002-81-3-347-4963
 名片 倉

▲ 宮本信夫
 002-81-3-347-4963
 ▼ FAX:002-81-3-347-4675
 名片 倉

▲ 002-81-3-347-4963
 FAX:002-81-3-347-4675
 ▼ 電子貿易部
 名片 倉

:

國王事務電腦股份有限公司
 林文啓 02-506-8234
 ▼ 協理
 名片 倉

▲ 林文啓 02-506-8234
 協理
 ▼ 台北市南京東路二段172號3
 名片 倉

▲ 協理
 台北市南京東路二段172號3
 樓
 名片 倉

:

▲ 樓
 名片 倉



第三節 文句記憶功能

3-1. 概論

本機可讓使用者將常用的名詞或句子加上編號儲存起來。在輸入資料或查詢時，按  鍵 + [n] 鍵 (n 為存入的號碼) 將其叫出使用。本機共可定義 10 個文句，每個文句最多可有 256 個字元。

文句記憶與辭彙不同的是：文句記憶可說是一個迷你的辭彙檔，它只能存 10 個文句。同時它是以數字為代碼，所以在任何一種輸入法下均可叫用，不受輸入法的限制。但已存入的文句不能叫出來修改（只能重新儲存）。使用者可選擇最常用的文句存在此處，使其發揮最大的功效。

3-2. 儲存文句

在電話簿、名片簿、備忘錄及行程表功能下，進入輸入資料狀態，將所要儲存的文句輸入。

公司名稱 ?

—

 名片 倉

股份有限公司

股份有限公司_

—

 名片 倉



股份有限公司_

文句記憶

 名片 倉



股份有限公司_

文句記憶

  名片 倉

1

登錄第 1 個文句 !

 名片 倉



股份有限公司_

—

 名片 倉

在儲存文句時，可將其存在 0→9 當中任一個號碼。請不要忘記這些文句的代號，否則叫出來的文句可能不是您想要的。

3-3. 使用文句

 日安電腦

日安電腦_

—

名片 倉



日安電腦_

文句記憶

名片 倉

在使用文句記憶的辭句時，要記得存入時的號碼，以免顯示出來的不是您所需要的辭句。

1

日安電腦股份有限公司_

—

名片 倉

3-4. 刪除已存入的文句



公司名稱 ?

—

名片 倉



公司名稱 ?

文句記憶

名片 倉

刪除與儲存時都要加按 **SHIFT** 鍵才有效。

 1

刪除第1 個文句 !

名片 倉

公司名稱 ?

—

名片 倉

第四節 檢查容量

除了計算功能、本地時間和國際時間外，在其他功能下都可叫出功能表來檢查容量。會佔據記憶體容量的資料有電話簿、名片簿、備忘錄、行程表、月曆中的假日登錄、密碼、辭彙、文句記憶等。

名片 功能

1 檢查容量	4 項目定名
2 造辭	5 造字
3 音設定	6 統一修改
☒ 名片	倉

當您選擇檢查容量時，請按住 **1** 鍵不要鬆手，等看清剩餘之容量時再放開。放開後顯示畫面自動回到進入功能表之前的畫面。

1

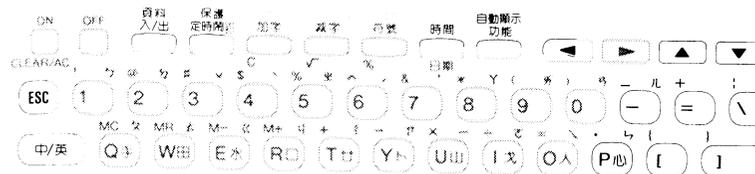
**** 容量 (Bytes) ****	
剩餘 54949	佔用 1245
☒ 名片	倉

◇◇◇ 名片簿 ◇◇◇	
公司總數	5件
總筆數	8件
☒ 名片	倉

第十五章 計算功能

第一節 一般計算功能

1-1. 計算鍵



- 數字鍵和小數鍵 (0~9、.)
- 算術運算鍵 (+、-、×、÷、=)
- 照算術運算式按下這些鍵，按下 = 鍵以獲得運算結果。
- 根號鍵 (√)
- 用該鍵可獲得一個值的平方根。
- 獨立儲存鍵 (M⁺、M⁻、M^R、MC)
- M⁺ — 將顯示值加入獨立的儲存中。
- M⁻ — 從獨立的儲存中減去顯示值。
- M^R — 將儲存在獨立儲存中的值調入顯示器。
- MC — 清除獨立儲存。
- 切斷鍵 (|)
- 切斷顯示值的最低有效數位(最右端)。



要點

- 開始計算前，應確認“0.”出現在顯示上，這表示本機處於計算模態。
- 在按鍵操作時，務必觀察顯示器上的動作。

1-2. 計算中的校正錯誤

- 如果按錯數字鍵，可按下 C 鍵，再按下正確的數字鍵。
- 如果按算術運算鍵。只要按下正確的鍵即可。這適用於所有的運算鍵，但 CE 鍵除外。

1-3. 有關錯誤

- 在計算超出範圍而無法進行計算時等等，會出現錯誤，顯示器上會出現“E”指示符。

1-4. 錯誤原因

1. 中間值或最終值尾數數字超過12個數字時。
2. 儲存器中的一個值的尾數超過12個數字時。
本機自動使用不過12個數字的最後一個值。
3. 0被除時。

- 若需消除錯誤時，按下 C 鍵再進行計算，或者按下 MC 鍵重新開始。

1-5. 計算例子

53+123-63=	$\text{53} \text{+} \text{123} \text{-} \text{63} \text{=}$	0.
963×(23-56)=	$\text{963} \text{×} (\text{23} \text{-} \text{56}) \text{=}$	113.
(56×3-89)÷5.2+63=	$(\text{56} \text{×} \text{3} \text{-} \text{89}) \text{÷} \text{5.2} \text{+} \text{63} \text{=}$	-31'779.
123456×741852=	$\text{123456} \text{×} \text{741852} \text{=}$	78.1923076923
$\sqrt{5} \times 5 =$	$\sqrt{\text{5}} \text{×} \text{5} \text{=}$	91'586'080'512.
12+23=	$\text{12} \text{+} \text{23} \text{=}$	8.6602540378
45+23=	$\text{45} \text{+} \text{23} \text{=}$	K+ 35.
78+23=	$\text{78} \text{+} \text{23} \text{=}$	K+ 68.
7-5.6=	$\text{7} \text{-} \text{5.6} \text{=}$	K+ 101.
2-5.6=	$\text{2} \text{-} \text{5.6} \text{=}$	K- 1.4
2.3×12=	$\text{2.3} \text{×} \text{12} \text{=}$	K- -3.6
4.5×12=	$\text{4.5} \text{×} \text{12} \text{=}$	K× 27.6
45÷9.6=	$\text{45} \text{÷} \text{9.6} \text{=}$	K× 54.
78÷9.6=	$\text{78} \text{÷} \text{9.6} \text{=}$	K÷ 4.6875
1500的12%	$\text{1500} \text{×} \text{12} \%$	K÷ 8.125
660相對於880的百分率	$\text{660} \text{÷} \text{880} \%$	180.
2500加上15%	$\text{2500} \text{+} \text{15} \%$	75.
3500減去25%	$\text{3500} \text{-} \text{25} \%$	2'875.
當某項物品的購入價格為480美元，並且其利潤率是銷售價格的25%時，那麼銷售價格和利潤將各是多少？	$\text{480} \text{×} \text{25} \%$	2'625.
如果您上星期賺了80美元，本星期賺了100美元，那麼增加的百分率為多少？	$\text{100} \text{÷} \text{80} \%$	640.
		160.
$80 \times 9 = 720$	$\text{MC} \text{80} \text{×} \text{9} \text{MR}$	M 720.
$-) 50 \times 6 = 300$	$\text{50} \text{×} \text{6} \text{MR}$	M 300.
$20 \times 3 = 60$	$\text{20} \text{×} \text{3} \text{MR}$	M 60.
480	MR	M 480.



第二節 日期計算

日期計算是在計算功能中計算日期。使用者可指定日期，配合 、、 鍵來運算。日期計算的有效範圍在1901年 1月 1日到2099年12月31日，超出這範圍的計算會引起錯誤（出現“E”訊息）。

範例一。

計算從1991年 7月15日到1992年3月 6日有多少天？

計算 1992  3 
6  

- (FRI)

1 9 9 2 年 3 月 6 日

計算

二十世紀的年份可以只輸入最後兩個數字。

91  7  15 

- (MON)

1 9 9 1 年 7 月 1 5 日

計算



2 3 5 .

計算

結果是235天。

範例二。

算出從2010年12月20日起，第300天是那一天？

AC 2010  12 
20  

+ (MON)

2 0 1 0 年 1 2 月 2 0 日

計算

二十一世紀的年份必須四個數字全部輸入才可。

300 

(SUN)

2 0 1 1 年 1 0 月 1 6 日

計算

結果是2011年10月16日。



範例三.

算出從1991年10月11日起算第50天、100天和150天各是那一天(利用常數)?

91 10 11

K+ (FRI)
1 9 9 1 年 1 0 月 1 1 日
計算

50

K+ (SAT)
1 9 9 1 年 1 1 月 3 0 日
計算

100

K+ (SUN)
1 9 9 2 年 1 月 1 9 日
計算

150

K+ (MON)
1 9 9 2 年 3 月 9 日
計算

範例四.

算出從1991年 7月 8日前15天、30天和45天各是那一天(利用儲存器)?

91 7
8

M (MON)
1 9 9 1 年 7 月 8 日
計算

15

M (SUN)
1 9 9 1 年 6 月 2 3 日
計算

30

M (SAT)
1 9 9 1 年 6 月 8 日
計算

45

M (FRI)
1 9 9 1 年 5 月 2 4 日
計算



第十六章 資料傳輸功能

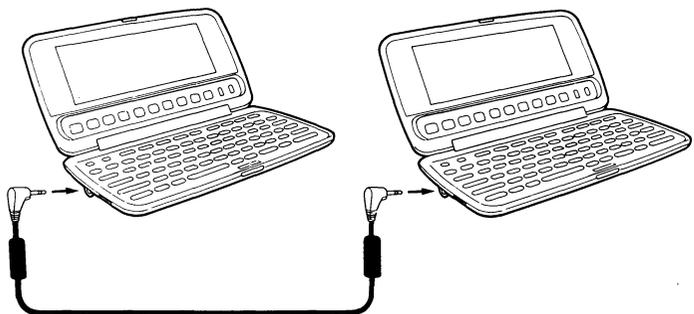
資料傳輸功能的主要作用是在兩台SF系列裝置之間進行資料的傳輸。

第一節 在兩台裝置之間進行資料傳輸

兩台裝置之間的資料傳輸，可以透過使用隨本機供應的SB-60電纜，將兩台裝置連接起來進行傳輸。

連接方法：

1. 檢查確認兩台裝置的電源均已切斷。
2. 拆下兩台裝置連接插口之聯接蓋板。
3. 用SB-60電纜連接這兩台裝置。
4. 當連接插口不使用時，請將插口之聯接蓋板蓋緊。



第二節 設定硬體參數

進行資料傳輸之前，必須先設定某些硬體參數使兩台裝置能互相理解。發送裝置和接收裝置的參數必須有相同的設定以能互相傳輸。

2-1. 硬體參數有三個必須設定的參數：

參 數	設 定 值
PARITY (奇偶)	EVEN/ODD/NONE (偶/奇/無)
BIT LENGTH (字節長度)	7bits/8bits (7位/8位)
BPS	1200/2400/4800/9600

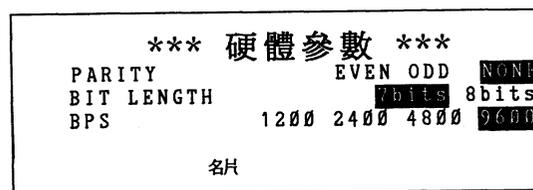
BPS意指“位/秒”，表示資料傳輸的速度。通常能使用最快速度達9600位/秒。但是，如果您以此速度傳送資料有困難發生，可試用較較低的一檔速度。

2-2. 如何設定硬體參數

例：假設要設定硬體參數為偶EVEN，資料字節長度為8bits，波特速率為4800。

在月曆畫面、電話簿、名片簿、備忘錄或行程表功能下，按二次**功能**鍵，再按**1**鍵，選擇“資料傳輸”。

功能 **功能** **1** **4**



顯示器上有標記的硬體參數是目前選定的參數。

注意PARITY選擇一直在閃動。按◀和▶游標鍵改變目前的PARITY選擇，直到選定EVEN為止。



```

*** 硬體參數 ***
PARITY          EVEN ODD NONE
BIT LENGTH      7bits 8bits
BPS             1200 2400 4800 9600
                名片
  
```

再按▼游標鍵移至BIT LENGTH選擇。用◀和▶鍵選擇8bits。



```

*** 硬體參數 ***
PARITY          EVEN ODD NONE
BIT LENGTH      7bits 8bits
BPS             1200 2400 4800 9600
                名片
  
```

再按下▼游標鍵移至BPS選擇。用◀和▶鍵選擇4800。



```

*** 硬體參數 ***
PARITY          EVEN ODD NONE
BIT LENGTH      7bits 8bits
BPS             1200 2400 4800 9600
                名片
  
```

現在按下ENTER鍵登錄硬體參數，回復到“資料傳輸”的功能畫面。
按下ESC鍵則為取消設定。

第三節 設定SF裝置在接收狀態

下列步驟說明如何設定本機裝置以接收來自另一台本機的資料。

設定SF裝置在接收狀態

在月曆、電話簿、名片簿、備忘錄或行程表功能狀態時，按☐鍵進入資料輸入狀態。此時指示燈號☐會出現在狀態區中，表示已做好資料輸入的準備。

按二次功能鍵，再按1選擇“傳輸資料”。會出現下面的功能表。

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 1

```

1  傳輸          2  設硬體參數
2  接收
          — 傳輸資料 —
☐      電話
  
```

按2鍵選擇“接收”，此時會出現下列的畫面表示已做好接收資料的準備。

2

```

          準備接收！
          按[ESC]中止
☐      電話
  
```

如果接收裝置進入到密碼儲存區中(參閱本書第十章 密碼功能)，接收的資料就會儲存在密碼區中。



第四節 資料傳輸

本節所述的步驟能將資料從一台本機傳輸到另一台本機。

必須先確認接收裝置的顯示器上出現"準備接收!"的訊息。

4-1. 資料的傳輸

在進行實際的資料傳輸之前，首先必須規定一些關於使用SF本機進行資料傳輸的規則。

通常，在傳遞資料時需要選定一些選擇項，而這些選擇項通常會依照儲存器中資料儲存的狀況來顯示；即如果要傳輸的功能項中尚未存入任何資料，則相關的選擇項就不會出現。例如：若使用者尚未造字，在選擇傳輸資料時就不會出現造字的選擇項。

一筆資料：從電話簿、名片簿、備忘錄或行程表功能項中任選一筆資料，將它從一台裝置發送到另一台裝置。

模式資料：模式資料的傳輸是從一台裝置向另一台裝置發送電話簿、名片簿或備忘錄功能中所含的所有資料。

在行程表功能中，是發送在一段指定的期間內所有的行程資料。

在月曆功能中，則是發送一個指定期間內有標示的日期的資料。

全部資料：全部資料的傳輸是將一台裝置內所有的電話簿、名片簿、備忘錄、行程表及月曆功能的資料傳輸到另一台裝置。這裡應注意的是如果在傳送過程中是在密碼區中進行，則僅發送密碼區的資料。若在一般區中，則僅發送一般區的資料。

月份：發送一個選定的月份中的標示日期。

造字：發送所有以造字功能造的字。

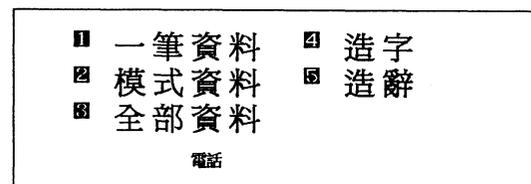
造辭：發送使用者自建的辭彙，可以「一筆資料」或「全部資料」的方式來傳輸。

4-2. 發送全部資料

當接收裝置已做好接收的準備，出現"準備接收!"的訊息時，此時便可開始在發送裝置做傳輸的動作。

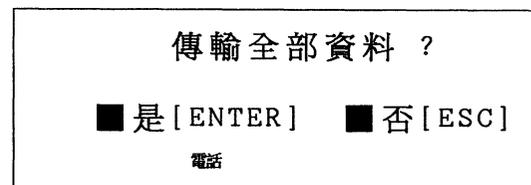
在月曆、電話簿、名片簿、備忘錄或行程表功能下，按二次 $\boxed{\text{功能}}$ 鍵，再按 $\boxed{1}$ 鍵，選擇"傳輸資料"。

$\boxed{\text{電話}}$ $\boxed{\text{功能}}$ $\boxed{\text{功能}}$ $\boxed{1}$ $\boxed{1}$



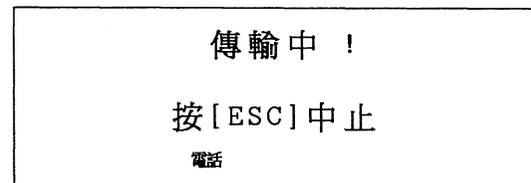
按下 $\boxed{3}$ 鍵，選擇"全部資料"，會出現下面的畫面以確認您是否準備執行。

$\boxed{3}$



按下 $\boxed{\text{ENTER}}$ 鍵，執行傳輸資料。如果想要取消則按 $\boxed{\text{ESC}}$ 鍵。

$\boxed{\text{ENTER}}$



當傳輸的動作超過一秒鐘以上時，即出現上列訊息。資料傳輸順序為電話簿資料、名片簿資料、備忘錄資料、行程表資料和月曆資料。

4-3. 傳輸一筆資料

當接收裝置已做好接收的準備，出現“準備接收！”的訊息時，此時便可開始在發送裝置做傳輸的動作。

1. 在電話簿、名片簿或備忘錄功能中發送一筆資料

要注意！下面所述的步驟必須在電話簿、名片簿、備忘錄或行程表功能的主畫面下執行，緊接著再按下相對應的鍵。

例：發送名為“產品價格表”的備忘錄資料。

按下傳遞裝置的 **備忘** 鍵，進入備忘錄功能中。

按下二次 **功能** 鍵，再按 **1** 鍵，選擇“資料傳輸”。

再按 **1** 鍵，選擇“傳輸”功能，此時會出現下列的畫面。

備忘 **功能** **功能** **1** **1**

■ 一筆資料	■ 造字
■ 模式資料	■ 造辭
■ 全部資料	
備忘	

按下 **1** 鍵，選擇“一筆資料”會出現訊息詢問您想傳遞什麼資料項目。

1

查詢？	—傳輸—
備忘	

利用索引顯示，將您所想要發送的資料位於顯示畫面的頂端，然後按下 **顯示** 鍵變成資料畫面。

▼ **▼** **▼** **▼** **顯示**

產品價格表	
KSP3	5,000元
▼ 傳輸？	是[ENTER] 否[ESC]
備忘	

按下 **ENTER** 鍵，開始傳遞畫面上的資料項目；或者按下 **ESC** 鍵，回復到備忘錄主畫面下。

- 按下 **ESC** 鍵，可以中止資料的傳輸。
- 傳遞裝置應出現如下的顯示。

▼ **▼** **▼** **▼** **顯示**

產品價格表	
KSP3	5,000元
▼ 傳輸？	是[ENTER] 否[ESC]
備忘	

此時您可查詢另一個資料項目，再按下 **ENTER** 鍵傳遞該項目，或者可以按 **ESC** 鍵，退出傳遞功能。

2. 在行程表功能下傳送一筆資料

例：傳送6月18日“王安新產品發表會”的行程表資料。

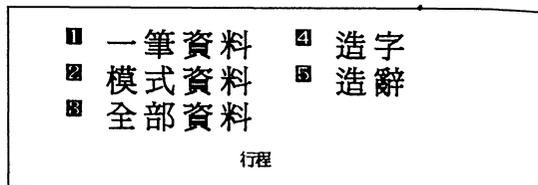
按下傳遞裝置的 **行程** 鍵，輸入行程記錄。

按二次 **功能** 鍵，再按下 **1** 鍵選擇“傳輸資料”。

按 **1** 鍵選擇“傳輸”，會出現下列畫面。



行程 功能 功能 1 1

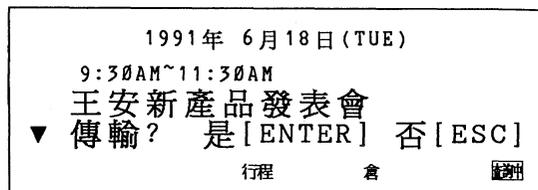


按下 **1** 鍵選擇“一筆資料”，會出現“查詢？”的訊息問您想傳遞什麼資料。

輸入您想查詢的資料。如果你在輸入查詢條件時出現錯誤，應按下 **◀** 或

▶ 鍵，將游標移到錯誤的地方並將其校正。

1 中文 王安 查詢



按下 **ENTER** 鍵開始傳遞顯示的資料項目，或者按下 **ESC** 鍵回到 6月18日的行程表功能主畫面。

3. 月曆功能下發送一個月的資料

例：發送1991年10月份的月曆。

按下傳遞裝置的 **月曆** 鍵，進入月曆功能中。

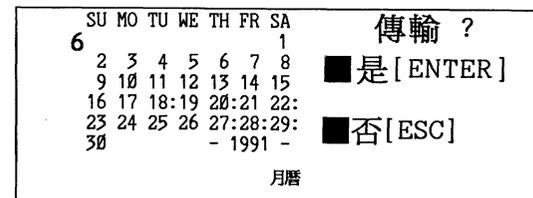
按二次 **功能** 鍵，再按 **1** 鍵選擇“資料傳輸”功能。

按 **1** 鍵，選擇“傳輸”。

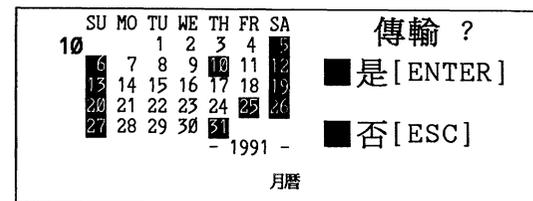
按 **1** 鍵，選擇“一筆資料”，月曆會出現在顯示器上。再按 **▲** **▼**

▲ **▼** 鍵，選擇所要傳輸的月份。

月曆 功能 功能 1 1 1



▼ ▼



按 **ENTER** 鍵開始傳遞，或者按 **ESC** 鍵回到原本顯示的月曆畫面。

4-4. 傳輸模式資料

當接收裝置已做好接收的準備，出現“準備接收！”的訊息時，此時便可開始在發送裝置做傳輸的動作。

1. 在電話簿、名片簿、備忘錄功能中發送模式資料。

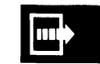
例：發送儲存在名片簿功能中的所有資料。

按下傳遞裝置的 **名片** 鍵，進入名片簿功能。

按下二次 **功能** 鍵，再按 **1** 鍵，選擇“資料傳輸”。

按 **1** 鍵，選擇“傳輸”功能。

再按 **1** 鍵選擇“模式資料”，會出現下面的訊息讓您決定是否傳輸資料。



名片 功能 功能
1 1 2

傳輸模式資料 ?

■ 是 [ENTER] ■ 否 [ESC]

名片

按下 **ENTER** 鍵，開始傳輸資料。
或者按 **ESC** 鍵，回到原來的傳輸資料的功能表畫面。

2. 在行程表功能下傳輸一個指定期間內的行程資料

例：傳輸行程表中1991年7月1日至1991年7月31日的所有行程資料。

按下傳輸裝置的 **行程** 鍵進入行程表功能中，輸入開始的日期。

按二次 **功能** 鍵，再按 **1** 鍵選擇"資料傳輸"。

按下 **1** 鍵，選擇"傳輸"功能。

按下 **2** 鍵，選擇"模式資料"。此時，會出現訊息詢問發送的行程表資料到那一天為止。

行程 91 7
1 功能 功能 1 1
2

**** 傳輸模式資料 ****
1991年 7月 1日 (MON)
-
名片

輸入結束的日期(1991年 7月31日)，按下 **ENTER** 鍵開始傳輸，或者按 **ESC** 鍵回復到"傳輸資料"的功能表畫面。

91 7 31

**** 傳輸模式資料 ****
1991年 7月 1日 (MON)
1991年 7月 31日 (WED)
■ 是 [ENTER] ■ 否 [ESC]
名片

3. 在月曆功能下傳輸一個指定期間內的模式資料

例：發送1991年1月到12月中有標示的日期資料。

按下發送裝置的 **月曆** 鍵，進入月曆功能中，指定開始顯示的月份為1991年1月。

月曆 CLEAR 91 1
月曆

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
1		1	2	3	4	5	2					1	2
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28		
- 1991 -													
月曆													

按二次 **功能** 鍵，再按 **1** 鍵選擇"資料傳輸"。

按 **1** 鍵，選擇"傳輸"。

按 **2** 鍵，選擇"模式資料"，顯示器會出現詢問發送到那一個月為止。

功能 1 1 2

**** 傳輸模式資料 ****
1991年 1月
-
月曆

指定結束的月份(1991年12月)，按 **ENTER** 鍵開始傳輸，或者按下 **ESC** 鍵回復到"資料傳輸"的畫面。

91 12

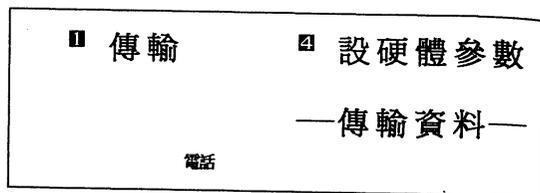
**** 傳輸模式資料 ****
1991年 1月
1991年 12月
■ 是 [ENTER] ■ 否 [ESC]
月曆



4-5. 造字的傳輸

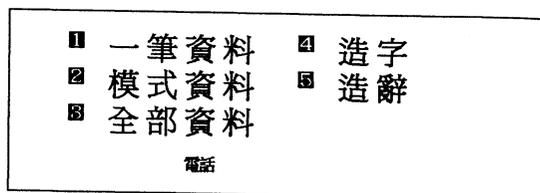
在電話簿、名片簿、備忘錄、行程表功能下，按二次 **功能** 鍵，再按 **1** 鍵，選擇“傳輸資料”。

電話 **功能** **功能** **1**



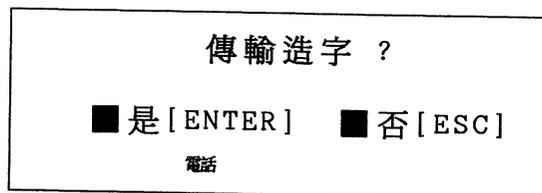
按下 **1** 鍵，選擇“傳輸”。此時畫面上會出現傳輸項目的功能表以供選擇。若儲存器中尚未存入使用者自己所造的字，那麼功能表上就不會有“造字”的選擇項。

1



按 **4** 鍵，選擇傳輸造字。

4



若要傳輸則按 **ENTER** 鍵執行。否則，按 **ESC** 鍵。

4-6. 辭彙的傳輸

辭彙的傳輸是指自建辭彙的傳輸，其傳輸方式可分為下列兩種：

一筆資料：一次只傳送一筆資料。

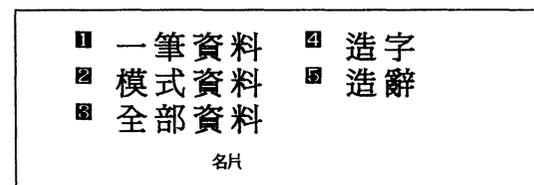
全部資料：將儲存器中所有的自建辭彙全部傳輸到另一台裝置中。

1. 傳輸一筆資料

在電話簿、名片簿、備忘錄、行程表功能下，按二次 **功能** 鍵，再按 **1** 鍵，選擇“傳輸資料”。

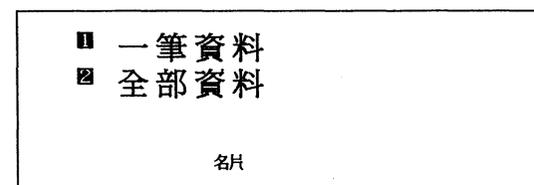
按下 **1** 鍵，選擇“傳輸”。此時畫面上會出現傳輸項目的功能表以供選擇。若儲存器中尚未存入使用者自己所造的辭彙，那麼功能表上就不會有“造辭”的選擇項。

名片 **功能** **功能** **1** **1**

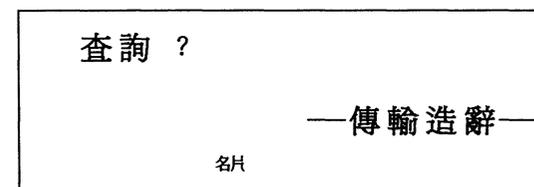


按 **5** 鍵，選擇傳輸造辭。再按 **1** 鍵，選擇傳輸一筆資料。

5



1



利用 、、、 鍵將要傳輸的資料叫到畫面上。



KC
國王事務電腦實業股份有限
傳輸？ 是[ENTER] 否[ESC]
名片

若要傳輸則按 鍵執行。否則，按 鍵。

2. 傳輸全部資料

在電話簿、名片簿、備忘錄、行程表功能下，按二次 鍵，再按 鍵，選擇“傳輸資料”。

1 一筆資料 2 造字
3 模式資料 5 造辭
4 全部資料
名片

按 鍵，選擇傳輸造辭。再按 鍵，選擇傳輸全部資料。

傳輸造辭？
■ 是[ENTER] ■ 否[ESC]
名片

若要傳輸則按 鍵執行。否則按 鍵。

第五節 傳輸的錯誤訊息

在資料傳輸的過程中出現問題時，下列的訊息會出現在接收裝置的顯示器上。出現訊息前傳遞的所有資料保存在儲存器中，但資料傳輸到此為止。如果出現下列一個故障訊息時，按下 、、、、、、或 鍵，消除故障訊息。然後採取校正措施，重新進行資料傳輸。

訊 息	原 因
停機！	<ul style="list-style-type: none"> 發送或接收裝置上的 鍵已按下。 接收裝置的記憶體容量已滿。 電池電力不足。
傳輸錯誤！	電纜線連接斷裂或電纜線內有異常噪音。
記憶體容量已滿！	接收裝置的記憶體容量已滿。

注意

- 接收時，請設定SF本機在接收狀態下的“準備接收！”按中止”的畫面。
- 傳輸模式資料或全部資料時，接收裝置在接收時會顯示每筆資料的資料項目。
- 一筆資料接收結束後，接收的資料項目會出現在顯示器上。
- 一筆資料接收結束後，接收裝置進入接收到的資料項目的功能中(電話、名片簿等)。
- 全部資料接收結束後，接收裝置停留在最後傳遞的功能項中。
- 在本機準備接收資料之後，無論發送裝置的狀態如何，本機均能接收資料。
- 如果儲存在接收裝置中的行程內容及行程鬧鈴時間，與發送裝置的內容相同，則發送的資料就可忽略不計。
- 如果儲存在接收裝置中的月曆已經有標示日期的部份，與發送出的該月所標示的資料相同，發送的資料就可忽略不計。



第十七章 參考資料

第一節 儲存容量

SF 裝置儲存

64K字節儲存容量包括56,194字節使用區。下列各例表示各種功能下資料儲存的情況。

1. 電話簿

在下列條件下約可儲存2,300筆資料：

姓名： 3個文字符號

電話號碼： 12個文字符號

在下列條件下約可儲存900筆資料：

姓名： 3個文字符號

電話號碼： 12個文字符號

地址： 20個文字符號

2. 名片簿

在下條件下約可儲存460筆資料：

公司名稱： 10個文字符號

個人姓名： 3個文字符號

電話號碼： 12個文字符號

職稱： 5個文字符號

部門： 5個文字符號

地址： 20個文字符號

按上述條件，若存入的資料中每一家公司平均有5張名片時，約可儲存540筆資料。

3. 備忘錄

若一筆備忘資料約有20個文字符號，大約可儲存1,250筆資料。

4. 行程表

在下列條件下約可儲存1,000筆資料：

每天1筆資料，每筆20個文字符號

每月30天

指定啟動時間，設定鬧鈴時間

在下列條件下約可儲存1,680筆資料：

每天1筆資料，每筆10個文字符號

每月30天

指定啟動時間，設定鬧鈴時間

在下列條件下約可儲存1,100筆資料：

每天1筆資料，每筆20個文字符號

每月30天

指定啟動時間，不設鬧鈴時間

在下列條件下約可儲存1,900筆資料：

每天1筆資料，每筆10個文字符號

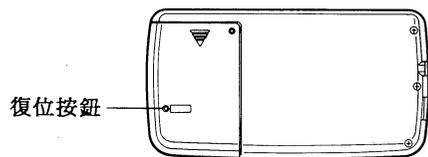
每月30天

指定啟動時間，不設鬧鈴時間

第二節 重新設定 SF 裝置的儲存

在說明RESET操作前，記住一項警告 — 下列步驟會清除儲存在儲存器內的所有資料，包括已保護的資料項目。請確定是準備要清除所有資料時才執行重新設定的操作。

重新設定本機的儲存



將電源接在ON的位置，按下復位按鈕。

RESET操作結束後，會出現本地時間的顯示。儲存器經過清除後本機的初始設定顯示如下。

本地時間： 台北 Taipei
1993年1月1日(FRI)
上午12:00
12小時格式

國際時間： 東京 Tokyo

鬧鈴時間： 下午12:00

音設定： 定時鬧鈴 → ON
每日鬧鈴 → OFF
按鍵 → ON

資料輸入/輸出： 輸出

字符輸入： CAPS(大寫)

第三節 規格

型號：SF-7700D

資料儲存：

電話/業務卡片/備忘錄/排程資料 儲存/調用，月曆顯示，標記，文句記憶，保密區，造字，造辭，編輯，容量顯示，自動顯示。

時鐘：

在正常溫度狀態下，每日的平均精度是±3 秒：國際時間，行程鬧鈴，每日鬧鈴。

計算：

12位算術運算，+/-/×/÷的常數運算。獨立儲存，百分比，平方根、24位近似值、日期計算、其他混合計算。

通則：

顯示元件：12列×3行液晶顯示器(中文的輸入)

儲存容量：64KB (56,194Bytes，約28097個文字符號)

主要部件：LSI

電 源：主 電 源 — 2個CR2032鋰基電池
後備電池 — 1個CR2032鋰基電池

電力消耗：0.05瓦

電池壽命：主 電 源：以電話簿功能連續顯示約有110小時可使用(溫度約20°C)。
若 1分鐘登錄、10分鐘顯示反覆操作約有85小時可使用。

後備電源：如果當主電源電池因電力不足就更換時為5年。
如果當耗盡的主電源電池續留在本機內時為1年。

自動開關電源：距操作最後一個鍵約6分鐘

工作溫度：0°C ~ 40°C

外型尺寸：

不折疊：10.5 (高) × 152 (寬) × 155.2 (深) 毫米

折疊： 18 (高) × 152 (寬) × 78 (深) 毫米

重 量：153克 (包括電池在內)

第四節 按鍵功能

NO	名稱	功能	符號
1	國際時間鍵	按下此鍵以進入國際時間顯示。	
2	本地時間鍵	按下此鍵，進入本地時間顯示，在12小時和24小時格式之間切換，或者設定每日鬧鈴時間。	
3	月曆鍵	按下此鍵以進入月曆顯示。	
4	行程表鍵	按下此鍵，進入行程記錄，用於資料輸入或查看資料。	
5	備忘錄鍵	按下此鍵，進入備忘錄功能，用於資料輸入或查看資料。	
6	名片簿鍵	按下此鍵，進入名片簿，用於資料輸入或查看資料。	
7	電話簿鍵	按下此鍵，輸入電話簿，用於資料輸入或查看資料。	
8	電源接通/ 清除鍵	<ul style="list-style-type: none"> 在電源自動切斷功能將電源切斷之後，或是按  關閉電源之後，按此鍵可以接通電源或恢復電源。 在電話簿、名片簿、備忘錄功能以及月曆顯示和行程表功能下，按下此可以清除顯示。 	
			
9	電源關閉鍵	按下此鍵，可將電源關閉。雖然電源關閉，但資料內容仍存在儲存器中。	
10	計算功能鍵	進入計算模態，用於算術運算。	

NO	名稱	功能	符號
11	加字鍵	在資料輸入期間，按下此鍵以便在目前游標位置留出一空格，可將一字符插入他兩個字符之間。壓住此鍵，以高速持續持續插入空格。	
12	減字鍵	在資料輸入期間，按下此鍵以刪除在目前游標位置的字符。壓住此鍵，以高速持續刪除字符。	
13	字符鍵	使用這些按鍵以輸入字符、空格標點及數字。	
14	大寫體鍵	按下此鍵，使鍵盤在大寫體和小寫體之間移位。鍵盤保持其目前大寫體和小寫體位置，直至再次下  鍵為上。詳見3-1頁的說明。	
15	移位鍵	按下此鍵，使鍵盤在大寫體和小寫體之間移位。可用於輸入單個字符號。此鍵亦可用於對某些鍵的功能進行移位。詳見3-1頁的說明。	
16	符號鍵	按下此鍵，可由88個全形文字符號中挑選您所需要的特殊字形。另外可叫用由造字功能所造的字形。	
17	保護鍵/ 定時鬧鈴	<ul style="list-style-type: none"> 當您做全部刪除功能時，對有按下此鍵將資料作保護者則予以保留。 在行程表功能中，輸入行程時間時按下此鍵可設定行程鬧鈴時間。 	
			
18	不變鍵	按下此鍵，可將中文輸入碼由中文輸入區中轉到文字顯示區顯示。	

NO	名稱	功能	符號
19	文句記憶鍵	使用此鍵以儲存和查看常用10個專用名詞或片語。	
20	換行鍵	將游標移動至下一行的起始位置。	
21	次項目鍵	完成一個單項的資料輸入，並進入下一個輸入項目。	
22	儲存鍵	將輸入的資料儲存在儲存器中。	
23	組合鍵	輸入組合標記()以分開多個查詢條件，用於組合查詢步驟。	
24	查詢鍵	按下這些鍵，以輸入查尋程序，查詢儲存在儲存器中的資料項目。	
25	時間/日期鍵	按下這些鍵，以輸入表示小時、分鐘、年、月或日期的數字。	
26	游標鍵	使用這些鍵，將顯示器上的游標向上、下、左、右移動。	
27	頁面上/頁面上 下鍵	按下此鍵，從索引顯示上、下滾動，每次三行。也可用於資料項目的滾動。	
28	顯示變換鍵	按下此鍵，使索引顯示轉換為資料顯示，或者從資料顯示轉換為索引顯示。	
29	自動顯示/ 功能鍵	<ul style="list-style-type: none"> 在按下  鍵後，按此鍵以自動滾動資料連續顯示該所在功能中所有資料。 按下  鍵，以顯示各功能表。 	

NO	名稱	功能	符號
30	中/英文切換 鍵	若原來為英文輸入的模態，按下此鍵則切換為中文輸入模態；若原為中文輸入模態，按下此鍵則切換為英文輸入模態。	
31	資料輸入/ 輸出鍵	按下此鍵，在資料輸入（在顯示器上顯示的  ）和資料輸出，（  在顯示器上消失）。	
32	密碼鍵	使用此鍵設定密碼，以進入密碼儲存區，及退出密碼區。	
33	ESC (換碼字符)鍵	按下此鍵，立即停止資料傳輸或文字輸入區中輸入碼的清除。此鍵還可用於中斷其他功能的執行。	
34	中文輸入法切 換鍵	<ul style="list-style-type: none"> 按  鍵可在倉頡、簡易、注音三種輸入法中切換。 按  鍵可在北京、廣東、特殊三種輸入法中切換。 	 
35	單字/辭彙切 換鍵	按下此鍵，可選擇使用單字或辭彙做為輸入方式。	
36	空白/轉變 鍵	<ul style="list-style-type: none"> 按此鍵可填入一個半形字的空白。若填入的位置已有文字存在，會將其消除並填入一個空白。 在使用中文輸入法時，按此鍵可將中文輸入區的輸入碼轉換成其所代表的字或辭，若輸入碼不正確則會出現“查無此碼”的訊息。 	 

索引

一劃		次項目	2-3, 4-3
12/24格式	13-7	此碼已登錄！	10-2
一般區	10-1	自由項	4-1
		行程表功能	7-1
三劃		七劃	
不變	3-28	每日鬧鈴	13-8
中文輸入區	3-7		
四劃		八劃	
公司名稱畫面	5-8	固定項	4-1
分項標記	2-3	姓名/電話畫面	5-8
文字顯示區	2-3, 3-7	尚無資料！	4-17
日光時間(DST)	13-5	注音輸入法	3-16
日期計算	15-4	注音辭彙輸入法	3-24
月曆	8-1	狀態區	2-3
		直接查詢	
五劃		電話簿	4-12
主、備用電池電力不足！	1-3	名片簿	5-12
請先更換備用電池！		備忘錄	6-6
主電池電力不足！請更換！	1-3	行程表	7-17
主電源電池	1-4	直接組合查詢	
加字	3-3	電話簿	4-15
功能表	14-1	名片簿	5-14
北京拼音輸入法	3-18		
北京辭彙輸入法	3-25	九劃	
半形字	12-3	亮度調節旋鈕	2-1
本地時間	13-1	保護功能	9-1
未找到資料！	4-18	按鍵功能	17-5
		按鍵識別圖	2-2
六劃		指示燈號	3-1
全形字	12-1	查無此碼	3-30
名片簿功能	5-1	英文大寫鍵(CAPS)	3-1, 3-5

計算功能	15-1	設定按鍵音	2-5
重新設定本機	17-3	連接插座	2-1
面板	2-1	造字功能	12-1
音符	3-16	造辭功能	12-7
音設定		十二劃	
定時鬧鈴(行程鬧鈴)	7-25	備用電池電力不足！請更換！	1-3
每日鬧鈴	13-8	備忘錄功能	6-1
按鍵	2-5	提示項	4-3
		換行標記	2-3
十劃		游標	2-3, 3-1
倉頡		減字	3-3
組合字	3-9	短期行程	7-14
連體字	3-10	硬體參數	16-2
複合字	3-11	項目定名	4-1
倉頡輸入法	3-7	順序查詢	6-8
倉頡辭彙輸入法	3-22	十三劃	
時間設定	13-1	萬用字元	3-12
特殊輸入法	3-27	解除保護標記	9-6
索引查詢		資料畫面	
電話簿	4-9	電話簿	4-9
名片簿	5-10	名片簿	5-8
備忘錄	6-5	備忘錄	6-4
索引畫面		資料傳輸	16-5
電話簿	4-9	資料傳輸功能	16-1
備忘錄	6-4	電池	1-3
		電池盒	1-5
十一劃		電池蓋	1-5
國際時間	13-9	電源自動切斷功能	2-5
密碼	10-1	電話簿功能	4-1
密碼不符合！	10-4	十四劃	
密碼功能	10-1	輔助字形	3-8
密碼未登錄！	10-4		
密碼區	10-1		
密碼符合！	10-3		
接收狀態	16-4		
統一修改	11-5		
組合符號	2-4		

十五劃

廣東拼音輸入法	3-20
廣東辭彙輸入法	3-26
標記符號	2-3,9-2

十六劃

選換都市	13-1,13-9
錯誤訊息	16-16
隨機查詢	
電話簿	4-14
名片簿	5-13
備忘錄	6-7
行程表	7-17
隨機組合查詢	
電話簿	4-16
名片簿	5-15
儲存容量	17-1
儲存器備用電池	1-6
檢查容量	14-20
聲調	3-16
鍵盤	2-1

十八劃

簡易輸入法	3-14
轉區功能	10-8
鎖緊開關	2-1

十九劃

辭彙輸入法	3-22
辭彙檔	3-22

二十三劃

顯示器	2-1
-----	-----

This file has been downloaded from:

www.UsersManualGuide.com

User Manual and User Guide for many equipments like mobile phones, photo cameras, monther board, monitors, software, tv, dvd, and othes..

Manual users, user manuals, user guide manual, owners manual, instruction manual, manual owner, manual owner's, manual guide, manual operation, operating manual, user's manual, operating instructions, manual operators, manual operator, manual product, documentation manual, user maintenance, brochure, user reference, pdf manual